



AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E PRESIDIO DEGLI IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI PRESSO GLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE UBICATI NELLA REGIONE ABRUZZO

Iniziativa CONSIP: “Servizi agli Impianti (manutenzione e riparazione) - Impianti elettrici e speciali (telefonici e affini, sicurezza e controllo accessi)”

RDO: 2024132
CIG: 75819295BD

DISCIPLINARE DI RDO

INDICE

- Art. 1 – Premessa
- Art. 2 – Informazioni generali sulla RDO
- Art. 3 – Importo massimale dell'affidamento e basi d'asta
- Art. 4 – Criteri di selezione ex art. 83 D.lgs n. 50/2016
- Art. 5 – Requisiti di esecuzione
- Art. 6 – Partecipazione in forma congiunta
- Art. 7 – Subappalto
- Art. 8 – Documentazione di gara
- Art. 9 – Sopralluogo
- Art. 10 – Modalità di presentazione dell'offerta – Documentazione Amministrativa
- Art. 11 – Modalità di presentazione dell'offerta – Offerta tecnica
- Art. 12 – Modalità di presentazione dell'offerta – Offerta economica
- Art. 13 – Seduta della Commissione Giudicatrice e criteri di aggiudicazione
- Art. 14 - Soccorso istruttorio
- Art. 15 - Contributo ANAC
- Art. 16 - Garanzia provvisoria
- Art. 17 - Garanzia definitiva
- Art. 18 – Trattamento dei dati personali

Art. 1 – Premessa

Il presente documento espone le condizioni e le regole che disciplinano la partecipazione e l'aggiudicazione della Richiesta di Offerta (RDO) per l'affidamento annuale del servizio di manutenzione degli Impianti Elettrici e Speciali presso gli uffici dell'Agenzia delle Entrate ubicati in Abruzzo, descritto nel dettaglio nel Capitolato Tecnico e nei suoi allegati che sono resi disponibili ai partecipanti in allegato alla RDO.

Per quanto non espressamente regolato si fa rinvio alla documentazione del bando di abilitazione Consip, alle regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e alla normativa vigente.

Art. 2 – Informazioni generali sulla RDO

Amministrazione Appaltante: Agenzia delle Entrate Direzione Regionale dell'Abruzzo, Via Zara 10 – tel. 08626481, fax 0650763063, e-mail dr.abruzzo.rm@agenziaentrate.it.

Ai sensi dell'art. 31 e 101 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50:

- Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Guido D'Isidoro.
- Il Direttore dell'Esecuzione è l'Arch. Flavio De Carolis

Nella Richiesta Di Offerta vengono fornite agli operatori economici le seguenti ulteriori informazioni:

- Codice Identificativo Gara (CIG) della procedura;
- termine ultimo per la richiesta di chiarimenti, da inoltrare esclusivamente attraverso il Sistema CONSIP del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- termine di validità dell'offerta;

Art. 3 – Importo massimale dell'affidamento e basi d'asta

L'importo massimale, presunto, della RDO è pari ad € **155.219,98** (centocinquantacinquemiladuecentodiciannove/98) al netto dell'IVA e al lordo degli oneri della sicurezza di tipo interferenziale non soggetti a ribasso.

Concorrono alla costituzione del massimale di gara gli importi di seguito dettagliati.

- 1) La base d'asta del canone annuale per il servizio di **manutenzione ordinaria** degli impianti Elettrici e Speciali, pari ad € **64.131,19** (sessantaquattromilacentotrentuno/19) al netto dell'IVA.
- 2) L'importo stimato per interventi di **manutenzione ordinaria non programmata**, pari ad € **64.131,19** (sessantaquattromilacentotrentuno/19) al netto dell'IVA. Al riguardo, si precisa che l'Agenzia procederà, in base all'effettivo fabbisogno degli uffici, nel corso della durata contrattuale, a richiedere gli interventi non programmati ritenuti necessari, senza obbligo di spendere completamente la cifra preventivata.
- 3) Il **sesto quinto** dell'importo del contratto, ai sensi dell'art.106 c.12 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50, stimato presuntivamente pari a € **25.870,00** (venticinquemilaottocentosettanta/00) oltre IVA.

