



Direzione Regionale dell'Abruzzo

Ufficio Risorse Materiali

Lavori di adeguamento della copertura e del Front Office dell'edificio, di proprietà del Fondo Immobili Pubblici (FIP), ubicato a Teramo, in Largo Madonna delle Grazie, sede della Direzione Provinciale di Teramo.

Iniziativa CONSIP: "LAVORI DI MANUTENZIONE - EDILF".

RDO N.: 1938270

CIG: 7480479E8A

CAPITOLATO TECNICO

Sommario

| | |
|--|-----------|
| 1. Premessa | 3 |
| 2. Definizioni generali | 3 |
| 3. Requisiti e caratteristiche dell'affidamento | 5 |
| 3.1. Requisiti di rispondenza a norme, leggi, regolamenti..... | 5 |
| 3.2. Prescrizioni riguardanti materiali ed attrezzature | 6 |
| 3.3. Operatori addetti ai servizi..... | 7 |
| 3.4. Sicurezza sul lavoro e tutela dell'ambiente..... | 7 |
| 4. Attributi comuni e specifici | 8 |
| 5. Oggetto dei lavori | 9 |
| 5.1. Lavori edili | 9 |
| 5.2. Lavori impiantistici | 10 |
| 5.3. Ulteriori specificazioni | 12 |
| 6. Modalità di effettuazione dei lavori | 12 |
| 6.1. Termini di esecuzione dei lavori | 12 |
| 7. Copertura assicurativa | 12 |
| 8. Trattamento dei dati personali | 13 |

1. Premessa

Il presente documento disciplina, per gli aspetti tecnici e normativi, l'esecuzione dei lavori di adeguamento della copertura e del Front Office dell'edificio, di proprietà del Fondo Immobili Pubblici (FIP), ubicato a Teramo, in Largo Madonna delle Grazie, sede della Direzione Provinciale di Teramo, descritti nel dettaglio oltreché nel presente Capitolato Tecnico nella restante documentazione allegata alla presente RDO.

Quanto esposto definisce le caratteristiche *tecniche* e *prestazionali* minime che dovranno caratterizzare i lavori oggetto dell'affidamento.

I lavori e in generale, le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel presente Capitolato e nella restante documentazione allegata alla presente RDO. In ogni caso, l'impresa si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili, siano esse di carattere generale o specificamente inerenti al settore edile/impiantistico cui i lavori si riferiscono e, in particolare, quelle di carattere tecnico, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del Contratto.

2. Definizioni generali

Nell'ambito del presente documento, ciascuno dei seguenti termini assume il significato di seguito riportato.

CAM (Criteri Ambientali Minimi): decreti del Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM) dove vengono definiti i criteri ambientali minimi da inserire nelle procedure d'acquisto per qualificare un appalto come verde. I decreti in vigore sono disponibili nella sezione del sito www.minambiente.it dedicata al Green Public Procurement;

Capitolato tecnico (o anche per brevità "Capitolato"): il presente documento e tutti i suoi allegati;

Codice dei Contratti Pubblici: il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori d'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e successive modifiche ed integrazioni;

Condizioni Generali di Contratto: le clausole contrattuali uniformi standardizzate che disciplinano il Contratto concluso nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione tra il Soggetto Aggiudicatore e l'impresa, in conformità a quanto stabilito dal Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico;

Condizioni Particolari di Contratto: le clausole contrattuali predisposte dall'Agenzia delle Entrate ad integrazione e/o in deroga alle Condizioni Generali di Contratto;



Disciplinare di RDO: le clausole contrattuali e di partecipazione alla gara predisposte dall'Agenzia delle Entrate ad integrazione e/o in deroga alle Condizioni Generali di Contratto

Contratto: il contratto di prestazione dei lavori e servizi concluso nell'ambito del Sistema di e-Procurement tra l'impresa e l'Agenzia delle Entrate a seguito della RDO;

Direttore dei lavori (nel seguito anche D.D.L.): il soggetto individuato dal Soggetto Aggiudicatore ai sensi e per gli effetti dell'art. 101 del D. Lgs. 50/2016, che rappresenta, nei confronti dell'impresa, l'amministrazione committente e la sua attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto ed è esplicitazione, da un lato, del dovere di cooperazione della stazione appaltante con l'impresa aggiudicatrice, dall'altro, del potere di ingerenza e di controllo dell'amministrazione sull'esecuzione del contratto.

