

SERVIZI DI CONSULTAZIONE IN CONVENZIONE

Servizi telematici dell'Agenzia del Territorio (SISTER)

A large, stylized orange star graphic with a white center, positioned on the left side of the slide.

Manuale per la gestione dell'utenza

Servizi di consultazione in convenzione

Direzione Centrale Sistemi Informativi

SISTER-GU-CONSULT- 1.4 – 14/10/2012

SERVIZI DI CONSULTAZIONE IN CONVENZIONE

Sister consultazioni

Descrizione dei servizi

Tipologia utenza e profilo convenzione

Modalità di convenzionamento

Responsabilità e figure di riferimento

Modalità e regole di accesso

Tipologie e strumenti di pagamento, gestione rimborsi e spostamento somme

Strumenti per il controllo ed il monitoraggio

Normativa di riferimento

Requisiti tecnici

Disponibilità e livelli di servizio

Strumenti di assistenza

I servizi telematici convenzionati di consultazione delle banche dati ipotecaria e catastale sono offerti dall'Agenzia del Territorio attraverso la piattaforma Sister.



Agenzia del Territorio

SISTER

Benvenuti nella piattaforma SISTER.

Gli utenti migreranno progressivamente alla nuova piattaforma e in quell'occasione saranno guidati dal sistema alle nuove modalità di accesso ai nuovi servizi

Notizie

Scadenza delle firme elettroniche dell'Agenzia del Territorio

Messaggio del 14/02/2011: Si informano gli utenti che le firme elettroniche fornite dall'Agenzia del Territorio potranno essere utilizzate per sottoscrivere i documenti da inviare telematicamente soltanto fino al **13 marzo 2011**. Tali firme, infatti, scadranno improrogabilmente in tale data e non potranno più essere rinnovate, ai sensi del [Provvedimento del Direttore dell'Agenzia del Territorio 26 ottobre 2010](#). Pertanto gli utenti sono invitati a dotarsi per tempo di una **firma digitale** rilasciata da uno dei [certificatori accreditati](#) autorizzati da DigitPA.

PAGAMENTO PASSWORD 2011

Messaggio del 01/03/2011: Pagamento delle password per l'anno 2011: Si rammenta che per poter usufruire dei servizi telematici di consultazione bisogna essere in regola con il pagamento delle password per l'anno 2011. Gli utenti impossibilitati ad accedere ai servizi, prima di attivare l'assistenza, sono invitati a verificare la posizione della propria convenzione facendo riferimento al proprio Responsabile del collegamento. Per conoscere il nome del Responsabile del collegamento accedere alla funzione Problemi con la password?

Avvio servizio di trasmissione telematica degli atti e delle formalità ipotecarie per gli agenti della riscossione

Sei un utente dei servizi SISTER?
Cambiano le regole per la gestione delle password degli utenti

UNA NUOVA MODALITÀ DI AUTENTICAZIONE PER UNA SICUREZZA MAGGIORE

LOGIN

Utente: 99998877889
PW: *****

ENTRA

SCOPRI LE NOVITÀ!

SERVIZI DI CONSULTAZIONE IN CONVENZIONE

I servizi di consultazione delle banche dati ipotecaria e catastale consentono di ottenere informazioni su documenti in formato PDF:

Sister consultazioni
Descrizione dei servizi
Tipologia utenza e profilo convenzione
Modalità di convenzionamento
Responsabilità e figure di riferimento
Modalità e regole di accesso
Tipologie e strumenti di pagamento, gestione rimborsi e spostamento somme
Strumenti per il controllo ed il monitoraggio
Normativa di riferimento
Requisiti tecnici
Disponibilità e livelli di servizio
Strumenti di assistenza

Tipo di informazione	Modalità di ricerca	Documento	Descrizione del documento
catastale	Ricerca per soggetto a livello comunale, provinciale e nazionale	Visura catastale per immobile (anche storica) o per soggetto	Dati identificativi del bene immobile (terreno o fabbricato), dati identificativi del soggetto che ne risulta intestatario, dati di classamento (zona censuaria, categoria, classe, consistenza e rendita catastale)
	Ricerca per identificativo immobile a livello comunale	Mappa uso visura	documento in scala che rappresenta le sagome dei terreni e dei fabbricati di una porzione in una determinata zona.
	Ricerca per indirizzo a livello comunale	Elaborato planimetrico (in formato pdf o taf)	documento tecnico grafico, in scala ridotta (1:500), che rappresenta la divisione del fabbricato in subalterni dove sono riportate il perimetro dell'edificio, le porzioni comuni, la suddivisione delle aree scoperte e gli accessi alle singole unità immobiliari.
		Punti fiduciali (in formato pdf o txt)	e' un particolare topografico, univocamente individuato e geometricamente definito, idoneo ad essere utilizzato come riferimento per tutte le misure inerenti le operazioni di formazione e adeguamento della cartografia e di redazione degli atti geometrici di aggiornamento.
ipotecaria	Ricerca per soggetto a livello nazionale o su singola conservatoria	Elenco note riferite ad un soggetto o un immobile	Informazioni relative alle formalità (note) di Trascrizione, Iscrizione ed Annotazione.
	Ricerca per identificativo immobile	Ispezione della nota (in formato pdf o xml)*	
	Ricerca per nota	Elenco soggetti validati (in formato pdf o xml)*	
	Ricerca per giorno		

* Il formato xml è disponibile solo previo pagamento dei relativi tributi, agli utenti che hanno stipulato la convenzione per l'accesso telematico alla banca dati ipotecaria

