



Direzione Regionale della Valle d'Aosta

Area di Staff

Reg. Int. 2020/

IL DIRETTORE REGIONALE

in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme riportate in calce al presente atto

AUTORIZZA

l'Area di Staff ad effettuare una indagine di mercato per la formazione e aggiornamento di n. 2 dipendenti in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e n. 2 dipendenti in qualità di Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione, con successiva trattativa diretta sul ME.PA. per l'importo di € 1.765,00 (esente IVA).

Il contratto sarà perfezionato e potrà avere efficacia solo dopo l'ottenimento dei dati che la P.A. deve richiedere per la tracciabilità dei flussi finanziari ex L.136/2010.

Motivazioni

Tenuto conto dell'esigenza di formare e aggiornare n. 4 dipendenti in qualità di RSPP/ASPP del Servizio di Prevenzione e Protezione di questa Direzione regionale;

Considerato che:

- in data 20 ottobre 2020 è stata inviata a n. 6 società la richiesta di preventivo per l'aggiornamento di n. 2 dipendenti in qualità di RSPP e ASPP;
- visto e ritenuto congruo il preventivo di spesa di euro 720,00 (esente IVA) di TORINO LUBE s.r.l., P.IVA 09826900012, con sede in TORINO, p.za Statuto, 15, prot. n. 26976 in data 26.10.2020 per l'aggiornamento di cui sopra;
- successivamente, scaturito l'ulteriore fabbisogno formativo legato alla formazione/aggiornamento di n. 2 dipendenti in qualità di ASPP, in data 30 ottobre 2020 è stata inviata una ulteriore richiesta di preventivo alle sole 3 società che avevano inoltrato la propria offerta alla prima richiesta di preventivo;
- visto e ritenuto congruo il preventivo di spesa di euro 1.045,00 (esente IVA) di TORINO LUBE s.r.l., P.IVA 09826900012, con sede in TORINO, p.za Statuto, 15, prot. n. 28264 in data 04.11.2020 per la formazione/aggiornamento di cui sopra;

Vista la nota prot. n. 7262 registro interno in data 16 giugno 2020 della Direzione Centrale Affari Legali - Settore tutela legale - Ufficio Analisi Legale e Conformità con la quale la predetta Direzione Centrale ha comunicato alle Strutture periferiche la possibilità di

formare/aggiornare anche in modalità videoconferenza il personale facente parte del Servizio di Prevenzione e Protezione, visto il perdurare dell'emergenza legata alla pandemia da COVID-19, al fine di garantire i necessari presidi della Sicurezza sui Luoghi di Lavoro,

L'Area di Staff è autorizzata a gestire una trattativa diretta sulla piattaforma del M.E.P.A. con l'impresa TORINO LUBE s.r.l., siglabile T.L. s.r.l., P.IVA 09826900012 che ha preliminarmente presentato i preventivi di spesa, ritenuti congrui, di euro 720,00 esente IVA per l'aggiornamento di n. 2 dipendenti in qualità di RSPP e di euro 1.045,00 esente IVA per la formazione di n. 1 dipendente in qualità di ASPP e l'aggiornamento di n. 1 dipendente in qualità di ASPP.

L'importo base dell'offerta è stabilito in € 1.765,00, esente IVA.

La stipula del contratto avverrà sulla base della presentazione del DGUE o di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, anche secondo il modello del documento di gara unico europeo, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici. Il presente contratto è regolato dalle schede del M.I.P. B.b.4 che consente la procedura dell'affidamento diretto fino alla soglia di € 40.000,00 (trattativa privata) secondo il punto B.b.4.1, e l'unicità del fornitore qualora il contratto possa essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato secondo il punto B.b.4.3.

Si autorizza l'Area di Staff ad effettuare gli adempimenti connessi con la stipula del contratto.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Maria Pia Protano, il Direttore dell'Esecuzione è il dott. Raffaele Marcello Bertucci.

Riferimenti normativi dell'atto

CIG: ZCF2F1C7EC.

Decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 (art. 8)

Regolamento di contabilità dell'Agenzia delle Entrate (artt. 16-17)

Manuale Interattivo delle Procedure MIP – (schede B.b.4.1. e B.b.4.3)

Aosta,

Il Direttore Regionale
Maria Pia Protano
firmato digitalmente