Documenti del Mercato Elettronico: l'insieme della documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi a titolo esemplificativo e non esaustivo, il Bando di Gara e i relativi Allegati (Capitolato Tecnico per l'abilitazione di fornitori e servizi per la partecipazione al mercato elettronico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole del Mercato Elettronico, il Patto di Integrità), le indicazioni e le istruzioni inviate ai soggetti abilitati o registrati e/o pubblicate sul Sito;

Firma Digitale: un particolare tipo di firma elettronica avanzata basata su un certificato qualificato e su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici, ai sensi dell'art. 1, lett. s) del D. Lgs. 7 maggio 2005 n. 82;

Impresa: il soggetto affidatario dei lavori, che stipula il relativo contratto con l'Agenzia delle Entrate a seguito dell'Aggiudicazione della RDO;

Giorno lavorativo: dal lunedì al sabato, esclusi i festivi;

Green Public Procurement (GPP): nella documentazione di gara è da intendersi come attributo identificativo delle caratteristiche di sostenibilità dei beni o servizi, e consente di ottenere informazioni utili ad orientare le scelte di acquisto sostenibile delle Pubbliche Amministrazioni. In particolare, l'attributo consente di ottenere informazioni legate alla conformità del prodotto o servizio ai Criteri Ambientali Minimi definiti dal Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM), al possesso di etichette ambientali ISO di tipo I, al possesso di standard di efficienza energetica (es. possesso dell'etichetta Energy Star) e ad altre specifiche caratteristiche di sostenibilità associate al prodotto o servizio che hanno minori impatti sulla salute e sull'ambiente;

Legale Rappresentante dell'impresa: il soggetto dotato dei necessari poteri per agire in nome e per conto dell'impresa;

Mercato Elettronico: il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione realizzato da Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 36 del Codice dei Contratti Pubblici;



Offerta: la proposta contrattuale inviata da un soggetto partecipante alla procedura alla Stazione Appaltante a seguito del ricevimento di una Richiesta di Offerta (RDO);

Posta Elettronica Certificata (PEC): sistema di posta elettronica nel quale è fornita al mittente documentazione elettronica attestante l'invio e la consegna di documenti informatici, ai sensi del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68 e s.m.i.;

Responsabile del Procedimento: il soggetto designato dall'Agenzia delle Entrate ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;

Responsabile Tecnico: Persona fisica designata dall'impresa quale proprio referente per la gestione operativa del contratto;

Richiesta di Offerta (RDO): l'invito ad offrire inviato, per il tramite del Sistema, dall'Agenzia a tutti o ad alcuni dei soggetti abilitati al bando di riferimento del Mercato Elettronico;

Lavori: i lavori oggetto dell'affidamento, nella loro totalità;

Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione (o anche Sistema): il Sistema informatico predisposto dal MEF, tramite Consip, costituito da soluzioni e strumenti elettronici e telematici che consentono l'effettuazione delle procedure telematiche di approvvigionamento previste dagli Strumenti di Acquisto, nel rispetto della normativa vigente in materia di approvvigionamenti della Pubblica Amministrazione;

Soggetto Aggiudicatore: Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale dell'Abruzzo, nel seguito "Agenzia".

Per quanto non espressamente indicato nel presente paragrafo, si rinvia alle *Definizioni* di cui all'art. 1 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione.