Nei limiti del massimale contrattuale i corrispettivi per tali interventi saranno calcolati applicando la percentuale di ribasso offerta, risultante dalla propria offerta economica, secondo le modalità previste dall'articolo 3 delle "Condizioni particolari di contratto".

L'importo degli oneri per la sicurezza di tipo interferenziale non soggetti a ribasso, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, è pari € **1.087,60** (milleottantasette/60) oltre IVA. Alla RDO viene allegato il DUVRI preliminare dell'appalto.

Art. 4 – Criteri di selezione ex art. 83 D.lgs n. 50/2016

Per la partecipazione alla RDO ciascun partecipante dovrà essere in possesso dei requisiti di seguito elencati. Il possesso di tali requisiti dovrà essere dettagliatamente dichiarato nelle apposite sezioni del Documento di Gara unico Europeo (DGUE). Non è ammessa la sola compilazione della sezione "alfa" della parte IV del DGUE. Non è necessario allegare alcuna documentazione a comprova.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- Iscrizione camera di commercio

Il soggetto partecipante alla procedura deve possedere l'iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti all'oggetto dell'appalto o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D.Lgs. 50/2016.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

- Fatturato specifico

In ragione di quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, si precisa che l'Agenzia delle Entrate si è determinata a prevedere un limite di partecipazione alla presente gara connesso al fatturato aziendale - segnatamente, il requisito di fatturato specifico - per una serie di motivazioni. In particolare assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare degli operatori economici dotati di capacità economico-finanziarie idonee a garantire un adeguato ed elevato livello dei servizi. Va sottolineata, inoltre, la complessità del servizio che richiede una struttura organizzativa aziendale solida e capace di rispettare, su tutti gli immobili nei quali lo stesso dovrà svolgersi, le rigorose tempistiche previste dal capitolato, durante l'intera durata del contratto.

Si precisa che, per definire il summenzionato requisito di accesso alla procedura, è stato utilizzato un metodo di calcolo pienamente rispettoso dei criteri individuati ed indicati, al riguardo, dal D.lgs. n. 50/2016, dalla normativa vigente, nonché dalla giurisprudenza amministrativa.

In ragione di quanto esposto, sono legittimati a partecipare alla presente gara i soggetti che hanno realizzato nell'ultimo triennio o negli ultimi tre esercizi sociali approvati alla data di avvio della RDO, nel settore di attività oggetto dell'appalto, un fatturato "specifico" medio non inferiore ad € 100.000,00 (centomila/00), al netto dell'IVA.

I partecipanti dovranno dichiarare nel DGUE il possesso del predetto requisito di fatturato specifico, compilando le specifiche sezioni della *Parte IV - Criteri di selezione*.

L'Agenzia potrà chiedere ai partecipanti, a campione, di presentare la documentazione atta a dimostrare l'effettivo possesso del requisito in argomento.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- Certificazione di qualità

Il soggetto partecipante alla procedura deve essere in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001 o equivalente nel settore oggetto della gara.

I partecipanti dovranno dichiarare nel DGUE il possesso del predetto requisito di capacità tecnico professionale compilando le specifiche sezioni della *Parte IV - Criteri di selezione*.

L'Agenzia potrà chiedere ai partecipanti, a campione, di presentare la documentazione atta a dimostrare l'effettivo possesso del requisito in argomento.

Art. 5 – Requisiti di esecuzione del servizio

E' obbligo del fornitore, per l'esecuzione del servizio, acquisire tutte le abilitazioni normativamente richieste per l'esecuzione e fornire personale debitamente abilitato all'esecuzione dei servizi, ove necessario. Il possesso di tali abilitazioni non costituisce criterio di selezione ex art. 83 D.lgs n. 50/2016 ai fini della partecipazione, ma con la partecipazione alla RDO il concorrente si impegna espressamente a conseguirle, qualora risulti aggiudicatario, in tempo utile per la stipula contrattuale.

