



*Direzione Regionale dell'Abruzzo*

*Ufficio Risorse Materiali*

## **DISCIPLINARE DI RDO**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LOGISTICA – FACCHINAGGIO E TRASLOCO,  
PER LA GESTIONE DOCUMENTALE DEL CENTRO OPERATIVO DI PESCARA E PER  
LE SEDI DEGLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE DELL'ABRUZZO.**

**Iniziativa CONSIP “Beni e Servizi per gli Immobili - Servizi di Logistica”**

**Numero RDO 1600545**

**Lotto 1 CIG: 7101819E6C**

**Lotto 2 CIG: 7101836C74**

## INDICE

Art. 1 -	Oggetto della fornitura.-----	3
Art. 2 -	Informazioni generali sulla RDO. -----	3
Art. 3 -	Requisiti di partecipazione -----	3
Art. 4 -	Condizioni generali -----	3
Art. 5 -	Importo dell'appalto e suddivisione in lotti. -----	4
Art. 6 -	Sedi oggetto dei servizi - eventuale sopralluogo -----	6
Art. 7 -	Redazione e gestione del DUVRI -----	7
Art. 8 -	Criteri di selezione ex art.83 Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 -----	7
Art. 9 -	Requisiti di esecuzione del servizio -----	8
Art. 10 -	Partecipazione in forma congiunta -----	8
Art. 11 -	Documentazione di gara -----	8
Art. 12 -	Modalità di presentazione dell'offerta. -----	9
Art. 13 -	Criteri di aggiudicazione. -----	9
Art. 14 -	Soccorso istruttorio -----	9
Art. 15 -	Contributo ANAC -----	10
Art. 16 -	Garanzia provvisoria -----	10
Art. 17 -	Garanzia definitiva -----	12
Art. 18 -	Subappalto -----	12
Art. 19 -	Tutela dei dati personali -----	13

### **Art. 1 - Oggetto della fornitura.**

Il presente documento espone le condizioni e le regole che disciplinano la partecipazione e l'aggiudicazione della Richiesta di Offerta (RDO) per l'affidamento del servizio di facchinaggio e trasloco negli immobili sede degli Uffici dell'Agenzia delle Entrate ubicati nella regione Abruzzo e per la gestione della movimentazione documentale del Centro Operativo di Pescara.

Tutte le attività sono specificatamente dettagliate nel Capitolato tecnico allegato alla RDO.

Le disposizioni contenute nel presente documento formano parte integrante del contratto che sarà stipulato in modalità telematica con il fornitore. Per quanto non previsto nel presente documento si fa espresso riferimento alla ulteriore documentazione allegata alla RDO, alla documentazione dell'iniziativa CONSIP "Beni e Servizi per gli Immobili – Servizi di logistica" (Servizio di facchinaggio – Servizio di trasloco), alle regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e alla normativa vigente..

### **Art. 2 - Informazioni generali sulla RDO.**

Agenzia delle Entrate Direzione Regionale dell'Abruzzo, Via Zara 10 – tel. 0862648242, fax 0650763063, e-mail [dr.abruzzo.rm@agenziaentrate.it](mailto:dr.abruzzo.rm@agenziaentrate.it).

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 è l'Ing. Guido D'Isidoro, Punto Ordinante abilitato al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto coincide con il Responsabile del procedimento.

Nella RDO vengono fornite, per ogni lotto, agli operatori economici le seguenti ulteriori informazioni:

- Codice Identificativo Gara (CIG) della procedura;
- termine ultimo per la richiesta di chiarimenti, da inoltrare esclusivamente attraverso il Sistema CONSIP del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- termine di validità dell'offerta.

### **Art. 3 - Requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a presentare l'offerta i soggetti individuati dall'art. 45 e seguenti del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

I partecipanti alla procedura di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in particolare i concorrenti non devono trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

### **Art. 4 - Condizioni generali**

L'assunzione dell'appalto di cui al presente documento implica da parte dell'aggiudicatario la piena conoscenza di tutte le norme generali e particolari che si riferiscono ai servizi da effettuare.