SERVIZI DI CONSULTAZIONE IN CONVENZIONE

Sister consultazioni

Descrizione dei servizi

Tipologia utenza e profilo convenzione

Modalità di convenzionamento

Responsabilità e figure di riferimento

Modalità e regole di accesso

Tipologie e strumenti di pagamento, gestione rimborsi e spostamento somme

Strumenti per il controllo ed il monitoraggio

Normativa di riferimento

Requisiti tecnici

Disponibilità e livelli di servizio

Strumenti di assistenza

Tipologia di utenza	Convenzione	Caratteristiche della Convenzione
Amministrazioni Pubbliche ai sensi dell'art. 1 D.Lgs n. 165/2001 per l'assolvimento dei fini istituzionali	Convenzioni ordinarie (PROFILO A)	Consultazioni catastali ed ipotecarie con riconoscimento dell'esenzione dai tributi ipotecari e catastali. Costo di convenzionamento: 200 euro di rimborso spese amministrative di attivazione; 30 euro per ogni password di accesso richiesta per anno solare.
Qualsiasi soggetto pubblico o privato	Convenzioni ordinarie (PROFILO B)	Consultazioni catastali ed ipotecarie soggette al pagamento dei tributi ipotecari e catastali. Costo di convenzionamento: 200 euro di rimborso spese amministrative di attivazione; 30 euro per ogni password di accesso richiesta per anno solare.
Comuni, Comunità montane, Unioni di comuni ed altre forme associative fra Comuni ai sensi del Decreto Direttoriale 18/12/07	Convenzioni gratuite e in esenzione, utilizzate esclusivamente per l'assolvimento dei fini istituzionali (PROFILO D)	Consultazioni catastali ed ipotecarie con riconoscimento dell'esenzione dai tributi ipotecari e catastali senza pagamento per rimborso spese amministrative di attivazione e delle password di accesso.
Ministeri e altri Enti della Pubblica Amministrazione (Profilo I) ai sensi dell'art. 8 comma 1 del Decreto Direttoriale 4/5/2007	Convenzioni speciali (PROFILO I)	Consultazioni catastali ed ipotecarie con riconoscimento dell'esenzione dai tributi ipotecari e catastali e senza pagamento per rimborso spese amministrative di attivazione e delle password di accesso.



SERVIZI DI CONSULTAZIONE IN CONVENZIONE

Sister consultazioni

Descrizione dei servizi

Tipologia utenza e profilo convenzione

Modalità di convenzionamento

Responsabilità e figure di riferimento

Modalità e regole di accesso

Tipologie e strumenti di pagamento,
gestione rimborsi e spostamento somme

Strumenti per il controllo ed il monitoraggio

Normativa di riferimento

Requisiti tecnici

Disponibilità e livelli di servizio

Strumenti di assistenza

Modalità di convenzionamento: presentazione per via telematica tramite Sister

Per i **profili A, B, D**

la richiesta di adesione ai servizi di consultazione va effettuata per via telematica ed esclusivamente con firma digitale del richiedente (persona fisica o legale rappresentante dell'ente).

Per i **profili A e B** sono previsti due modelli di richiesta:

- Persona giuridica (Organi dello Stato, Regioni, Province, Comuni, Società) e "Persone non fisiche" (associazioni non riconosciute, ordini professionali).
- Persona fisica

Dopo aver inviato la domanda di adesione per via telematica il richiedente riceverà una e-mail con l'indicazione dell'accettazione o meno della richiesta. Se la richiesta viene accettata comincerà la fase di istruttoria a carico dell' Ufficio Gestione Contratti e Convenzioni che, effettuati i controlli del caso, attribuirà il profilo oppure rifiuterà la richiesta dandone motivazione. Il sistema invierà una e-mail al richiedente con la comunicazione dell'esito dell'istruttoria e in caso di esito positivo, con le informazioni per il primo accesso del Responsabile della gestione del collegamento.

Il Responsabile della gestione del collegamento dovrà effettuare il primo accesso al sistema per impostare la sua password ed i dati per il suo eventuale futuro recupero in caso di necessità. Successivamente, se Responsabile di utenza a pagamento (profilo A e B), dovrà provvedere al pagamento delle somme dovute.

Modalità di convenzionamento: presentazione per via tradizionale

Per il **profilo I**

Per attivare la convenzione l'Ente deve farne richiesta all'Agenzia del Territorio – Direzione Centrale Sistemi Informativi - Ufficio Gestione Contratti e Convenzioni.

La convenzione verrà in seguito attivata tramite accordi formali

SERVIZI DI CONSULTAZIONE IN CONVENZIONE

Sister consultazioni

Descrizione dei servizi

Tipologia utenza e profilo convenzione

Modalità di convenzionamento

Responsabilità e figure di riferimento

Modalità e regole di accesso

Tipologie e strumenti di pagamento, gestione rimborsi e spostamento somme

Strumenti per il controllo ed il monitoraggio

Normativa di riferimento

Requisiti tecnici

Disponibilità e livelli di servizio

Strumenti di assistenza

Responsabilità del soggetto convenzionato e figure di riferimento

Il soggetto convenzionato ("Utenza") è tenuto ad adottare le misure organizzative, fisiche e logiche di cui al decreto legislativo n. 196/2003, e successive modifiche o integrazioni, e del relativo Disciplinare Tecnico, necessarie ad assicurare il corretto trattamento dei dati acquisiti in ragione della convenzione rispondendo dell'operato dei propri dipendenti, incaricati e collaboratori.

A tal fine provvede a :

- abilitare gli utenti in relazione all'organizzazione dei processi di lavoro, con particolare attenzione a quelli per i quali è riconosciuta l'esenzione dei tributi ipotecari e catastali
- comunicare agli utenti le regole per il corretto utilizzo dei servizi
- monitorare l'operato degli utenti.