Art. 6 – Partecipazione in forma congiunta

I concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi dovranno attenersi alle seguenti specifiche relative alla presentazione dell'offerta:

- il DGUE e la Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR 445/2000 dovranno essere compilati individualmente da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;
- il documento di dichiarazione di offerta tecnica e il documento di dichiarazione di offerta economica dovranno essere sottoscritti da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio costituendo;
- i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;
- il requisito di capacità economico-finanziaria dovrà essere posseduto dal RTI o dal Consorzio nel suo complesso, ovvero dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici, nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016. In ogni caso la mandataria dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria;
- i requisiti di capacità tecnica e professionale dovranno essere posseduti da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 7 – Subappalto

Ai sensi dell'art. 105 del Codice è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione dell'Agenzia, purché:

- a. l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b. il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- c. il concorrente indichi all'atto dell'offerta, nella domanda di partecipazione, le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.
- d. il concorrente indichi all'atto dell'offerta una terna di possibili subappaltatori;
- e. non sussista in capo ai subappaltatori alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs 50/2016;
- f. sia prodotta la documentazione nei tempi e modi di cui all'art. 105, commi 7 e 18, del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale complessivo.

L'Agenzia procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art.105, co.13, del d.lgs.50/2016. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere all'Amministrazione, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

Art. 8 – Documentazione di gara

Vengono resi disponibili, in allegato alla RDO:

- il Disciplinare di RDO (il presente documento);
- le Condizioni particolari di contratto;
- il Capitolato tecnico e i suoi allegati.

Art. 9 – Sopralluogo

Per la partecipazione alla RDO, ciascun concorrente è tenuto all'effettuazione di una serie di sopralluoghi obbligatori, pena esclusione, presso tutti gli immobili sottoelencati. Tale elenco, non esaustivo, individua alcuni edifici in uso all'Agenzia, come maggiormente impegnativi per le attività richieste (fermo restando che la manutenzione a regime va comunque eseguita su tutti gli immobili presenti nell'All. 2). La campagna di sopralluoghi propedeutica alla presentazione dell'offerta dovrà essere richiesta e concordata con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (Arch. Flavio De Carolis) esclusivamente tramite e-mail: dr.abruzzo.rm@agenziaentrate.it entro il termine dei 5 giorni antecedenti alla data limite per la richiesta di chiarimenti.

Ad ogni concorrente saranno comunicate le date di effettuazione dei sopralluoghi da svolgersi nell'arco logistico di 4/5 giorni, e comunque in tempo utile per consentire allo stesso di formulare la propria la presentazione dell'offerta.

Elenco immobili da visitare obbligatoriamente:

| | TIPOLOGIA UFFICIO | INDIRIZZO IMMOBILE | CAP | COMUNE | PROV. |
|----|---|--|-------|----------|-------|
| 4 | DIR. PROV. + UFF. TERR. DI L'AQUILA | VIA FRANCESCO FILOMUSI GUELF | 67100 | L'AQUILA | AQ |
| 5 | UFFICIO PROVINCIALE DI L'AQUILA | VIA SALARIA ANTICA EST, CIV. 27 ED.H | 67100 | L'AQUILA | AQ |
| 6 | UFFICIO TERRITORIALE DI SULMONA | VIA SALVEMINI, N.2 | 67039 | SULMONA | AQ |
| 7 | UFFICIO PROVINCIALE +UT DI CHIETI | VIALE AMENDOLA, 62 | 66100 | CHIETI | CH |
| 8 | DIR. PROV. DI CHIETI | VIALE UNITA' D'ITALIA, N. 90/92 CHIETI SCALO | 66100 | CHIETI | CH |
| 12 | UFF. TERR. DI PESCARA + UFF- PROV. PESCARA | PIAZZA ITALIA, 15 | 65121 | PESCARA | PE |
| 13 | DIR. PROV. DI PESCARA + CAM + COP | VIA RIO SPARTO, 21 | 65100 | PESCARA | PE |
| 17 | DIR. PROV. + UFF. TERR. DI TERAMO + UFF. PROV. TERAMO | LARGO MADONNA DELLE GRAZIE SNC | 64100 | TERAMO | TE |

Art. 10 – Modalità di presentazione dell'offerta – Documentazione Amministrativa

La documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla RDO è la seguente:

- DGUE (si rinvia all'Art. 6 per il caso di partecipazione in forma congiunta);
- Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR 445/2000 (si rinvia all'Art. 6 per il caso di partecipazione in forma congiunta);
- Eventuale documentazione relativa all'avvalimento, di cui all'art. 89 del D.lgs n. 50/2016;
- Eventuali atti relativi a raggruppamenti e consorzi;
- Garanzia provvisoria;
- Attestazione versamento contributo ANAC
- Ricevute di effettuazione dei sopralluoghi obbligatori, firmate e protocollate;
- Patto d'integrità;
- Dichiarazione di conflitto d'interesse.