Nell'esecuzione dell'appalto l'aggiudicatario è tenuto alla piena osservanza delle condizioni previste nel presente documento; per quanto non espressamente previsto si applicano:

- le vigenti disposizioni in materia di contratti eseguiti per conto dello Stato o della Pubblica Amministrazione;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50
- le condizioni generali di contratto relative alla iniziativa Consip “Servizi di logistica”
- Le condizioni di cui ai documenti resi disponibili ai partecipanti in allegato alla RDO
- le norme del codice civile in materia di contratti
- le prescrizioni e norme di legge in materia.

Resta salva l'applicazione delle norme imperative di finanza pubblica che dovessero intervenire.

#### **Art. 5 - Importo dell'appalto e suddivisione in lotti.**

L'importo a base d'asta per i servizi in oggetto è stato quantificato in € 120.850,00, oltre IVA e oneri della sicurezza non soggetti a ribasso quantizzati per l'intero appalto in € 4.144,00.

Il valore economico complessivo dell'appalto, che coincide con il massimale di spesa, considerando il valore di un ipotetico quinto d'obbligo, ammonta a € 149.992,80 oltre IVA, come di seguito illustrato.

A	Importo della fornitura posto a base d'asta	€ 120.850,00
B	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 4.144,00
C	Importo massimo della fornitura (A+B)	€ 124.994,00
D	Valore del quinto d'obbligo (20% di C)	€ 24.998,80
E	Valore economico complessivo dell'appalto (C+D)	€ 149.992,80

L'importo a base d'asta di € 120.850,00 e gli oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso di € 4.144,00 sono così suddivisi per i due lotti:

<b>LOTTO 1 – UFFICI REGIONE</b>			
<i>Attività da svolgere</i>	<i>Costo unitario (€/h)</i>	<i>Quantità presunta (ore)</i>	<i>Importi annuali (IVA esclusa)</i>
Attività di facchinaggio interno	18,50 €/h	1450	€ 26.825,00
Attività di facchinaggio esterno (trasloco – uomo/automezzo/piattaforma)	17,50 €/h	1250	€ 21.875,00
<b>Importo a base d'Asta</b>			<b>€ 48.700,00</b>
Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			€ 2.500,00

<b>LOTTO 2 – CENTRO OPERATIVO DI PESCARA</b>			
<i>Attività da svolgere</i>	<i>Costo unitario (€/h)</i>	<i>Quantità presunta (ore)</i>	<i>Importi annuali (IVA esclusa)</i>
Attività di facchinaggio interno	€ 18,50	3900	€ 72.150,00
<b>Importo a base d'asta</b>			<b>€ 72.150,00</b>
Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			€ 1.644,00

Gli importi sopra indicati sono presunti e sono stati ottenuti facendo riferimento alle attività di facchinaggio che mediamente gli uffici richiedono durante un anno.

L'Agenzia procederà, in base all'effettivo fabbisogno degli uffici, **a richiedere tramite singoli ordinativi nel corso della durata contrattuale i servizi necessari agli uffici**, senza obbligo di raggiungere le quantità riportate nei prospetti precedenti.

La Ditta aggiudicataria non potrà pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali l'importo per i servizi espletati non dovesse raggiungere i massimali sopra indicati.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata, sia esaurito l'importo contrattuale, al fornitore potrà essere richiesto di incrementare il predetto importo fino alla concorrenza del limite di un quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art.106 c.12 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50, senza che la ditta aggiudicataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

L'Agenzia si riserva, inoltre, la facoltà di avvalersi, ai sensi dall'art. 106 c.11 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50, di proroga tecnica limitata al tempo strettamente indispensabile alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo fornitore. Resta inteso che, anche in caso di proroga tecnica, l'importo non potrà superare il massimale di spesa, previsto dal presente atto.

