



Direzione Regionale dell'Abruzzo
Ufficio Risorse Materiali

Determina a contrarre per l'affidamento della fornitura di consumabili per stampanti.

Premesso che:

- questa Direzione Regionale deve provvedere alla fornitura di 29 toner per stampanti per gli uffici di: Ufficio Provinciale Territorio di Chieti, Direzione Provinciale di Teramo, C.O.P. Pescara sede di Sulmona e Direzione Provinciale di Pescara;
- i toner richiesti non sono forniti dalla ditta RCM titolare del contratto centrale e non sono forniti in convenzione Consip;
- è stata eseguita una ricerca nel Mercato Elettronico della P.A. e sulla base di questa la spesa presunta è stata determinata in € 2.000,00 circa oltre IVA;

Tenuto conto che:

- la spesa è inferiore ai 50.000,00 € e, pertanto, rientra nel limite autorizzativo concesso all'Ufficio Risorse Materiali, come disposto nella scheda A.b.3.2 del Manuale Interattivo delle Procedure (M.I.P.);
- la gestione e la responsabilità di tale procedimento rientra nelle competenze del delegato nelle funzioni di Responsabile dell'Ufficio Risorse Materiali come da delega direttoriale prot.n.2017/20861 del 1 settembre 2017;
- con provvedimento prot.n.2016/20001 del 30 novembre 2016, il Direttore Regionale ha assegnato al delegato nelle funzioni di Responsabile dell'Ufficio Risorse Materiali l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento in ottemperanza all'art. 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50;
- l'importo totale, IVA compresa, è disponibile nel budget economico assegnato a questa Direzione.

Ritenuto di dover espletare la gara tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) della Concessionaria Servizi Informativi Pubblici (CON.S.I.P.) con la procedura della Richiesta d'Offerta (RdO) poiché tale procedura garantisce di attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50.

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D. Lgs. n 50/2016, in particolare il comma.2 *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”*;

tutto ciò premesso e considerato,

SI DETERMINA

- di approvare la spesa presunta di euro 2.000,00 oltre IVA;
- di espletare la gara tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) della Concessionaria Servizi Informativi Pubblici (CON.S.I.P.) con la procedura della Richiesta d’Offerta (RdO);
- di invitare almeno cinque fornitori in grado di offrire l’articolo richiesto scelti a sorteggio dallo stesso sistema del Mercato Elettronico;
- di stabilire che l’affidamento avverrà nei confronti del concorrente che offrirà il minor prezzo ai sensi dell’art.94 c.4 lett. b) Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 essendo la fornitura ben definita nelle caratteristiche;
- di disporre che il contratto con il fornitore venga stipulato secondo le procedure e le modalità offerte dal sistema dei servizi informatici del Mercato Elettronico;
- di accettare le principali condizioni contrattuali previste dalla relativa categoria “Beni” - “Cancelleria, Carta, Consumabili e Prodotti per il restauro” - “Consumabili da copia/stampa”;
- di definire le particolari condizioni contrattuali nella documentazione che sarà allegata alla gara;
- di pubblicare la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art.29 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50, nella sezione “amministrazione trasparente” del proprio sito internet.

Per il dirigente ad interim
Margherita Maria Calabrò
Il funzionario delegato
Responsabile del procedimento
Guido D’Isidoro
(firmato digitalmente)

*Firma su delega prot.n.2017/20861 del 01/09/2017
del Direttore Regionale, Margherita Maria Calabrò*