L'Ufficio Gestione Contratti e Convenzioni dell'Agenzia abilita il "Responsabile della gestione del collegamento" con tutti i ruoli previsti per la specifica convenzione, tra i quali anche quelli che consentono la gestione degli utenti ed il controllo delle operazioni effettuate dagli utenti.

Le figure di riferimento che vengono indicate all'atto della **richiesta di adesione** sono:

Titolare della Convenzione: persona fisica o giuridica intestataria della convenzione e responsabile giuridicamente dei rapporti derivanti dalla convenzione.

Legale rappresentante: qualora il richiedente della convenzione non sia una persona fisica, è colui che ha i poteri di rappresentanza dell'ente in forza di legge (ad esempio: il Sindaco per i Comuni), o di espressa delega o procura (ad esempio: il Responsabile dell'ufficio contratti in forza di delega allo stesso rilasciata) che sottoscrive telematicamente la convenzione. Questo soggetto può dichiarare, sotto la sua responsabilità, di avere diritto all'esenzione dal versamento dei tributi ipotecari e catastali ed indica i motivi e la fonte normativa a fondamento della propria richiesta.

Responsabile della gestione del collegamento (può essere soggetto diverso dal titolare o legale rappresentante):

- è il soggetto di riferimento per le comunicazioni gestionali e tecniche tra l'utenza e l'Agenzia del Territorio;
- effettua il primo accesso al sistema e provvede al pagamento delle somme eventualmente dovute;
- abilita/disabilita a sistema gli eventuali altri utenti attribuendo loro i ruoli in coerenza con l'organizzazione del soggetto convenzionato.
- Richiede, attraverso le apposite funzioni, eventuali rimborsi o giroconti di depositi dell'utenza.

SERVIZI DI CONSULTAZIONE IN CONVENZIONE

Sister consultazioni

Descrizione dei servizi

Tipologia utenza e profilo convenzione

Modalità di convenzionamento

Responsabilità e figure di riferimento

Modalità e regole di accesso

Tipologie e strumenti di pagamento, gestione rimborsi e spostamento somme

Strumenti per il controllo ed il monitoraggio

Normativa di riferimento

Requisiti tecnici

Disponibilità e livelli di servizio

Strumenti di assistenza

Figure di riferimento – ruoli di abilitazione attribuibili agli utenti

Il **“Responsabile della gestione del collegamento”** dispone di tutti i ruoli relativi alla convenzione.

I ruoli disponibili a tutti i profili sono i seguenti:

- Gestione degli utenti
- Ispezioni ipotecarie
- Visure catastali
- Visualizzazione dei dati contabili
- Controllo operazioni utenti

Per i profili A e B è disponibile il ruolo:

- Gestione dei pagamenti

Per il profilo B è disponibile il ruolo:

- Visualizzazione XML (associata a ispezioni e/o visure
- Elenco soggetti validati

Gestione degli utenti: la gestione degli utenti è svolta dal “Responsabile della gestione del collegamento” e da altri soggetti incaricati ed abilitati con lo specifico ruolo.

Il gestore degli utenti:

- inserisce sul sistema nuovi utenti, dopo averli identificati, fino al numero max consentito, tramite la specifica funzione o con l'invio di file xml con firma digitale;
- abilita/disabilita a sistema gli eventuali altri utenti attribuendo loro i ruoli in coerenza con l'organizzazione del soggetto convenzionato;
- notifica all'utente l'avvenuta abilitazione, con la relativa password iniziale di accesso, avvisandolo che la banca dati può contenere dati personali anche di natura sensibile e giudiziaria, tutelati a norma del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e che l'uso improprio o eccessivo di dette informazioni è punibile ai sensi di legge;
- ripristina la password degli utenti in caso di necessità.

La password iniziale è scaduta e quindi, al primo accesso, l'utente abilitato deve modificarla secondo le regole stabilite dall'Agenzia del Territorio.

SERVIZI DI CONSULTAZIONE IN CONVENZIONE

Sister consultazioni

Descrizione dei servizi

Tipologia utenza e profilo convenzione

Modalità di convenzionamento

Responsabilità e figure di riferimento

Modalità e regole di accesso

Tipologie e strumenti di pagamento,
gestione rimborsi e spostamento somme

Strumenti per il controllo ed il monitoraggio

Normativa di riferimento

Requisiti tecnici

Disponibilità e livelli di servizio

Strumenti di assistenza

Figure di riferimento – ruoli di abilitazione attribuibili agli utenti

Ispezioni ipotecarie: consente all'utente di ottenere informazioni in formato non elaborabile relative alla banca dati ipotecaria

Visure catastali: consente all'utente di ottenere informazioni in formato non elaborabile relative alla banca dati catastale

Visualizzazione dei dati contabili: ruolo tipico del Responsabile della gestione del collegamento assegnabile anche ad altri soggetti incaricati del monitoraggio delle operazioni degli utenti.

Il soggetto cui è stato attribuito tale ruolo:

- dispone del consuntivo tariffario per periodo
- visualizza il dettaglio delle consultazioni richieste da ciascun utente;

Controllo operazioni utenti: ruolo tipico del Responsabile della gestione del collegamento assegnabile anche ad altri soggetti incaricati del monitoraggio delle operazioni degli utenti.

Il dettaglio delle funzionalità è descritto nel paragrafo “**strumenti per il controllo ed il monitoraggio**”

Gestione dei pagamenti: ruolo tipico del Responsabile della gestione del collegamento assegnabile anche ad altri soggetti incaricati delle operazioni di pagamento.