Ai sensi dell'art. 26 comma 5 del D. Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81e s.m.i., si informa che gli oneri della sicurezza per i rischi da interferenza sono pari a **€ 4.144,00, come sopra specificato. Tali oneri da indicarsi in sede di offerta non sono assoggettabili a ribasso.**

Resta onere della Ditta fornitrice, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso; detti oneri, la cui quantificazione rientra nella responsabilità esclusiva dell'operatore economico in quanto connessi con l'esercizio dell'attività aziendale, **devono essere specificatamente quantificati ed indicati nella formulazione dell'offerta economica** (art.95 c.10 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50) e non rappresentano per l'Agenzia un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica stessa, bensì una componente specifica di essa.

Inoltre, ai sensi del medesimo art.95 c.10 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50, l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera. In caso il costo del personale sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50, questa Agenzia, prima dell'aggiudicazione, procederà a richiedere la presentazione per iscritto delle spiegazioni, assegnando al concorrente un termine per la risposta non inferiore a quindici giorni. Se la prova fornita non giustificherà sufficientemente il

basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui al comma 4 dell'art.97 Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50, **l'offerta sarà esclusa.**

## **Art. 6 - Sedi oggetto dei servizi - eventuale sopralluogo**

### ***Lotto 1 – Uffici della regione Abruzzo***

#### *Provincia di L'Aquila*

- Direzione Regionale dell'Abruzzo – via Zara n.10 – 67100 L'Aquila  
Referente Franco Cianca tel. 0862648231 – 3381759597
- Direzione Provinciale di L'Aquila, via F.Filomusi Guelfi, località Villa Gioia, L'Aquila  
Referente Annamaria Sidoni tel. 0862648103 – cell. 3311711932
- Direzione Provinciale di L'Aquila - Ufficio Provinciale-Territorio di L'Aquila, Via Salaria Antica Est.27/h, L'Aquila.  
Referente Ernesto Marini tel. 0862648438
- Ufficio Territoriale di Avezzano – via Don Minzoni 9 – 67041 Avezzano  
Referente Nicola D'Angelo tel. 0862648627 – cell. 3204306323
- Ufficio Territoriale di Sulmona – via Salvemini 2 – 67039 Sulmona  
Referente Marcantonio Luca tel. 0862648541
- COP di Sulmona – via Salvemini 2 – 67039 Sulmona  
Referente Amicucci Giuseppe tel. 0862648825 – tel. 3204645917
- Ufficio Territoriale di Castel di Sangro – via Costa Calda – 67049 Castel di Sangro  
Referente Balsamo Raffaele tel. 0862648599 cell. 3204639302

#### *Provincia di Chieti*

- Direzione Provinciale di Chieti – Viale Unità d'Italia nn. 90/92 – 66013 Chieti Scalo.  
Referente Gianfranco D'Ascanio tel. 0871544203 – cell. 3204304691
- Ufficio Territoriale e Ufficio Provinciale-Territorio di Chieti – Viale Amendola 62 – Chieti. Referente Anna Leonzio tel. 0871544304 – cell. 3311707254
- Ufficio Territoriale di Lanciano – Via Tinari n. 4/a – 66034 Lanciano (CH)  
Referente Verlingieri Matilde tel. 0871544436;
- Ufficio Territoriale di Vasto – Via S. Lucia n. 55 – 66054 Vasto (CH)  
Referente Andreoni Andrea tel.0871544702
- Ufficio Territoriale di Ortona – Corso Matteotti (Palazzo comunale) – 66026 Ortona  
Referente Grumelli Sauro tel. 0871544610 – cell. 3311712903

#### *Provincia di Pescara*

- Direzione Provinciale di Pescara, Centro Operativo di Pescara e Centro Assistenza Multicanale, Via Rio Sparto n. 21 – 65129 Pescara.  
Referente Pino Di Giovanni tel. 0855772437 – cell. 3204304651
- Direzione Provinciale di Pescara – Ufficio Territoriale di Pescara – Piazza Italia n. 15 – 65121 Pescara. Referente Sandra Angelozzi tel. 08543256510 – cell. 3471104324
- Direzione Provinciale di Pescara - Ufficio Provinciale-Territorio di Pescara, Piazza Italia 15, Pescara. Referente Sandra Angelozzi tel. 08543256510 – cell. 3471104324
- Ufficio Territoriale di Pescara – Sportello di Popoli – via Gramsci, 100 - Popoli

