



Direzione Regionale dell'Abruzzo

Settore Gestione Risorse  
Ufficio Risorse Materiali

***Affidamento della fornitura di carta uso ufficio tipo A3 e A4, naturale e riciclata per gli Uffici dell'Agenzia delle Entrate della regione Abruzzo. Procedura Gemaco, richiesta di articoli fuori contratto. Determina a contrarre***

**Premesso che:**

- questa Direzione Regionale deve provvedere alla seguente fornitura di carta uso ufficio:
  - ✓ n.2.450 risme di carta naturale A/4;
  - ✓ n.2.450 risme di carta riciclata A/4;
  - ✓ n. 110 risme di carta naturale A/3;
  - ✓ n. 110 risme di carta riciclata A/3
- per il materiale sopra indicato non è attiva alcuna convenzione Consip né alcun contratto stipulato dalla Direzione Centrale Amministrazione Pianificazione e Logistica che si prevede sarà attivato nel luglio 2020;
- i prezzi unitari per la carta uso ufficio con consegna al piano, stabiliti in funzione ai prezzi di riferimento ANAC risultanti dall'aggiornamento annuale effettuato ai sensi dell'art. 9 comma 7 del D.L. 66/2014 e pubblicati nell'allegato A alla delibera n. 839 del 2 ottobre 2018, sono i seguenti:
  - ✓ euro 2,50/risma oltre Iva per la carta naturale A/4;
  - ✓ euro 2,56/risma oltre Iva per la carta riciclata A/4;
  - ✓ euro 5,10/risma oltre Iva per la carta naturale A/3;
  - ✓ euro 5,16/risma oltre Iva per la carta riciclata A/3;
- la spesa presunta da porre a base d'asta è quindi a determinata in euro 13.525,60 oltre IVA; l'importo, IVA compresa, è disponibile nel budget economico assegnato a questa Direzione.

**Tenuto conto che:**

- la spesa è inferiore ai 65.000,00 € e, pertanto, rientra nel limite autorizzativo concesso all'Ufficio Risorse Materiali, come disposto nella scheda A.b.3.2 del Manuale Interattivo delle Procedure (M.I.P.);
- la gestione e la responsabilità di tale procedimento rientra nelle competenze del Capo Ufficio Risorse Materiali;
- con provvedimento prot.n.2016/20001 del 30 novembre 2016, il Direttore Regionale ha assegnato Responsabile dell'Ufficio Risorse Materiali l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento in ottemperanza all'art. 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50;

**Ritenuto** di dover espletare, *nelle more dell'attivazione di un Accordo Quadro o di un contratto unico da parte della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica*, la gara tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) della Concessionaria Servizi Informativi Pubblici (CON.S.I.P.) con la procedura della Richiesta d'Offerta (RdO), in ottemperanza all'articolo 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dal Decreto Legge 7 maggio 2012, n. 52 (convertito dalla Legge 6 luglio 2012, n.94) e dalla Legge 28 dicembre 2016, n.208 e al fine di attuare, i principi di economicità, efficacia e tempestività, oltretutto di correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50.

**Visti** i primi tre commi dell'art. 32 del D. Lgs. n 50/2016, in particolare il comma 2 *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”*;

tutto ciò premesso e considerato,

#### **SI DETERMINA**

- di approvare la spesa presunta di euro 13.525,60 oltre IVA;
- di espletare la gara tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) della Concessionaria Servizi Informativi Pubblici (CON.S.I.P.) con la procedura della Richiesta d'Offerta (RdO);
- di invitare almeno cinque fornitori in grado di offrire l'articolo richiesto scelti all'interno dell'albo fornitori del Mercato Elettronico;
- di stabilire che l'affidamento avverrà nei confronti del concorrente che offrirà il minor prezzo ai sensi dell'art.95 c.4 lett. b) Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 essendo la fornitura ben definita nelle caratteristiche;
- di disporre che il contratto con il fornitore venga stipulato secondo le procedure e le modalità offerte dal sistema dei servizi informatici del Mercato Elettronico;
- di accettare le principali condizioni contrattuali previste dalla relativa categoria “Beni” - “Cancelleria, Carta, Consumabili e Prodotti per il restauro” - “Consumabili da copia/stampa”;
- di definire le particolari condizioni contrattuali nella documentazione che sarà allegata alla gara;
- di pubblicare la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.29 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50, nella sezione “amministrazione trasparente” del proprio sito internet.

Il Capo Ufficio  
Guido D'Isidoro  
(firmato digitalmente)