Il dettaglio delle funzionalità sono descritte nel paragrafo “**tipologie e strumenti di pagamento**”

Visualizzazione XML: associata a ispezioni e/o visure

Elenco soggetti validati: consente all'utente di ottenere informazioni in formato pdf e in formato elaborabile relative alla banca dati catastale

SERVIZI DI CONSULTAZIONE IN CONVENZIONE

Sister consultazioni

Descrizione dei servizi

Tipologia utenza e profilo convenzione

Modalità di convenzionamento

Responsabilità e figure di riferimento

Modalità e regole di accesso

Tipologie e strumenti di pagamento, gestione rimborsi e spostamento somme

Strumenti per il controllo ed il monitoraggio

Normativa di riferimento

Requisiti tecnici

Disponibilità e livelli di servizio

Strumenti di assistenza

I servizi sono disponibili attraverso la rete Internet ed il Sistema Pubblico di Connettività su <http://sister2.agenziaterritorio.it>

Per l'accesso l'utente si identifica tramite **codice fiscale** e **password**;

Solo gli utenti appartenenti a convenzioni riservate (profilo R) accedono con codice impersonale di almeno 8 cifre (es. XXRM2001) e **password**.

Gli utenti appartenenti a convenzioni aderenti al sistema di Identità Federata accedono con le stesse credenziali utilizzate nel dominio della propria organizzazione.

La password deve rispettare precise **regole di composizione**. In particolare deve essere formata da almeno 8 caratteri, appartenenti a 3 delle seguenti 4 categorie:

- lettere maiuscole dell'alfabeto inglese: **A-Z**
- lettere minuscole dell'alfabeto inglese: **a-z**
- numeri: **0-9**
- simboli non alfanumerici: ` ~ ! @ # \$ % ^ & * () _ + - = { } | [] \ : " ; ' < > ? , . /

La password inoltre non può contenere il proprio codice fiscale, il cognome o il nome e scade dopo 90 giorni e l'utente deve cambiarla con una nuova password, mediante le funzioni di "cambio password". Dopo 100 tentativi errati di accesso al sistema l'utente viene bloccato e per accedere deve utilizzare le apposite funzioni di self-service o rivolgersi al proprio gestore.

Non è possibile accedere contemporaneamente da più postazioni utilizzando le stesse credenziali di accesso. Terminata la sessione di lavoro l'utente deve chiudere l'applicazione cliccando su USCITA.

La sessione viene chiusa automaticamente dopo 30 minuti di inattività per garantire la sicurezza in caso di prolungato allontanamento dalla postazione di lavoro.

Le **password sono personali e non cedibili** e non possono essere utilizzate contemporaneamente per più sessioni di lavoro.

> Segue modalità di accesso in IDENTITA' FEDERATA

SERVIZI DI CONSULTAZIONE IN CONVENZIONE

Sister consultazioni

Descrizione dei servizi

Tipologia utenza e profilo convenzione

Modalità di convenzionamento

Responsabilità e figure di riferimento

Modalità e regole di accesso

Identità Federata

Tipologie e strumenti di pagamento, gestione rimborsi e spostamento somme

Strumenti per il controllo ed il monitoraggio

Normativa di riferimento

Requisiti tecnici

Disponibilità e livelli di servizio

Strumenti di assistenza

IDENTITA' FEDERATA

I grandi utenti telematici appartenenti al Sistema Pubblico di Connettività (SPC), che gestiscono portali per l'offerta di più servizi ai propri utenti, possono avvalersi della soluzione di Gestione Federata dell'Identità Digitale dell'Agenzia del Territorio mediante la quale l'Ente convenzionato può assumere la responsabilità dell'identificazione e della autenticazione dei propri utenti, sulla base di specifici accordi contrattuali che regolano le relazioni di fiducia (trust) tra l'Ente e l'Agenzia (atto di adesione e specifiche tecniche in allegato). In particolare per entrare nella federazione gli enti devono essere accreditati come Identity Provider ai Servizi Infrastrutturali di interoperabilità, Cooperazione ed Accesso (SICA). Tale soluzione rende le modalità di accesso ai servizi telematici dell'Agenzia più semplici per gli utenti, in quanto essi utilizzano le stesse credenziali già valide per l'accesso al portale dei servizi gestiti dall'Ente .

Allegati:

- **Atto di adesione all'Identità Federata**
- **Specifiche adesione all'Identità Federata**
- **Regole di accesso per gli Enti che aderiscono alla Gestione Federata dell'Identità Digitale dell'Agenzia del Territorio**

Per le convenzioni aderenti **all'identità federata** l'invio del file xml con firma digitale è l'unico sistema di acquisizione utenti accettato.

Per maggiori informazioni rivolgersi a convenzionitelematiche@agenziaterritorio.it

SERVIZI DI CONSULTAZIONE IN CONVENZIONE

Sister consultazioni

Descrizione dei servizi

Tipologia utenza e profilo convenzione

Modalità di convenzionamento

Responsabilità e figure di riferimento

Modalità e regole di accesso

**Tipologie e strumenti di pagamento,
gestione rimborsi e spostamento somme**

Strumenti per il controllo ed il monitoraggio

Normativa di riferimento

Requisiti tecnici

Disponibilità e livelli di servizio

Strumenti di assistenza

Tipologie e strumenti per il pagamento (1 di 4)

L'utente con ruolo di **gestione dei pagamenti** dispone delle funzioni per effettuare i pagamenti.