Referente Varrasso Candeloro Franco Tel. 085 43256408

*Provincia di Teramo*

- Direzione Provinciale di Teramo e Ufficio Territoriale di Teramo – Largo Madonna delle Grazie – 64100 Teramo.  
Referente Gianfranco Scatasta 08612577317 – cell. 3204304681
- Ufficio Provinciale-Territorio di Teramo, Largo Madonna delle Grazie, Teramo  
Referente Gianfranco Scatasta 08612577317 – cell. 3204304681
- Ufficio Territoriale di Atri – Via Troiano Odazi – 64032 Atri (TE)  
Referente Pasquale Argento 08612577460 – cell. 3204080861
- Ufficio Territoriale di Giulianova – Via Filippo Turati n. 138/b – 64022 Giulianova (TE). Referente Gabriele Pompa tel. 08612577408 – cell. 3204080429

**Lotto 2 – Centro Operativo di Pescara**

- Centro Operativo, Via Rio Sparto n. 21 – 65129 Pescara.  
Referente Pino Di Giovanni tel. 0855772437 – cell. 3204304651

La concorrente, al fine di formulare la migliore offerta, **può effettuare** un sopralluogo negli immobili di cui al lotto o ai lotti per i quali intende concorrere, per verificare le circostanze generali e particolari che possono influire sul servizio da effettuare.

Al fine di effettuare il sopralluogo è necessario contattare i referenti degli uffici, indicati precedentemente, al fine di concordare tempi e modalità.

**Al fine di ottemperare alla clausola sociale, art.10 delle Condizioni particolari di contratto, è opportuno che il concorrente effettui un sopralluogo presso il Centro Operativo di Pescara (Lotto 2) per visitare i luoghi, verificare i dati relativi ai contratti di lavoro applicati e acquisire ulteriori notizie utili all’inserimento lavorativo dei due operatori nel servizio da attivare.**

**Art. 7 - Redazione e gestione del DUVRI**

Il documento “DUVRI” preliminare, allegato per ogni lotto, si prefigge lo scopo di evidenziare le interferenze e le misure da adottare per eliminare o ridurre i relativi rischi ed è posto a disposizione ai fini della formulazione dell’offerta e costituisce specifica tecnica.

Il DUVRI, successivamente all’aggiudicazione dell’affidamento, verrà modificato e/o integrato, riadattato alle singole sedi, sottoscritto dall’Agenzia nella persona del datore di lavoro (Direttore dell’Ufficio) e dall’impresa aggiudicataria ed allegato al contratto d’appalto.

**Art. 8 - Criteri di selezione ex art.83 Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50**

Per la partecipazione alla RDO ciascun partecipante dovrà essere in possesso dei requisiti di seguito elencati. Il possesso di tali requisiti dovrà essere dettagliatamente dichiarato nelle apposite sezioni del Documento di Gara unico Europeo (DGUE). Non è necessario allegare alcuna documentazione a comprova.

**Requisiti di idoneità professionale**

1. *Iscrizione camera di commercio*

Il soggetto partecipante alla procedura deve possedere l'iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti all'oggetto dell'appalto o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D.Lgs. 50/2016.

### **Art. 9 - Requisiti di esecuzione del servizio**

E' obbligo del fornitore, per l'esecuzione del servizio, acquisire tutte le abilitazioni normativamente richieste per l'esecuzione e fornire personale debitamente abilitato all'esecuzione dei servizi, ove necessario. Il possesso di tali abilitazioni non costituisce criterio di selezione ex art. 83 Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 ai fini della partecipazione, ma con la partecipazione alla RDO il concorrente si impegna espressamente a conseguirle, qualora risulti aggiudicatario, in tempo utile per la stipula contrattuale.