3. Requisiti e caratteristiche dell'affidamento

3.1. Requisiti di rispondenza a norme, leggi, regolamenti

L'impresa dovrà operare nel rispetto di tutte le leggi e le normative tecniche di settore relative ai lavori edili ed a quelle degli impianti di condizionamento ed elettrici, nonché di tutti gli eventuali aggiornamenti che dovessero entrare in vigore durante l'erogazione del servizio. A titolo esemplificativo ma non esaustivo, l'impresa avrà l'obbligo di osservare i seguenti disposti:

- *in materia di inquinamento atmosferico:* Legge 615 del 13/07/1966 e successivi provvedimenti di attuazione;
- *in materia di sicurezza degli impianti:* Legge n. 46, del 18/05/1990 e suo regolamento di attuazione DPR n. 447 del 06/12/1991, così come modificato ed integrato dal Decreto Ministeriale N. 37 del 22 gennaio 2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- *in materia di abilitazione all'esercizio delle attività* previste nel presente Capitolato Tecnico: Legge n. 46 del 18/05/1990, così come modificata ed integrata dal Decreto Ministeriale N. 37 del 22 gennaio 2008 e successive modifiche ed integrazioni;

- *in materia di Prevenzione Incendi*: Legge n. 818 07/12/1984 e s.m.i. – DPR 151/2011 e s.m.i.;
- *in materia di uso razionale dell'energia*: Legge 10 del 09/01/1991 e successivi provvedimenti di attuazione; D.P.R. 412 del 16/08/1993 e D.Lgs. 192/2005 e s.m.i.;
- *in materia di cessazione dell'utilizzo dell'amianto*: Legge 257 del 27/03/1992 e successivi provvedimenti di attuazione.
- *in materia di applicazione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM)*: Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici, adottati con DM 11 ottobre 2017 e pubblicati sulla G.U n. 259 del 6 novembre 2017

Per quanto riguarda, i lavori relativi agli impianti di produzione caldo/freddo ricadenti nell'ambito di applicazione del DPR 43/2012 (utilizzo **gas fluorurati**), occorre obbligatoriamente il possesso (sia da parte della persona giuridica che del singolo operatore fisico) della **Certificazione F-GAS** per *Attività di Installazione, manutenzione o riparazione di apparecchiature fisse di refrigerazione, condizionamento d'aria e pompe di calore contenenti taluni gas fluorurati ad effetto serra (articolo 8 del D.P.R. n. 43/2012) svolte ai sensi dell'articolo 2 del Regolamento (CE) n. 303/2008.*

Si rimanda, comunque, a tutto quanto previsto dalle norme tecniche UNI - CTI, UNI - CIG, UNI - CEI.

Tutte le attività connesse ai lavori dovranno essere eseguite, oltre che secondo le prescrizioni del presente Capitolato, anche secondo le buone regole dell'arte¹.

Si precisa inoltre che tutti i lavori da effettuarsi su impianti rientranti nelle previsioni di cui al D. Lgs. n. 37/2008 e s.m.i. devono essere eseguiti da impresa a ciò abilitata, la quale è tenuta anche a rilasciare, a cura di personale abilitato ai sensi di legge, le prescritte certificazioni di conformità, ogni qualvolta si rendano necessarie.

L'impresa dovrà eseguire le attività oggetto del presente Capitolato nell'osservanza di leggi e regolamenti, anche locali, vigenti in materia di:

- gestione ed esecuzione dei lavori affidati;
- sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- sicurezza degli impianti;
- prevenzione incendi;
- assunzioni obbligatorie e accordi sindacali;
- prevenzione della criminalità mafiosa;
- tutela dell'ambiente (es. gestione rifiuti).

