



Direzione Regionale dell'Abruzzo

Settore Gestione Risorse
Ufficio Risorse Materiali

Fornitura di mascherine con filtro FFP2 senza valvola di aspirazione per la Direzione Provinciale di Teramo e uffici dipendenti. Determina a contrarre.

Premesso che:

- al fine di garantire la sicurezza degli ambienti di lavoro e prevenire rischi per la salute del personale, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n.81, questa Direzione deve adottare con urgenza le misure di prevenzione e protezione negli uffici per prevenire eventuali contagi da Coronavirus Covid – 19;
- in particolare, in questo momento, si deve procedere al rifornimento di 1.660 mascherine per la Direzione Provinciale di Teramo e degli uffici dipendenti;
- al riguardo, considerata l'urgenza e la difficoltà di reperire le mascherine, tenuto conto dei precedenti acquisti del medesimo materiale e le ricerche di mercato a tal fine effettuate, si ritiene economicamente conveniente l'offerta della ditta Soluzione Ufficio Srl riguardante mascherine sanitarie KN95/FFP2 al prezzo di euro 3,00 cad/oltre Iva;

tenuto conto che:

- la spesa complessiva è pari a euro 4.980,00 oltre IVA, è disponibile nel budget economico assegnato a questa Direzione per l'anno 2020;
- la spesa è inferiore a € 40.000,00 e, pertanto, rientra nelle procedure da espletare tramite l'affidamento diretto come previsto dall'art. 36 comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 e dalla scheda B.b.4 del Manuale Interattivo delle Procedure (M.I.P.);
- la gestione del procedimento dell'affidamento diretto è stata affidata al Capo Ufficio Risorse Materiali, come da delega direttoriale, prot.n.2019/11753 del 4 giugno 2019;
- con provvedimento prot.n.2016/20001 del 30 novembre 2016, il Direttore Regionale ha assegnato al Responsabile dell'Ufficio Risorse Materiali l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento in ottemperanza agli articoli 4 e 5 della legge 7 agosto 1990, 241 e all'art. 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50;

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296 (rivisto dall'art.1 comma 502 della Legge 28 dicembre 2015 n.208 e dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145 – art.1 comma 130) consente per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Dato atto che è stato acquisito, presso il sistema gestito dall'ANAC, il seguente codice identificativo di gara (CIG): Z662CF7AFA

visti i primi tre commi dell'art. 32 del D. Lgs. n 50/2016, in particolare il comma 2 *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”*;

tutto ciò premesso e considerato,

SI DETERMINA

1. di approvare la spesa di € 4.980,00 oltre IVA;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50, direttamente alla ditta Soluzione Ufficio Srl, con sede in Sandrigo, in Via L.Galvani, 40;
3. di affidare la fornitura, come previsto dell'art.32 comma 14 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50, tramite lettera commerciale in formato elettronico da far sottoscrivere per accettazione al fornitore e in cui riportare dettagliatamente le condizioni contrattuali;
4. di pubblicare la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.29 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50, nella sezione “amministrazione trasparente” del proprio sito Internet.

Il Capo Ufficio
Guido D'Isidoro
(firmato digitalmente)