### **Art. 10 - Partecipazione in forma congiunta**

I concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi dovranno attenersi alle seguenti specifiche relative alla presentazione dell'offerta:

- il DGUE e la Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR 445/2000 dovranno essere compilati individualmente da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;
- il documento di dichiarazione di offerta tecnica e il documento di dichiarazione di offerta economica dovranno essere sottoscritti da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio costituendo;
- i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;
- il requisito di capacità economico-finanziaria dovrà essere posseduto dal RTI o dal Consorzio nel suo complesso, ovvero dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici, nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016. In ogni caso la mandataria dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria;
- i requisiti di capacità tecnica e professionale dovranno essere posseduti da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016.

### **Art. 11 - Documentazione di gara**

Vengono resi disponibili, in allegato alla RDO:

- il Disciplinare di RDO (il presente documento);
- le Condizioni particolari di contratto;
- il Capitolato tecnico;
- allegati.

### **Art. 12 - Modalità di presentazione dell'offerta.**

La documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla RDO è la seguente:

- DGUE (si rinvia all'Art. 10 per il caso di partecipazione in forma congiunta);
- Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR 445/2000 (si rinvia all'Art. 8 per il caso di partecipazione in forma congiunta);
- Eventuale documentazione relativa all'avvalimento, di cui all'art. 89 del Decreto legislativo 18 aprile, n, 50;
- Eventuali atti relativi a raggruppamenti e consorzi;
- Dichiarazione di offerta economica
- DUVRI
- Garanzia provvisoria;

Tutta la documentazione richiamata nel presente articolo, ove non disposto diversamente nel presente documento, dovrà essere allegata alla risposta alla RDO.

Inoltre, al fine di rendere disponibili all'Agenzia in fase di stipula i dati sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 è indispensabile provvedere a verificare l'inserimento dei dati necessari nella sezione dedicata del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) prima di inviare l'offerta. Il sistema provvederà a comunicare i dati del solo aggiudicatario all'Amministrazione contestualmente alla stipula.

### **Art. 13 - Criteri di aggiudicazione.**

L'appalto sarà aggiudicato in via provvisoria, per ogni lotto, al concorrente che avrà offerto il minor prezzo ai sensi dell'art.95 comma 4 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 con esclusione automatica delle offerte anomale secondo l'art. 97 comma 8 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 qualora applicabile.

In caso di offerte che risultino complessivamente di uguale valore, l'Agenzia, per stilare la graduatoria provvisoria, procederà al sorteggio tra le Ditte offerenti interessate. Tale sorteggio verrà registrato in apposito verbale.

Nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio che risulterà in possesso di tutti i requisiti richiesti e di quelli per contrarre con la pubblica amministrazione sarà disposta l'aggiudicazione definitiva.

### **Art. 14 - Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale nei documenti amministrativi inviati per la partecipazione alla RDO possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 co. 9 del D.lgs. 50/2016. In particolare, mancanze, incompletezze e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, obbligano il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari all'1 per mille dell'importo complessivo posto a base d'asta. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché sia prodotta la documentazione necessaria alla regolarizzazione, indicandone il contenuto e i soggetti tenuti alla

presentazione, da inviare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **Art. 15 - Contributo ANAC**

Considerato l'importo di gara il contributo ANAC non è dovuto.

### **Art. 16 - Garanzia provvisoria**

L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo base indicato nella RDO al lordo degli oneri della sicurezza, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, costituita ai sensi dell'art.93 del Dlgo 50/2016.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

L'operatore economico dovrà indicare il possesso delle certificazioni nel DGUE, non essendo richiesta l'allegazione delle stesse.