3.2. Prescrizioni riguardanti materiali ed attrezzature

L'impresa deve utilizzare propri mezzi ed attrezzature, adeguati al lavoro da svolgere nonché idonei a garantire la sicurezza e la tutela della salute degli operatori e dell'utenza,

¹ Con buone regole dell'arte si intendono tutte le norme, codificate e non, di corretta esecuzione delle attività (UNI, CIG, CTI, CEI, norme CEN o di enti normatori ufficiali della UE).



ma anche dell'ambiente e del territorio; a tale riguardo deve poter dimostrare, con apposita documentazione, che i mezzi e le attrezzature utilizzati rispettano i criteri definiti dal D. Lgs. 17/2010 e s.m.i. (che recepisce la Direttiva Macchine 2006/42/CE) e di aver provveduto ad eseguire la manutenzione ordinaria e programmata presso Officine Specializzate, qualora necessario.

Eventuali strutture e/o mezzi che l'Agenzia dovesse concedere in uso al Fornitore per lo svolgimento delle attività oggetto del presente affidamento, dovranno essere riconsegnate all'Agenzia in buono stato di conservazione, usate con cura e mantenute in modo tale da garantire il buono stato di funzionalità delle stesse.

3.3. Operatori addetti ai servizi

L'impresa dovrà garantire l'impiego di personale specializzato e dotato di adeguate competenze professionali per la corretta e tempestiva esecuzione delle attività oggetto del presente Capitolato e per l'utilizzo delle eventuali attrezzature necessarie.

L'impresa si impegna a far seguire, a detto personale, specifici corsi di formazione sia di natura professionale che inerenti i comportamenti da adottare in relazione al particolare contesto in cui i lavori vengono svolti.

Il personale operativo dovrà:

- rispettare quanto previsto dai regolamenti e dalle norme applicabili;
- indossare idonea divisa con apposito cartellino identificativo riportante foto, nome e cognome;
- indossare, in funzione delle attività da effettuare, tutti i dispositivi di protezione individuale prescritti dalla norma;
- adottare un comportamento consono alla funzione e alle circostanze in cui si svolgono i lavori e alle valenze etiche e sociali dei luoghi interessati.

L'impresa dovrà fornire all'Agenzia, all'atto della consegna dei lavori, i nominativi del personale adibito ai lavori stessi e comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

L'Agenzia, per il tramite del Direttore dei lavori, potrà richiedere, a proprio insindacabile giudizio, l'allontanamento di eventuali addetti dell'operatore economico che, nell'esecuzione dei lavori, abbiano tenuto una condotta inadeguata e/o non idonea al contesto entro il quale effettuati i lavori. In tale ultimo caso, l'impresa ha l'obbligo di sostituire entro 5 giorni le unità di personale oggetto di segnalazione con figure professionali di pari inquadramento, esperienza e capacità.

Tutto il personale adibito ad effettuare i lavori deve essere sotto l'esclusiva responsabilità dell'impresa sia nei confronti dell'Agenzia delle Entrate che di terzi.

3.4. Sicurezza sul lavoro e tutela dell'ambiente

L'impresa è obbligata, nell'esecuzione dei lavori, ad osservare tutte le vigenti normative in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, di prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell'ambiente ed a farle rispettare ai propri dipendenti, in



ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. 81/08 (Testo Unico della sicurezza) e successive modifiche ed integrazioni.

L'Agenzia, attraverso persona idonea, dovrà fornire preventivamente all'impresa dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'area in cui è destinato ad operare ed in relazione alle attività oggetto dell'ordine, al fine di consentire all'impresa l'adozione delle opportune misure di prevenzione e di emergenza. A tale ultimo scopo l'impresa redigerà, di concerto con le strutture del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Agenzia ed in armonia col disposto di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., il *Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali*, secondo lo schema allegato, il Piano di Sicurezza Sostitutivo al PSC, il Piano Operativo di Sicurezza ed eventualmente se necessario il documento di valutazione dei rischi e delle misure di prevenzione e protezione adottate. Si impegna sin dall'avvio dei lavori ad adottare ogni utile accorgimento tecnico ed organizzativo teso a minimizzare i rischi derivanti da interferenza con le attività degli uffici serviti.