I pagamenti possono riguardare:

Attivazione iniziale della convenzione (solo per convenzioni di profilo A e B), ammonta a **200 euro**

Richiesta e rinnovo annuale chiavi di accesso (solo per convenzioni di profilo A e B), la prima richiesta va pagata insieme alle spese di attivazione. **Il costo di una chiave è di 30 euro per anno solare.**

Ogni anno, nel mese di gennaio, è previsto il pagamento per il rinnovo delle chiavi per l'anno in corso. E' possibile rinnovare lo stesso numero di chiavi dell'anno precedente o un numero maggiore. Qualora si voglia pagare un numero minore di chiavi, prima del pagamento dovranno essere disabilitati gli utenti che utilizzano le chiavi da non rinnovare. Sarà possibile comunque utilizzare le chiavi pagate l'anno precedente fino al momento del rinnovo; qualora non si provveda al rinnovo entro il 31 gennaio gli utenti della convenzione verranno disabilitati ad **eccezione di quelli abilitati ai pagamenti**, che però potranno accedere solo per pagare il rinnovo delle chiavi. Durante l'anno è possibile effettuare pagamenti per l'acquisto di ulteriori chiavi di accesso valide per l'anno solare in corso.

SERVIZI DI CONSULTAZIONE IN CONVENZIONE

Sister consultazioni

Descrizione dei servizi

Tipologia utenza e profilo convenzione

Modalità di convenzionamento

Responsabilità e figure di riferimento

Modalità e regole di accesso

Tipologie e strumenti di pagamento, gestione rimborsi e spostamento somme

Strumenti per il controllo ed il monitoraggio

Normativa di riferimento

Requisiti tecnici

Disponibilità e livelli di servizio

Strumenti di assistenza

Tipologie e strumenti per il pagamento (2 di 4)

Consultazioni delle banche dati ipotecaria e catastale (solo per convenzioni di profilo B), prevede la costituzione di un castelletto da cui scalare i **tributi dovuti**.

Codice	Descrizione	Tariffa valida fino al 30/09/2012	Tariffa valida dal 01/10/2012
		Euro	Euro
0	OPERAZIONE NON SOGGETTA A PAGAMENTO (RICERCHE CATASTALI)	-	-
101	CONSULTAZIONE CATASTALE PER IMMOBILE	0,00	0,90
103	RICERCA CATASTALE NAZIONALE	0,00	0,00
105	VISURA DI MAPPA – PER OGNI PARTICELLA RICHIESTA	0,00	0,90
106	CONSULTAZIONE CATASTALE PER SOGGETTO - PER OGNI 10 UNITÀ IMMOBILIARI, O FRAZIONE DI 10	0,00	0,90
107	CONSULTAZIONE CATASTALE ELENCO IMMOBILI - PER OGNI 10 UNITÀ IMMOBILIARI, O FRAZIONE DI 10	0,00	0,90
201	ISPEZIONE IPOTECARIA - PER OGNI NOMINATIVO E/O IMMOBILE RICHIESTO	7,00	6,30
202	ISPEZIONE IPOTECARIA - PER OGNI 30 FORMALITÀ DELL'ELENCO SINTETICO O FRAZIONE DI 30	3,50	3,15
203	ISPEZIONE IPOTECARIA - PER OGNI NOTA O TITOLO VISIONATO	4,00	3,60
204	ISPEZIONE IPOTECARIA PER NOTA - PER OGNI NOTA O TITOLO VISIONATO	4,00	3,60
205	ACCESSO NON PRODUTTIVO IN ISPEZIONE PER NOTA	-	0,14
301	ISPEZIONE IPOTECARIA IN AMBITO NAZIONALE - PER OGNI NOMINATIVO RICHIESTO	20,00	18,00
701	ELENCO SOGGETTI VALIDATI PDF – PER OGNI SOGGETTO	-	0,15
702	ELENCO SOGGETTI VALIDATI XML – PER OGNI SOGGETTO	-	0,15

Sono, inoltre, dovute le commissioni applicate da Poste Italiane , variabili in relazione alla modalità di pagamento telematico scelta dall'utente.

SERVIZI DI CONSULTAZIONE IN CONVENZIONE

Sister consultazioni

Descrizione dei servizi

Tipologia utenza e profilo convenzione

Modalità di convenzionamento

Responsabilità e figure di riferimento

Modalità e regole di accesso

Tipologie e strumenti di pagamento, gestione rimborsi e spostamento somme

Strumenti per il controllo ed il monitoraggio

Normativa di riferimento

Requisiti tecnici

Disponibilità e livelli di servizio

Strumenti di assistenza

Tipologie e strumenti per il pagamento (3 di 4)

I pagamenti possono essere effettuati utilizzando le modalità messe a disposizione dalla **Porta dei Pagamenti di Poste Italiane**:

- **Carta di credito**
- **Giroconto**
- **Postepay**
- **Giroconto imprese**
- **Postepay imprese**

Per poter utilizzare le modalità di pagamento messe a disposizione dalla Porta dei Pagamenti di Poste Italiane occorre essere già registrati come utenti sul sito di Poste Italiane. La registrazione può essere effettuata anche tramite Sister. La carta di credito e la Postepay che si intende utilizzare possono essere intestate anche ad un soggetto non appartenente all'utenza. Nel caso di carta di credito non è neanche necessario l'accreditamento del titolare della carta su Porta dei pagamenti.

• **tramite F24**

Qualora si scelga il pagamento tramite F24 dovrà essere prodotto ed inviato un file xml contenente i dati necessari per il pagamento della richiesta. L'utente dovrà pertanto inserire il codice fiscale dell'intestatario del conto che deve coincidere con l'intestatario della convenzione, il numero conto corrente, il codice cab codice abi e cin e gli importi da pagare.

Il file xml deve essere firmato digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante della convenzione o dal responsabile della gestione del collegamento prima di essere inviato.

Il modello elettronico firmato potrà essere inviato dal gestore del collegamento o dal soggetto in possesso del ruolo di gestore dei pagamenti.

L'invio relativo al pagamento per l'attivazione della convenzione è effettuabile esclusivamente dal gestore del collegamento

Se il pagamento risulta andato a buon fine, indipendentemente dallo strumento usato per pagare, a seconda del tipo di pagamento effettuato (incremento castelletto o pagamento chiavi) si incrementerà automaticamente il castelletto e/o si permetterà l'inserimento delle nuove chiavi utente e se si tratta di nuova convenzione, si abiliterà il gestore alle funzioni di consultazione, a lui inibite prima del pagamento.

I pagamenti effettuati con Porta dei Pagamenti di Poste Italiane hanno effetto immediato; quelli eseguiti con F24 hanno ordinariamente effetto dopo 15 giorni. I pagamenti effettuati con Porta dei Pagamenti non permettono di pagare contemporaneamente chiavi e castelletto, mentre i pagamenti con F24 lo permettono.

Relativamente ai pagamenti per nuove chiavi o per il loro rinnovo o per l'attivazione della convenzione con F24, finché il pagamento non sia stato esitato (di norma entro i 15 gg previsti) non sarà possibile effettuare tali operazioni con gli altri strumenti di pagamento disponibili.

SERVIZI DI CONSULTAZIONE IN CONVENZIONE

Sister consultazioni

Descrizione dei servizi

Tipologia utenza e profilo convenzione

Modalità di convenzionamento

Responsabilità e figure di riferimento

Modalità e regole di accesso

**Tipologie e strumenti di pagamento,
gestione rimborsi e spostamento somme**

Strumenti per il controllo ed il monitoraggio

Normativa di riferimento

Requisiti tecnici

Disponibilità e livelli di servizio

Strumenti di assistenza

Tipologie e strumenti per il pagamento (4 di 4)

- tramite **Bonifico bancario**

Si tratta di un ulteriore canale per effettuare pagamenti tramite bonifico in addebito su c/c bancario erogato tramite rete telematica.

Si può effettuare il versamento degli importi dovuti:

- sia a titolo di una tantum e per l'acquisto annuale delle password di accesso, come richiesto per l'attivazione e l'utilizzo delle convenzioni di consultazione;
- sia degli importi per la ricarica dei depositi a scalare (Castelletto) da utilizzare per le ispezioni ipotecarie, le visure catastali e per la presentazione dei documenti catastali.

Elenco delle banche aderenti al servizio e Modulo di Adesione

Consultare il sito: <http://www.cbi-org.eu/Engine/RAServePG.php/P/287710010410/T/Pagamenti-da-Portale-Agenzia-del-Territorio->

Modalità operative

L'utente seleziona su SISTER i servizi offerti ("Ricarica castelletto" o "Rinnovo e pagamento chiavi di accesso")

- Compila la richiesta di pagamento indicando il c/c sul quale effettuare l'addebito (dopo aver sottoscritto autorizzazione di addebito presso la propria banca)
- Inoltra la richiesta di pagamento mediante la funzione di SISTER "Gestione contabile" -> "Invio Bonifico"
- SISTER invia la richiesta al Nodo Bancario
- Il Nodo Bancario la trasmette alla Banca dell'utente presso la quale risiede il c/c di addebito. SISTER eroga il servizio dopo aver ricevuto la comunicazione di avvenuto accredito da parte di Poste Italiane.

L'informazione di avvenuto addebito viene mostrata all'utente nella ricevuta di pagamento alla chiusura del flusso documentale.

SERVIZI DI CONSULTAZIONE IN CONVENZIONE

Sister consultazioni

Descrizione dei servizi

Tipologia utenza e profilo convenzione

Modalità di convenzionamento

Responsabilità e figure di riferimento

Modalità e regole di accesso

Tipologie e strumenti di pagamento, gestione rimborsi e spostamento somme

Strumenti per il controllo ed il monitoraggio

Normativa di riferimento

Requisiti tecnici

Disponibilità e livelli di servizio

Strumenti di assistenza

Gestione rimborsi e spostamento somme tra depositi

Gestione rimborsi

Gli utenti del sistema telematico che effettuano un deposito presso il conto corrente dell'Agenzia del Territorio, ovvero presso uno degli Uffici Provinciali* possono richiedere il rimborso delle somme versate. Il rimborso totale è possibile su qualsiasi deposito (nazionale o provinciale*). Le richieste di rimborso possono essere gestite sulla piattaforma SISTER solo dal titolare dell'utenza operando dalla sezione --> "Gestione Contabile" voce --> "Gestione Rimborsi". Gli utenti possono effettuare la richiesta, eventualmente annullarla, o visualizzarne lo stato della domanda, sia che si tratti di deposito nazionale che di deposito provinciale*.

Il rimborso su depositi per la presentazione dei documenti catastali è ammissibile esclusivamente se non sono in corso richieste di servizi (trasmissione documenti o richieste di estratto di mappa per aggiornamento).

Una volta che il sistema prende in carico la richiesta di rimborso viene azzerata la somma disponibile sul castelletto e la richiesta viene resa disponibile per la relativa istruttoria da parte dell'Agenzia del Territorio.

E' prevista anche la possibilità di rimborso parziale ma solo limitatamente a per i depositi su conto nazionale e previa richiesta formale all'Agenzia.