Il Patto d'Integrità e la Dichiarazione di conflitto d'interesse dovranno essere compilati individualmente da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;

Tutta la documentazione richiamata nel presente articolo, ove non disposto diversamente nel presente documento, dovrà essere allegata alla risposta alla RDO.

Inoltre, al fine di rendere disponibili all'Agenzia in fase di stipula i dati sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 è indispensabile provvedere a verificare l'inserimento dei dati necessari nella sezione dedicata del sito **www.acquistinretepa.it** prima di inviare l'offerta. Il sistema provvederà a comunicare i dati del solo aggiudicatario all'Amministrazione contestualmente alla stipula.

Art. 11 – Modalità di presentazione dell'offerta – Offerta tecnica

Ai partecipanti alla procedura sarà richiesto di compilare, per il tramite del portale Consip, la propria offerta tecnica secondo le indicazioni contenute nella RDO. I partecipanti dovranno, pertanto, valorizzare le caratteristiche richieste nella RDO con le proprie proposte migliorative rispetto alle condizioni minime di servizio previste nel Capitolato tecnico.

Art. 12 – Modalità di presentazione dell’offerta – Offerta economica

Ai partecipanti alla procedura sarà richiesto di compilare, per il tramite del portale Consip, la propria offerta economica secondo le indicazioni contenute nella RDO. I partecipanti dovranno, pertanto, offrire uno specifico ribasso percentuale per ciascuno dei due servizi definiti e quantificati al precedente Art. 3.

Gli oneri della sicurezza per rischi specifici (o aziendali), ossia quelli la cui quantificazione rientra nella responsabilità dell’operatore economico in quanto connessi con l’esercizio dell’attività aziendale, devono essere specificatamente quantificati ed indicati nella dichiarazione di offerta economica e non possono essere pari a € 0,00 (zero/00). Tali oneri, rappresentando una componente specifica dell’offerta non sono da considerare in nessun caso un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell’offerta economica.

Art. 13 – Seduta della Commissione Giudicatrice e criteri di aggiudicazione

La Stazione Appaltante, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, provvederà a nominare una Commissione Giudicatrice formata da 3 componenti scelti, secondo un criterio di rotazione, tra il personale dell’Agenzia dotato di adeguata formazione professionale attinente al settore oggetto della presente procedura.

La Commissione Giudicatrice si riunirà in seduta pubblica nel giorno e ora che saranno tempestivamente comunicati successivamente al termine fissato per la ricezione delle offerte, per procedere al vaglio della regolarità della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, alla verifica del possesso dei requisiti richiesti quali criteri di selezione ex art. 83 D.lgs n. 50/2016 e per valutare le offerte presentate. La valutazione delle offerte tecniche avverrà in seduta riservata.

Ove nulla osti le predette operazioni potranno svolgersi nella medesima giornata, oppure, ove necessario, la seduta della Commissione verrà aggiornata in data che sarà tempestivamente comunicata.

La procedura sarà aggiudicata sulla base del punteggio complessivo più alto (massimo 100 punti), derivante dalla somma dei punti attribuiti all’offerta tecnica (massimo 70 punti) e all’offerta economica (massimo 30 punti).

L’attribuzione dei punteggi all’offerta tecnica e all’offerta economica avverrà in maniera totalmente automatizzata per il tramite del Portale Consip www.acquistinretepa.it, secondo le regole di valutazione e i punteggi di seguito descritti.

OFFERTA TECNICA – REGOLE DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

L'attribuzione del punteggio all'offerta tecnica avverrà in modalità automatizzata attraverso il Portale Consip www.acquistinretepa.it, secondo i seguenti criteri:

| ELEMENTO DI VALUTAZIONE | | PUNTEGGIO MASSIMO | CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO | |
|-------------------------------------|--|-------------------|---------------------------------------|-------|
| | | | SERVIZIO OFFERTO | PUNTI |
| 1 | TEMPO DI INTERVENTO IN EMERGENZA | 15 | entro 2 ore | 15 |
| | | | da 2 a 4 ore | 10 |
| | | | oltre 4 ore | 0 |
| 2 | TEMPO DI INTERVENTO IN URGENZA | 7 | entro 8 ore | 7 |
| | | | oltre 8 ore | 0 |
| 3 | TEMPO DI INTERVENTO "NO EMERGENZA-URGENZA" | 5 | entro 24 ore | 5 |
| | | | oltre 24 ore | 0 |
| 4 | CONTEMPORANEITÀ DI RICHIESTE DI INTERVENTI IN EMERGENZA | 10 | anche 2 sedi in contemporanea | 10 |
| | | | senza contemporaneità | 0 |
| 5 | PRESENZA MINIMA DI 2 ORE IN CIASCUNA DIREZIONE PROVINCIALE (SEDI: 4-7-13-17) | 15 | 3 giorni su 7 | 15 |
| | | | 1 giorno su 7 | 10 |
| | | | nessuna presenza | 0 |
| 6 | POSSESSO CERTIFICAZIONE UNI CEI ISO 14001 | 3 | SI | 3 |
| | | | NO | 0 |
| 7 | POSSESSO DI SISTEMI AUTOMATIZZATI PER LA GESTIONE DEGLI ORDINI | 10 | SI | 10 |
| | | | NO | 0 |
| 8 | ESPERIENZA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO MATURATA IN RUOLO ANALOGO | 5 | 5 anni o più | 5 |
| | | | 2 anni | 2 |
| | | | 1 anno | 1 |
| | | | meno di 1 anno | 0 |
| TOTALE PUNTI OFFERTA TECNICA | | 70 | | |

Chiarimenti relativi all'offerta tecnica

- 1) TEMPO DI INTERVENTO IN EMERGENZA. Otterrà il maggior punteggio la Ditta in grado di garantire l'inizio dell'intervento dichiarato in "EMERGENZA" entro le 2 ore dalla chiamata (farà fede l'orario di trasmissione della e-mail con la richiesta/autorizzazione dell'intervento ovvero qualsiasi altro sistema di comunicazione tracciabile e documentabile a consuntivo). I punti saranno scalati come da tabella all'aumentare delle ore necessarie per iniziare l'intervento. **In qualsiasi caso, come requisito minimo di partecipazione alla presente gara, si deve assicurare l'intervento in emergenza INIZIATO entro le 8 ore dalla chiamata.**
- 2) TEMPO DI INTERVENTO IN URGENZA. Otterrà il maggior punteggio la Ditta in grado di garantire l'inizio dell'intervento dichiarato in "URGENZA" entro le 8 ore dalla chiamata (farà fede l'orario di trasmissione della e-mail con la richiesta/autorizzazione dell'intervento ovvero qualsiasi altro sistema di comunicazione tracciabile). I punti saranno scalati come da tabella all'aumentare delle ore necessarie per iniziare l'intervento. **In qualsiasi caso, come requisito minimo di partecipazione alla presente gara, si deve assicurare l'intervento in urgenza INIZIATO entro le 12 ore dalla chiamata.**

- 3) TEMPO DI INTERVENTO "NESSUNA EMERGENZA-NESSUNA URGENZA". Otterrà il maggior punteggio la Ditta in grado di garantire l'inizio dell'intervento, senza nessuna dichiarazione di urgenza o emergenza, entro le 24 ore dalla chiamata (farà fede l'orario di trasmissione della e-mail con la richiesta/autorizzazione dell'intervento ovvero qualsiasi altro sistema di comunicazione tracciabile). I punti saranno scalati come da tabella all'aumentare delle ore necessarie per iniziare l'intervento. **In qualsiasi caso, come requisito minimo di partecipazione alla presente gara, si deve assicurare l'intervento senza emergenza e/o urgenza, INIZIATO entro le 48 ore dalla chiamata.** Considerando che questa fattispecie tratta di casistiche in cui non è richiesta una immediata risoluzione, si dovranno eseguire tali interventi esclusivamente all'interno degli orari di apertura delle sedi (preferibilmente dalle 8:00 alle 14:00 ovvero durante i rientri pomeridiani), pertanto le ore entro le quali effettuare l'intervento, sia richieste che dichiarate, dovranno tener conto di tali orari.
- 4) CONTEMPORANEITÀ DI RICHIESTE DI INTERVENTI IN EMERGENZA. Il punteggio previsto nella scheda sarà assegnato alla Ditta in grado di garantire una contemporaneità dei servizi richiesti in condizioni di emergenza (attivazione degli interventi entro le 2 ore dalle chiamate avvenute in sovrapposizione) in almeno 2 sedi diverse tra quelle presenti nell'Allegato 2 – Elenco Sedi.
- 5) ASSICURARE LA PRESENZA ATTIVA MINIMA DI 2 ORE IN CIASCUNA DIREZIONE PROVINCIALE. Il massimo punteggio sarà assegnato alla Ditta in grado di garantire un presidio fisso di 2 (due) ore entro la fascia oraria antimeridiana (8.00-14.00) in 3 giorni lavorativi (3 gg su 7) negli edifici nn. 4-7-13-17 dell'Allegato 2. Per presidio fisso si intende un servizio "attivo", ovvero non connotato come semplice "attesa dell'evento", ma finalizzato alla continua ricerca e risoluzione delle problematiche tecniche e tecnologiche che possono inevitabilmente sfuggire ai Referenti locali delle manutenzioni ed agli altri impiegati dell'Agenzia all'interno delle sedi stesse. Il punteggio sarà ridotto in funzione della diminuzione dei giorni di presenza del presidio, (1 gg su 7) come da scheda punteggio. Verrà rilevata e contabilizzata la presenza c/o le sedi, tramite badge fornito dall'Agenzia.
- 6) POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE UNI CEI ISO 14001. Il punteggio previsto nella scheda sarà assegnato alla Ditta in possesso della certificazione. Il possesso di tale titolo sarà comprovato tramite presentazione di copia della certificazione
- 7) POSSESSO DI SISTEMI AUTOMATIZZATI PER LA GESTIONE DEGLI ORDINI. Il punteggio più alto verrà assegnato alla Ditta che avrà capacità di risposta e gestione digitale delle richieste effettuate, del tracciamento degli ordini, dello stato di avanzamento delle somme impegnate, dell'archiviazione delle documentazioni, dei processi e delle attività a livello informatizzato, fornendo al DEC la rendicontazione periodica (in formato digitale) delle attività manutentive. Le caratteristiche richieste dal presente punto dovranno essere comprese nel servizio, senza costi aggiuntivi. Tali attività gestionali dovranno essere condivise on-line con la Direzione dell'Esecuzione del Contratto. La gestione informatizzata dovrà essere comprovata indicando le caratteristiche dei software utilizzati.
- 8) ESPERIENZA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO MATURATA IN RUOLO ANALOGO. Il punteggio più alto previsto nella scheda sarà assegnato alla Ditta che nominerà Responsabile del servizio (ai sensi dell'art. 7 delle "Condizioni particolari di contratto") persona con un'esperienza di responsabile nel servizio di almeno 5 anni. Il punteggio sarà ridotto come da tabella al diminuire degli anni. Gli anni sono conteggiati per intero, non saranno prese in considerazione le porzioni di anno. L'esperienza dovrà essere accertata tramite presentazione di documentazione comprovante gli anni di esperienza nel ruolo.

OFFERTA ECONOMICA – FORMULA DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Il punteggio massimo attribuibile all’offerta economica per ciascuno dei due servizi oggetto di quotazione è il seguente:

| SERVIZIO | PUNTEGGIO MASSIMO |
|---|-------------------|
| CANONE ANNUALE PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA DEGLI IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI | 20 |
| INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA NON PROGRAMMATA | 10 |
| TOTALE PUNTI OFFERTA ECONOMICA | 30 |

Per l’attribuzione del punteggio all’offerta economica per ciascuno dei due servizi oggetto di quotazione il Portale Consip www.acquistinretepa.it utilizzerà la seguente formula “non lineare concava”:

$$PE_{tot} = (PE_1 \times (1 - (1 - R)^4)) + (PE_2 \times (1 - (1 - R)^4))$$

dove

PE_{tot}: Punteggio Economico totale

PE₁: Punteggio Economico per l’offerta relativa a “canone annuale per il servizio di manutenzione programmata degli impianti”

PE₂: Punteggio Economico per l’offerta relativa a “interventi di manutenzione ordinaria non programmata”

R: Ribasso offerto.

All’esito delle predette operazioni di gara, la Commissione giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria delle offerte e a rilevare l’eventuale presenza di offerte anomale ai sensi dell’art. 97 del d.lgs. 50/2016.

La procedura sarà aggiudicata, all’esito della verifica sulle eventuali offerte anomale, all’operatore economico che avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. 50/2016. L’aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

L’Agenzia si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, di re-indire, di non aggiudicare la gara.

Art. 14 - Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale nei documenti amministrativi inviati per la partecipazione alla RDO possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 co. 9 del D.lgs. 50/2016. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché sia prodotta la documentazione necessaria alla regolarizzazione, indicandone il contenuto e i soggetti tenuti alla presentazione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 15 - Contributo ANAC

Considerato l'importo di gara, il contributo ANAC dovuto è pari ad € 20,00.

Art. 16 - Garanzia provvisoria

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta deve essere corredata di una garanzia a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario o dell'accertata carenza dei requisiti dichiarati, sotto forma di fideiussione o cauzione.

Il partecipante alla gara dovrà produrre una garanzia di **€ 1.293,50** (milleduecentonovantatre/50), pari alla metà del 2% dell'ammontare complessivo della manutenzione, al lordo degli oneri della sicurezza.

L'importo della garanzia provvisoria richiesta è già dimezzato in considerazione del possesso della certificazione ISO 9001 quale requisito di partecipazione alla presente procedura e potrà essere ulteriormente ridotto qualora il concorrente fosse in possesso degli ulteriori requisiti/certificazioni indicati dal comma 7 dell'art. 93 del D.lgs 50/2016.

L'operatore economico dovrà indicare il possesso delle certificazioni nel DGUE, non essendo richiesta l'allegazione delle stesse.

Nel caso di Raggruppamenti costituenti e Consorzi ordinari costituenti la garanzia dovrà essere intestata a tutte le società raggruppande o consorzianti.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita a scelta del concorrente, in forma di cauzione in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Agenzia; essa copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Tale garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione dovrà:

- a) avere una validità di almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- b) essere corredata da una autodichiarazione, resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n.445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, autentica notarile della firma;
- c) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 c.c.;
 2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
 3. l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
 4. l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La polizza fideiussoria **deve essere presentata in originale entro il termine fissato per la presentazione delle offerte** e si dà facoltà al fornitore di inserirla anche nella documentazione amministrativa a corredo dell'offerta presentata sul MEPA come scansione in .pdf firmata digitalmente (si fa presente che l'invio della scansione in formato .pdf della cauzione NON sostituisce l'obbligo di presentarla in originale).

Solo nel caso in cui la polizza sia in origine in formato digitale, la stessa dovrà essere prodotta attraverso il Sistema MEPA sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredata da autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;

Nel caso di invio in formato cartaceo la garanzia provvisoria dovrà pervenire al seguente indirizzo:

Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale dell'Abruzzo - Via Zara 10 – 67100 L'Aquila, e dovrà essere contenuta in una busta chiusa, sigillata, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

La busta dovrà riportare esternamente, oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale, e la seguente dicitura:

“AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI PRESSO GLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE UBICATI NELLA REGIONE ABRUZZO – Garanzia provvisoria”

La polizza deve essere intestata a: Agenzia delle Entrate Direzione Regionale dell'Abruzzo. La cauzione dovrà essere presentata mediante certificazione, in originale, rilasciata dalla Banca d'Italia ovvero dall'azienda autorizzata, attestante la costituzione del pegno a favore dell'Agenzia.

La garanzia provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari - tranne al secondo classificato – entro 30 giorni dall'avvenuta aggiudicazione.

Al secondo classificato ed all'aggiudicatario la garanzia provvisoria sarà svincolata dopo la stipula del contratto.

Art. 17 - Garanzia definitiva

A garanzia dell'esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, la società aggiudicataria dovrà costituire e presentare all'Agenzia, prima della stipula del contratto, una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016. Ai fini del calcolo della garanzia definitiva, il valore del contratto è rappresentato dal massimale contrattuale e il ribasso percentuale offerto dalla media ponderata delle percentuali di ribasso come risultanti dall'offerta economica.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D.Lgs n. 50 /2016 per la garanzia provvisoria.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Art. 18 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale da parte dell'Agenzia delle Entrate nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di gara e all'eventuale stipula ed esecuzione contrattuale.

Il Responsabile del Procedimento
Guido D'Isidoro
(firmato digitalmente)

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente