



Direzione Regionale dell'Abruzzo

Settore Gestione Risorse

Ufficio Risorse Materiali

***Fornitura di toner per il Centro Operativo di Pescara e l'Ufficio di Lanciano.
Determina a contrarre.***

Premesso che

- il Centro Operativo di Pescara e l'Ufficio di Lanciano hanno rappresentato l'esigenza di fornirsi, rispettivamente, dei seguenti consumabili per stampanti:
 - ✓ n.20 toner per stampante Samsung ML5010ND;
 - ✓ n. 4 toner per stampante HP PRO 451DW;
- questa Direzione ha effettuato in data 2/7/2019 il relativo ordine tramite RDO Mepa, comprendendo anche altri consumabili per altri uffici periferici, alla ditta Di Paolo; per alcuni uffici la consegna delle merci è avvenuta con considerevole ritardo sui tempi stabiliti mentre per gli uffici in oggetto non è mai stata effettuata;
- alla ditta Di Paolo sono state pertanto applicate le penalità per ritardo nelle consegne e per il maggior danno subito per la mancata consegna dei toner al C.O.P e all'Ufficio di Lanciano;

Al riguardo, considerato che

- dato il tempo trascorso dalle richieste la fornitura è ora urgente e indifferibile;
- da ricerche effettuate sul MePa è risultato che i toner occorrenti possono essere convenientemente acquistati presso il Me.Pa. dalla ditta Punto Cart al prezzo complessivo di euro 2.648,00 oltre iva;
- la spesa complessiva per i due toner offerta da Di Paolo a seguito di RDO ammonta ad euro 1.380,00, quella da ordine diretto al fornitore Punto Cart individuato sul MePA ammonta ad euro 2.648,00, la differenza pari ad euro 1.268,00 è stata recuperata da Di Paolo a titolo di maggior danno;
- l'importo totale, IVA compresa, è disponibile nel budget economico assegnato a questa Direzione;
- la spesa è inferiore ai 40.000,00 € e, pertanto, rientra nelle procedure da espletare tramite l'affidamento diretto come previsto dall'art. 36 comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalla scheda B.b.4 del Manuale Interattivo delle Procedure (M.I.P.);
- la gestione del procedimento dell'affidamento diretto è stata affidata al delegato nelle funzioni di Responsabile dell'Ufficio Risorse Materiali, come da delega direttoriale, prot.n. 2019/11753 del 04/06/2019;

- con provvedimento prot.n.2016/20001 del 30 novembre 2016, il Direttore Regionale ha assegnato al delegato nelle funzioni di Responsabile dell’Ufficio Risorse Materiali l’incarico di Responsabile Unico del Procedimento in ottemperanza all’art. 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50;
- **Visti** i primi tre commi dell’art. 32 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in particolare il comma 2 “*Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*”;

tutto ciò premesso e considerato,

SI DETERMINA

- di approvare la spesa di euro 2.648,00 oltre IVA;
- di ordinare, ai sensi dell’art. 36 comma 2 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50, la fornitura del materiale indicato in premessa alla ditta Punto Cart tramite il MEPA (CONSIP) con la procedura dell’ordine diretto;
- di stipulare il contratto con l’operatore economico secondo le procedure e le modalità offerte dal sistema dei servizi informatici del Mercato ai sensi dell’articolo 32 comma 14 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50;
- di accettare le principali condizioni contrattuali previste dalla relativa iniziativa Consip “Beni” - “Cancelleria, Carta, Consumabili e Prodotti per il restauro”;
- di pubblicare la presente determina, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art.29 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50, nella sezione “amministrazione trasparente” del proprio sito internet.

Il Capo Ufficio
Guido D’Isidoro
(firmato digitalmente)

*Firma su delega prot.n.2019/11753, del 4/06/2019
del Direttore Regionale, Margherita Maria Calabrò*