Spostamento somme tra depositi

Gli utenti che siano titolari di diverse convenzioni (presentazione documenti e consultazioni ipocatastali) possono operare anche spostamenti di somme nei crediti presenti sui diversi depositi nazionali operando autonomamente sempre sulla piattaforma SISTER dalla sezione --> "Gestione Contabile" voce --> "Spostamento somme da castelletti".

* I depositi provinciali sono consentiti solo per i servizi di presentazione documenti

SERVIZI DI CONSULTAZIONE IN CONVENZIONE

Sister consultazioni

Descrizione dei servizi

Tipologia utenza e profilo convenzione

Modalità di convenzionamento

Responsabilità e figure di riferimento

Modalità e regole di accesso

Tipologie e strumenti di pagamento,
gestione rimborsi e spostamento somme

**Strumenti per il controllo ed il
monitoraggio**

Normativa di riferimento

Requisiti tecnici

Disponibilità e livelli di servizio

Strumenti di assistenza

Strumenti per il controllo ed il monitoraggio (1 di 2)

Ogni utente ha visibilità delle operazioni effettuate con le proprie credenziali di accesso, in un determinato giorno per fascia oraria.

Gli utenti con il ruolo **Controllo operazioni utenti** hanno visibilità delle operazioni effettuate da tutti gli utenti della convenzione, in un determinato giorno per fascia oraria.

Le informazioni visualizzabili sono:

- numero di operazioni giornaliere per fascia oraria del singolo utente
- data ed ora della richiesta
- tipo di operazione (es. Ricerca per Soggetto)
- numero di elementi conteggiati
- ufficio su cui è stata effettuata la richiesta
- estremi della richiesta (es. Mario Rossi)

Sono inoltre disponibili le informazioni relative alle motivazioni inserite dall'utente in fase di consultazione catastale o ipotecaria. L'inserimento delle motivazioni è obbligatorio per gli utenti delle utenze in esenzione, facoltative per gli utenti delle utenze soggette al pagamento dei tributi. In entrambi i casi consentono al Responsabile del collegamento il controllo su un utilizzo del servizio coerente con le regole adottate dall'ente.

Da "Controllo Operazioni di consultazione" è possibile:

- visualizzare le operazioni degli utenti;
- richiedere lo scarico del file operazioni utenti (vedere Specifiche tecniche pubblicate alla medesima pagina).

All'Autorità Giudiziaria che ne faccia richiesta all'Agenzia, oltre ai dati sopra indicati, può essere fornito, a seguito di apposita estrazione dati, l'indirizzo IP dell'apparecchiatura da cui è partita la richiesta di accesso alle banche dati.

SERVIZI DI CONSULTAZIONE IN CONVENZIONE

Sister consultazioni

Descrizione dei servizi

Tipologia utenza e profilo convenzione

Modalità di convenzionamento

Responsabilità e figure di riferimento

Modalità e regole di accesso

Tipologie e strumenti di pagamento,
gestione rimborsi e spostamento somme

**Strumenti per il controllo ed il
monitoraggio**

Normativa di riferimento

Requisiti tecnici

Disponibilità e livelli di servizio

Strumenti di assistenza

Strumenti per il controllo ed il monitoraggio (2 di 2)

L'utente con il ruolo di **Gestione dei pagamenti** (per i profili A e B) può effettuare e controllare i pagamenti necessari per l'utilizzo dei servizi di consultazione.

Ruoli di Gestione dei pagamenti e Visualizzazione dei dati contabili

Gli strumenti di monitoraggio e controllo sono:

“Controllo pagamenti in un periodo (data versamento, importo, modalità versamento, data accettazione o rifiuto, annotazioni)

“Controllo pagamento una tantum e password di accesso” in un periodo (data versamento modalità di pagamento, numero chiavi di accesso richieste, stato del pagamento, identificativo del pagamento, data disposizione F24, data di accredito)

“Estratto conto” relativo a versamenti sul castelletto e addebiti per richiesta ispezioni e visure di un periodo (operazione, data, accredito, addebito, saldo nel periodo)

Come strumento di monitoraggio è possibile richiedere un file excel con la lista di tutti gli utenti abilitati con i loro dati anagrafici ed il dettaglio dei singoli ruoli assegnati (gestore, utenti, pagamenti ecc..).

SERVIZI DI CONSULTAZIONE IN CONVENZIONE

Sister consultazioni

Descrizione dei servizi

Tipologia utenza e profilo convenzione

Modalità di convenzionamento

Responsabilità e figure di riferimento

Modalità e regole di accesso

Tipologie e strumenti di pagamento,
gestione rimborsi e spostamento somme

Strumenti per il controllo ed il monitoraggio

Normativa di riferimento

Requisiti tecnici

Disponibilità e livelli di servizio

Strumenti di assistenza

I principali riferimenti normativi sono:

Art. 7 e art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali")

Decreto Legge n° 2/2006, convertito nella legge n. 81 dell'11 marzo 2006

Novità in materia di progressiva estensione delle procedure telematiche e delle modalità di invio e pagamento elettronico, oltre che dell'accesso ai servizi di consultazione telematica ipotecaria e catastale.

Decreto del Direttore dell'Agenzia del Territorio del 4 maggio 2007

Accesso telematico alle banche dati catastale ed ipotecaria per persona fisica e persona giuridica

Decreto del Direttore dell'Agenzia del Territorio del 18 dicembre 2007

Accesso telematico alle banche dati catastale ed ipotecaria per comuni, comunità montane, unioni di comuni ed altre forme associative tra comuni

Art. 6 Decreto legge 2 marzo 2012, n.16, convertito con modificazioni dalla legge 26 aprile 2012, n. 44

Disposizioni urgenti in materia di semplificazioni tributarie, di efficientamento e potenziamento delle procedure di accertamento.

