



Direzione Regionale dell'Abruzzo

Ufficio Risorse Materiali

Determina a contrarre per l'affidamento della fornitura di consumabili per stampanti cartucce ink jet (Procedura Gemaco, richiesta di articoli fuori contratto) per gli Uffici dell'Agenzia delle Entrate della regione Abruzzo.

Premesso che:

- questa Direzione Regionale deve provvedere alla fornitura di num.212 consumabili per stampanti e p.c. per i dipendenti uffici provinciali così distinti:

DESCRIZIONE	PEZZI NECESSARI
CARTUCCIA NERO TONER PER STAMPANTE SAMSUNG ML3310-ND 10.000 COPIE	40
DRUM PER SAMSUNG ML5010ND (C.60.000)	24
TONER SAMSUNG ML 5010ND (C.20000)	44
DRUM ORIGINALE PER LEKMARK MS610 (nero 60.000 copie)	26
TONER PER SAMSUNG ML3310/ND-ML3310/SIT-SCX5637FR (C.10.000)	33
DK3130_DRUM ORIGINALE PER KYOCERA FS 4300 DN (nero 500.000 copie)	15
TONER ORIGINALE XEROX PHASER 5500-COLORE NERO -PAG.30.000	3
DRUM ORIGINALE PER STAMPANTE LEXMARK OPTRA W840 - NERO 60.000 PAGINE-	2
TONER ORIGINALE BROTHER MFC 8380DN - TN3280 (C.8000)	4
DRUM ORIGINALE PER BROTHER MCF8380 DN (25000 PAG.)	5
TONER PER KYOCERA FS-4300DN (C.25.000)	12
Toner Xerox Phaser 6180, 6180 MFP (Magenta - 6000 pag)	1
Toner Xerox Phaser 6180, 6180 MFP (Nero - 8000 pag)	3

- è stata eseguita una ricerca nel Mercato Elettronico della P.A. e sulla base di questa la spesa presunta da porre a base d'asta è stata determinata in € 16.927,00 oltre IVA;
- l'importo totale, IVA compresa, è disponibile nel budget economico assegnato a questa Direzione.

Tenuto conto che:

- la spesa è inferiore ai 65.000,00 € e, pertanto, rientra nel limite autorizzativo concesso all'Ufficio Risorse Materiali, come disposto nella scheda A.b.3.2 del Manuale Interattivo delle Procedure (M.I.P.);

- la gestione e la responsabilità di tale procedimento rientra nelle competenze del delegato nelle funzioni di Responsabile dell'Ufficio Risorse Materiali come da delega direttoriale prot.n. 2019/95 del 3/1/2019;
- con provvedimento prot.n.2016/20001 del 30 novembre 2016, il Direttore Regionale ha assegnato al delegato nelle funzioni di Responsabile dell'Ufficio Risorse Materiali l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento in ottemperanza all'art. 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50;

Ritenuto di dover espletare la gara tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) della Concessionaria Servizi Informativi Pubblici (CON.S.I.P.) con la procedura della Richiesta d'Offerta (RdO), in ottemperanza all'articolo 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dal Decreto Legge 7 maggio 2012, n. 52 (convertito dalla Legge 6 luglio 2012, n.94) e dalla Legge 28 dicembre 2016, n.208 e al fine di attuare, i principi di economicità, efficacia e tempestività, oltretutto di correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50.

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D. Lgs. n 50/2016, in particolare il comma 2 *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”*;

tutto ciò premesso e considerato,

SI DETERMINA

- di approvare la spesa presunta di euro 16.927,00 oltre IVA;
- di espletare la gara tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) della Concessionaria Servizi Informativi Pubblici (CON.S.I.P.) con la procedura della Richiesta d'Offerta (RdO);
- di invitare almeno cinque fornitori in grado di offrire l'articolo richiesto scelti all'interno dell'albo fornitori del Mercato Elettronico;
- di stabilire che l'affidamento avverrà nei confronti del concorrente che offrirà il minor prezzo ai sensi dell'art.95 c.4 lett. b) Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 essendo la fornitura ben definita nelle caratteristiche;
- di disporre che il contratto con il fornitore venga stipulato secondo le procedure e le modalità offerte dal sistema dei servizi informatici del Mercato Elettronico;

- di accettare le principali condizioni contrattuali previste dalla relativa categoria “Beni” - “Cancelleria, Carta, Consumabili e Prodotti per il restauro” - “Consumabili da copia/stampa”;
- di definire le particolari condizioni contrattuali nella documentazione che sarà allegata alla gara;
- di pubblicare la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art.29 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50, nella sezione “amministrazione trasparente” del proprio sito internet.

Il funzionario delegato
Guido D’Isidoro
(firmato digitalmente)

*Firma su delega prot.n.2019/95 del 03/01/2019
del Direttore Regionale, Margherita Maria Calabrò*