L'impresa si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nell'area predetta, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione delle attività.

Le situazioni di pericolo, sia per l'utenza che per gli operatori stessi, riscontrate all'interno degli immobili oggetto del servizio, anche in aree non direttamente interessate dallo svolgimento dei lavori, dovranno essere tempestivamente segnalate dall'impresa al Direttore dei lavori. L'impresa dovrà inoltre, in situazioni di imminente pericolo o presunte tali, provvedere, nei limiti delle proprie caratterizzazioni tecniche, a limitare o inibire l'accesso all'area interessata tramite apposite recinzioni e segnalazioni, nonché ad adottare ogni accorgimento che si dovesse ritenere utile per la salvaguardia dell'incolumità pubblica.

L'impresa, a tutela dell'ambiente, è tenuta all'applicazione dei "Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici", adottati con DM 11 ottobre 2017 e pubblicati sulla G.U n. 259 del 6 novembre 2017

4. Attributi comuni e specifici

Nel presente Capitolato vengono riportati i **Requisiti Tecnici** a cui devono necessariamente rispondere le attività oggetto dell'affidamento.

Per **Requisiti Tecnici** si intende l'insieme di caratteristiche costruttive/funzionali/prestazionali **minime** che caratterizzano il Servizio. Nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, l'impresa si obbliga a garantire le ulteriori attività necessarie a garantire il corretto funzionamento degli impianti e ad osservare tutte le norme, le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate; gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore



successivamente alla stipula del Contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'impresa, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed l'impresa non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi a tal titolo, assumendosene ogni relativa alea.

5. Oggetto dei lavori

I lavori riguardano l'adeguamento della copertura e del Front Office della sede della Direzione Provinciale di Teramo ed in particolare:

5.1. Lavori edili.

Per ciò che riguarda la copertura ed altri interventi di sanificazione si dovranno realizzare le seguenti opere:

- installazione in alcune finestre, in una botola e nelle chiostrine di rete ornitologica (antipiccione) ad alto grado di elasticità e resistenza in polietilene ad alta densità con resistenza alla rottura al nodo >10 Kg e con resistenza alla rottura per trazione > 15%. La stessa sarà ancorata con funi di acciaio inox del diametro uguale o maggiore di 2 mm che saranno posizionate, adeguatamente ancorate e tese lungo tutto il perimetro superiore delle chiostrine e sulla linea di colmo. Per le finestre ed altri varchi su tutta la linea del perimetro.

Per quanto attiene gli spazi da destinare a front office si prevede la realizzazione delle seguenti opere:

- rimozione completa della controsoffittatura modulare e dei relativi sistemi di ancoraggio a soffitto;
- rimozione di un condotto di aerazione con relative diramazioni e chiusura dell'estremità del tratto non soggetto a smontaggio;
- demolizione di alcune tramezzature;
- rimozione dei seguenti infissi:
 - o tutti quelli relativi alla zona di ingresso (porte e relativi telai e setti di metallo e vetro);
 - o tutti quelli interessati dalle demolizioni;
- riparazione delle pareti con intonaco e rasatura al civile al fine di eliminare le tracce dei tramezzi demoliti;
- riparazione delle pavimentazioni con massetto e pavimentazione in travertino lucidato al fine di eliminare le tracce derivanti dalla demolizione delle tempagnature;
- realizzazione di nuove tramezzature con telaio in metallo e cartongesso doppia lastra per ciascun lato aventi all'interno un materassino di lana di roccia nelle seguenti zone:

- zona di ingresso, al fine di isolare il vano scala principale e realizzare un varco idoneo alla successiva installazione di una porta tagliafuoco;
- area tecnica;
- zona adiacente al back office;
- posa in opera di una controsoffittatura modulare 60 x 60 cm, fonoassorbente, del colore/i scelti dalla direzione dei lavori;
- posa in opera di setti in vetro multistrato dello spessore di mm 16 e telaio perimetrale in ferro, adeguatamente ancorati ai pavimenti, soffitti, pareti, nelle seguenti zone:
 - zona di ingresso. Per tale zona si precisa che il setto dovrà contenere una porta a due ante, totalmente in vetro multistrato del medesimo spessore dei setti, adeguatamente ancorate a terra ed alle pareti in vetro. Le ante dovranno avere sistemi di chiusura automatica consistenti in pompe incassate a pavimento, maniglie e serratura;
 - zona di attesa;
- realizzazione di fori e varchi atti al passaggio degli elementi degli impianti di nuova installazione ed alla posa in opera di una nuova porta, con relativa finitura al civile;
- tinteggiatura (con colori scelti dalla direzione dei lavori) di tutte le zone interessate dai lavori previa preparazione di tutte le superfici mediante raschiatura, stuccatura/rasatura, abrasione ed applicazione di isolante acrilico all'acqua delle medesime;
- installazione di nuovi infissi. Nello specifico:
 - porte tagliafuoco in metallo a due ante dotate di finestratura, maniglie antipanico con serratura da installare nella zona di ingresso e nella zona di ingresso al back office;
 - porte in legno tamburate in legno;
- posa in opera di zoccolino battiscopa in materiale lapideo delle medesime dimensioni di quello presente nei vari ambienti.

5.2. Lavori impiantistici

I lavori impiantistici cominciano con la rimozione/adeguamento di tutti gli impianti presenti nelle zone interessate dai lavori. La rimozione e relativo smaltimento, riguarda tutti gli elementi che non si prevede di utilizzare dopo l'ultimazione dei lavori (es. cavidotti, plafoniere, cassette di derivazione e cassette porta frutti, cavi elettrici, ecc.). L'adeguamento, alcuni riallacci e piccoli spostamenti per poter garantire il corretto funzionamento delle zone non interessate dai lavori.

Impianto luci.

Sarà realizzato attraverso l'effettuazione dei seguenti lavori:



- realizzazione di nuove dorsali elettriche mediante la posa in opera a soffitto di nuovi cavidotti composti di tubi, cassette di derivazione, guaine spiralate, giunti, ecc. in materiale plastico autoestinguente.
- posa in opera di cavi unipolari atti all'alimentazione dei nuovi apparecchi illuminanti
- posa in opera in scatole porta frutto incassate di pulsanti illuminati, posizionati in corrispondenza di tutte le zone di accesso;
- realizzazione e posa in opera di quadro elettrico avente interruttore magnetotermico quadripolare generale, interruttori termici-differenziali bipolari e relè passo passo atto a gestire i carichi derivanti dall'illuminazione "ordinaria" e di emergenza sulle tre fasi. Detto quadro sarà del tipo con armatura metallica da esterno e sportello con chiave;
- posa in opera di nuovi corpi illuminanti costituiti da plafoniere led per controsoffittatura modulare aventi luce di 4000 k di potenza pari a 42W o superiore;
- installazione di lampade di emergenza con flusso luminoso non inferiore a 400 lumen;
- installazione di una nuova plafoniera stagna nell'area tecnica.

Impianto prese e dati

Sarà realizzato attraverso l'effettuazione dei seguenti lavori:

- realizzazione di nuove dorsali elettriche/dati mediante la posa in opera al soffitto del piano 1 seminterrato, di nuovi cavidotti composti di tubi, cassette di derivazione, guaine spiralate, giunti, ecc. in materiale plastico autoestinguente. La posa in opera di detti cavidotti sarà realizzata, ove necessario, mediante la rimozione e successivo rimontaggio di un piccolo tratto di controsoffittatura a doghe metalliche, la realizzazione di piccoli fori o varchi (da ripristinare con intonaco al civile) ed il piccolo spostamento di alcune plafoniere;
- posa in opera di scatole porta frutto incassate e di torrette bifacciali a pavimento (piano rialzato). Tali elementi saranno posti in comunicazione con i cavidotti sottostanti mediante fori realizzati nella pavimentazione e serviranno ad alloggiare i frutti dell'impianto f.m. e dati;
- posa in opera di cavi unipolari di adeguata sezione per l'impianto f.m.;
- posa in opera di cavi UTP 6 o superiore per l'impianto dati;
- realizzazione e posa in opera di quadro elettrico avente interruttore magnetotermico quadripolare generale, interruttori termici-differenziali bipolari atto a gestire i carichi derivanti dall'impianto f.m. sulle tre fasi. Detto quadro sarà del tipo con armatura metallica da esterno e sportello con chiave;