SERVIZI DI CONSULTAZIONE IN CONVENZIONE

Sister consultazioni

Descrizione dei servizi

Tipologia utenza e profilo convenzione

Modalità di convenzionamento

Responsabilità e figure di riferimento

Modalità e regole di accesso

Tipologie e strumenti di pagamento,
gestione rimborsi e spostamento somme

Strumenti per il controllo ed il monitoraggio

Normativa di riferimento

Requisiti tecnici

Disponibilità e livelli di servizio

Strumenti di assistenza

Accesso ad internet o a Identità federata tramite utilizzo di uno dei browser di uso comune, ad esempio:

Mozilla Firefox dalla versione 2 in poi	Internet Explorer dalle versione 6 in poi	Opera	Safari
			

Utilizzo di un visualizzatore PDF, software freeware che consente di visualizzare e stampare i file in formato .pdf (es. visure catastali, estratti di mappa, note ipotecarie).

Utilizzo della Firma digitale per la sottoscrizione della convenzione. Per dotarsi di firma digitale è necessario rivolgersi ai [certificatori accreditati](#) autorizzati da DigitPA che garantiscono l'identità dei soggetti che utilizzano la firma digitale.

SERVIZI DI CONSULTAZIONE IN CONVENZIONE

Sister consultazioni

Descrizione dei servizi

Tipologia utenza e profilo convenzione

Modalità di convenzionamento

Responsabilità e figure di riferimento

Modalità e regole di accesso

Tipologie e strumenti di pagamento,
gestione rimborsi e spostamento somme

Strumenti per il controllo ed il monitoraggio

Normativa di riferimento

Requisiti tecnici

Disponibilità e livelli di servizio

Strumenti di assistenza

Il **servizio è attivo tutti i giorni 24 ore su 24** a meno di chiusure pianificate per interventi sui sistemi. L'Agenzia del Territorio si riserva di rendere indisponibili uno o più servizi o uffici o di limitarne l'accesso qualora si verifichino malfunzionamenti o eccessivo traffico.

Per le richieste di visure ed ispezioni in formato pdf è prevista la fornitura on line di quanto richiesto se disponibile **entro 20 secondi**, altrimenti la richiesta verrà fornita in **differita** nell'apposita sezione "Richieste" in cui tutti i documenti pdf richiesti restano e sono **consultabili per 7 giorni dalla produzione**.

Le richieste di **visure** vengono espletate dai **sistemi degli uffici provinciali dell'Agenzia del Territorio** e tutte le settimane possono essere previste delle chiusure degli uffici, in orari e giorni differenti, per operazioni di salvataggio dei dati. Durante tali operazioni le richieste di visura nell'ufficio andranno in differita e saranno espletate alla riapertura dei sistemi.

Le richieste di **ispezioni** vengono espletate direttamente dai **sistemi centrali** e non sono soggette a interruzioni del servizio per salvataggio dati a meno di eventi eccezionali.

Informazioni sulle indisponibilità pianificate o limitazione dei servizi ed uffici sono disponibili nella sezione "**News**" presente nella home page di Sister se riguardano tutti i servizi o nella sezione del servizio di competenza (Consultazioni, Pagamenti ecc..).

SERVIZI DI CONSULTAZIONE IN CONVENZIONE

Sister consultazioni

Descrizione dei servizi

Tipologia utenza e profilo convenzione

Modalità di convenzionamento

Responsabilità e figure di riferimento

Modalità e regole di accesso

Tipologie e strumenti di pagamento, gestione rimborsi e spostamento somme

Strumenti per il controllo ed il monitoraggio

Normativa di riferimento

Requisiti tecnici

Disponibilità e livelli di servizio

Strumenti di assistenza

E' disponibile un **"Portale di assistenza"** raggiungibile sia dalla home page di Sister (Contatti: Assistenza) che dalle schermate interne del sito, che fornisce informazioni sulle problematiche più frequenti, sulle novità ecc..



Il **"Portale di Assistenza"** per l'Agenzia del Territorio consente di raccogliere in maniera organizzata e profilata tutte quelle informazioni che possono essere utili alla risoluzione di un problema di tipo tecnico ed applicativo, o anche di fornire a livello formativo ed informativo la necessaria documentazione per un rapido e puntuale apprendimento.

Il portale fornisce:

- contenuti riconducibili alle attuali Banche della Conoscenza, relativi alla descrizione dell'applicazione di cui si richiede assistenza;
- contenuti di servizio, notizie, riferimenti normativi, riguardanti l'applicazione (es.: guide, nuove versioni software, circolari), novità applicative;
- contenuti e moduli per la formazione relativi all'utilizzo delle applicazioni;
- strumenti innovativi messi a disposizione dell'utente come alternativa alla soddisfazione del suo bisogno di comunicazione (es: Informazioni sulla funzione Richiedi Assistenza);
- strumenti di tipo operativo messi a disposizione dell'utente per agevolare la navigazione del sito, coerenti con le regole di usabilità;
- lo strumento per la richiesta di assistenza in via telematica, relativamente al contesto in cui si opera e integrato con diversi strumenti informativi per la ricerca della miglior soluzione prima di poter inoltrare la richiesta di assistenza.

Per ulteriori informazioni sono disponibili i seguenti contatti:

- canale telefonico al **numero verde 800 219 402**;
- canale mail all'indirizzo **assistenzaweb@agenziaterritorio.it**