Nel caso di Raggruppamenti costituendi e Consorzi ordinari costituendi la garanzia dovrà essere intestata a tutte le società raggruppande o consorziande.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita a scelta del concorrente, in forma di cauzione in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Agenzia; essa copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Tale garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione dovrà:

a) avere una validità di almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

b) essere corredata da una autodichiarazione, resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n.445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, autentica notarile della firma;

c) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 c.c.;

2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;

3. l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;

4. l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La polizza fideiussoria deve essere presentata in originale entro il termine fissato per la presentazione delle offerte e si dà facoltà al fornitore di inserirla anche nella documentazione amministrativa a corredo dell'offerta presentata sul MEPA come scansione in .pdf firmata digitalmente (si fa presente che l'invio della scansione in formato .pdf della cauzione NON sostituisce l'obbligo di presentarla in originale).

Solo nel caso in cui la polizza sia in origine in formato digitale, la stessa dovrà essere prodotta attraverso il Sistema MEPA sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;

Nel caso di invio in formato cartaceo la garanzia provvisoria dovrà pervenire al seguente indirizzo:

Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale dell'Abruzzo - Via Zara 10 – 67100 L'Aquila, e dovrà essere contenuta in una busta chiusa, sigillata, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

La busta dovrà riportare esternamente, oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale, e la seguente dicitura:

**“AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LOGISTICA – FACCHINAGGIO E TRASLOCO, PER LA GESTIONE DOCUMENTALE DEL CENTRO OPERATIVO DI PESCARA E PER LE SEDI DEGLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE DELL'ABRUZZO – Garanzia provvisoria”**

La polizza deve essere intestata a: Agenzia delle Entrate Direzione Regionale dell'Abruzzo.

La cauzione dovrà essere presentata mediante certificazione, in originale, rilasciata dalla Banca d'Italia ovvero dall'azienda autorizzata, attestante la costituzione del pegno a favore dell'Agenzia.

La garanzia provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari – tranne al secondo classificato – entro 30 giorni dall'avvenuta aggiudicazione.

Al secondo classificato ed all'aggiudicatario la garanzia provvisoria sarà svincolata dopo la stipula del contratto.

### **Art. 17 - Garanzia definitiva**

A garanzia dell'esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, la società aggiudicataria dovrà costituire e presentare all'Agenzia, prima della stipula del contratto, una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016. Ai fini del calcolo della garanzia definitiva, il valore del contratto è rappresentato dal massimale contrattuale e il ribasso percentuale offerto dalla media ponderata delle percentuali di ribasso come risultanti dall'offerta economica.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

E' consentita la riduzione dell'importo cauzionale in caso di possesso dei requisiti di cui all'art.93 c.7 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50, da comprovarsi come per norma all'atto della presentazione dell'offerta.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La polizza fideiussoria deve essere presentata in originale e deve essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa. La fideiussione può essere, altresì, rilasciata da intermediari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, D.lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

In caso di inesatto o mancato adempimento degli obblighi contrattuali da parte della società aggiudicataria, l'Agenzia si rivarrà, senza alcuna formalità, sulla cauzione definitiva, incamerandola, a ristoro di ogni danno e delle penali contrattuali, salvi gli ulteriori eventuali danni subiti.

La cauzione potrà essere svincolata solo con autorizzazione scritta dell'Agenzia a seguito della verifica – da parte dell'Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale dell'Abruzzo – della regolare e tempestiva esecuzione degli obblighi contrattuali.

### **Art. 18 - Subappalto**

Ai sensi dell'art. 105 del Codice è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione dell'Agenzia, purché:

- a. l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b. il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;

- c. il concorrente indichi all'atto dell'offerta, nella domanda di partecipazione, le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.
- d. non sussista in capo ai subappaltatori alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs 50/2016;
- e. sia prodotta la documentazione nei tempi e modi di cui all'art. 105, commi 7 e 18, del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale complessivo.

L'Agenzia procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art.105, co.13, del d.lgs.50/2016. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere all'Amministrazione, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

#### **Art. 19 - Tutela dei dati personali**

I dati personali saranno trattati in conformità all'art. 13 del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196. In particolare, tali dati saranno trattati esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione delle offerte di cui al presente annuncio e non verranno né comunicati né diffusi. Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, gli offerenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento.

Il Responsabile del procedimento  
Guido D'Isidoro  
(firmato digitalmente)