



Direzione Regionale dell'Abruzzo

Settore Gestione Risorse
Ufficio Risorse Materiali

Determina a contrarre per l'affidamento della fornitura di consumabili per stampanti cartucce ink jet (Procedura Gemaco, richiesta di articoli fuori contratto) per gli Uffici dell'Agenzia delle Entrate della regione Abruzzo.

Premesso che:

- questa Direzione Regionale deve provvedere alla fornitura di num.87 consumabili per stampanti e p.c. per i dipendenti uffici provinciali così distinti:

CODICE	DESCRIZIONE	PEZZI NECESSARI
56F0Z00	DRUM PER STAMPANTE LEXMARK MS621 DN	20
LOS07AE	CARTUCCIA ORIGINALE PER HP PAGE WIDE PRO 477 DW (NERO - 10.000 PAG)	4
F6T81AE	CARTUCCIA ORIGINALE PER HP PAGE WIDE PRO 477DW (CIANO - 7000 PAGE)	2
F6T82AE	CARTUCCIA ORIGINALE PER HP PAGE WIDE PRO 477 DW (MAGENTA - 7.000 PAG)	2
F6T83AE	CARTUCCIA ORIGINALE PER HP PAGE WIDE PRO 477 DW (GIALLO - 7000 PAG)	2
MLT-D307E	TONER SAMSUNG ML 5010ND (C.20000)	24
TK3130	TONER PER KYOCERA FS-4300DN (C.25000)	11
MLT-D307 NO	DRUM NON ORIGINALE PER SAMSUNG ML5010ND (C.60.000)	12
CN628AE	CARTUCCIA GIALLO PER STAMPANTE HP OFFICEJET PRO X 451DW 6600 COPIE	2
CN625AE	CARTUCCIA NERO PER STAMPANTE HP OFFICEJET PRO X 451DW 9200COPIE	6
C736H1YG	TONER GIALLO PER LEXMARK C736DN (C.10.000)	2

- per i materiali sopra indicati non è attiva alcuna convenzione Consip fatta eccezione per i prodotti della macchina Hp Page Wide Pro 477DW il cui totale di spesa non raggiunge il minimo ordinabile di 1.000,00 euro previsto dalla convenzione Stampanti 15 lotto 7;
- è stata eseguita una ricerca nel Mercato Elettronico della P.A. e sulla base di questa la spesa presunta da porre a base d'asta è stata determinata in € 5.572,00 oltre IVA;
- l'importo totale, IVA compresa, è disponibile nel budget economico assegnato a questa Direzione.

Tenuto conto che:

- la spesa è inferiore ai 65.000,00 € e, pertanto, rientra nel limite autorizzativo concesso all'Ufficio Risorse Materiali, come disposto nella scheda A.b.3.2 del Manuale Interattivo delle Procedure (M.I.P.);

- la gestione e la responsabilità di tale procedimento rientra nelle competenze del Capo Ufficio Risorse Materiali;
- con provvedimento prot.n.2016/20001 del 30 novembre 2016, il Direttore Regionale ha assegnato Responsabile dell'Ufficio Risorse Materiali l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento in ottemperanza all'art. 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50;

Ritenuto di dover espletare la gara tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) della Concessionaria Servizi Informativi Pubblici (CON.S.I.P.) con la procedura della Richiesta d'Offerta (RdO), in ottemperanza all'articolo 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dal Decreto Legge 7 maggio 2012, n. 52 (convertito dalla Legge 6 luglio 2012, n.94) e dalla Legge 28 dicembre 2016, n.208 e al fine di attuare, i principi di economicità, efficacia e tempestività, oltretutto di correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50.

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D. Lgs. n 50/2016, in particolare il comma 2 *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”*;

tutto ciò premesso e considerato,

SI DETERMINA

- di approvare la spesa presunta di euro 5.572,00 oltre IVA;
- di espletare la gara tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) della Concessionaria Servizi Informativi Pubblici (CON.S.I.P.) con la procedura della Richiesta d'Offerta (RdO);
- di invitare almeno cinque fornitori in grado di offrire l'articolo richiesto scelti all'interno dell'albo fornitori del Mercato Elettronico;
- di stabilire che l'affidamento avverrà nei confronti del concorrente che offrirà il minor prezzo ai sensi dell'art.95 c.4 lett. b) Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 essendo la fornitura ben definita nelle caratteristiche;
- di disporre che il contratto con il fornitore venga stipulato secondo le procedure e le modalità offerte dal sistema dei servizi informatici del Mercato Elettronico;
- di accettare le principali condizioni contrattuali previste dalla relativa categoria “Beni” - “Cancelleria, Carta, Consumabili e Prodotti per il restauro” - “Consumabili da copia/stampa”;

- di definire le particolari condizioni contrattuali nella documentazione che sarà allegata alla gara;
- di pubblicare la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.29 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50, nella sezione “amministrazione trasparente” del proprio sito internet.

Il Capo Ufficio
Guido D'Isidoro
(firmato digitalmente)