- collegamento ed attestazione dei cavi dati sull'armadio rack e sulle torrette/scatole porta frutto mediante l'installazione di frutti e nuovi moduli di ancoraggio

5.3. Ulteriori specificazioni

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente documento si invita a far riferimento al computo metrico ed agli elaborati grafici di progetto.

6. Modalità di effettuazione dei lavori

6.1. Termini di esecuzione dei lavori

Nell'effettuazione dei lavori l'impresa deve operare con proprio personale e con attrezzature e mezzi propri, nei luoghi e nei tempi autorizzati, e nel pieno rispetto del patrimonio dell'Agenzia.

L'esecuzione delle attività dovrà avvenire adottando tutte le cautele necessarie e opportune per garantire l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi, anche in osservanza delle disposizioni vigenti relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, al personale e all'utenza dell'Agenzia.

Tutte le prestazioni dovranno essere effettuate nei giorni lavorativi come precedentemente definiti e senza pretesa alcuna di ulteriori compensi anche nei casi eccezionali in cui, ai fini della salvaguardia della sicurezza e della pubblica incolumità, dovesse rendersi necessario il proseguimento delle attività anche in periodi notturni e/o festivi.

L'effettuazione dei lavori dovrà avvenire con modalità e termini tali da arrecare il minimo pregiudizio all'utilizzazione dei locali e a tutte le attività dell'Agenzia. Qualora fosse necessaria l'interruzione del funzionamento dell'impianto, l'attività dovrà essere preventivamente autorizzata nell'esecuzione dall'Agenzia, avendo cura di evitare prolungate sospensioni del funzionamento degli impianti.

Inoltre, L'impresa non potrà effettuare prestazioni non previste nel presente Capitolato senza preventiva autorizzazione da parte dell'Agenzia.

7. Copertura assicurativa

L'impresa assume in proprio ogni rischio e responsabilità connessi all'esecuzione del contratto e si impegna a tenere indenne l'Agenzia, anche in sede giudiziale, per infortuni o danni subiti da persone o cose, di proprietà dell'Agenzia ovvero di terzi.

L'impresa dovrà adottare ogni precauzione ed ogni mezzo necessario ad evitare danni alle persone e alle cose, restando a suo carico ogni lavoro necessario a riparare i danni arrecati.

L'impresa dovrà, inoltre, provvedere al risarcimento degli eventuali danni cagionati dal proprio personale all'Agenzia ed a terzi, ed è tenuta, altresì, a far osservare ai suoi



dipendenti le disposizioni d'ordine interno che fossero comunicate dall'Agenzia medesima.

Ferma restando la responsabilità dell'impresa per danni cagionati a cose o persone in relazione all'effettuazione dei lavori in esame, la stessa dovrà provvedere alla copertura assicurativa a garanzia dei rischi di responsabilità civile per sinistri che possano derivare dall'esecuzione dei lavori, per un importo non inferiore ad € 500.000 per sinistro, attraverso polizza **RCT/RCO** da consegnare all'Agenzia prima della stipula del contratto.

8. Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale da parte dell'Agenzia delle Entrate nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di gara e all'eventuale stipula ed esecuzione contrattuale.

Il responsabile del Procedimento
Guido D'Isidoro
(firmato digitalmente)

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente