



Direzione Regionale dell'Abruzzo

Settore Gestione Risorse
Ufficio Risorse Materiali

***Lavori di aggiornamento e miglioramento funzionale del locale
Front Office da realizzare presso la sede dell'Ufficio Territoriale
di Vasto – Via Santa Lucia.***

Iniziativa CONSIP: “LAVORI DI MANUTENZIONE - EDILI”.

RDO N.: 2380814

CIG: Z2729502D4

CAPITOLATO TECNICO

INDICE

1. Premessa	3
2. Requisiti e caratteristiche dell'affidamento	3
2.1. Requisiti di rispondenza a norme, leggi, regolamenti	3
2.2. Prescrizioni riguardanti materiali ed attrezzature	5
2.3. Operatori addetti ai servizi	5
2.4. Sicurezza sul lavoro e tutela dell'ambiente	6
3. Attributi comuni e specifici	7
4. Oggetto della fornitura	7
5. Modalità di effettuazione dell'intervento	8
5.1. Termini di esecuzione delle forniture e dei lavori di posa in opera	8
6. Copertura assicurativa	9

1. Premessa

Il presente documento disciplina, per gli aspetti tecnici e normativi, la “**Lavori di aggiornamento e miglioramento funzionale del locale Front Office da realizzare presso la sede dell’Ufficio Territoriale di Vasto – Via Santa Lucia**”, descritto nel dettaglio nel Capitolato Tecnico e nei suoi allegati che sono resi disponibili ai partecipanti in allegato alla RDO.

Quanto esposto definisce le caratteristiche *tecniche* e *prestazionali* minime che dovranno caratterizzare le forniture e i lavori oggetto dell’affidamento.

Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel presente Capitolato e nel Contratto. In ogni caso, l’impresa si obbliga ad osservare nell’esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili, siano esse di carattere generale o specificamente inerenti al settore edile/impiantistico cui il presente intervento si riferisce e, in particolare, quelle di carattere tecnico, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del Contratto.

Per quanto non previsto nel presente documento si fa espresso riferimento alla ulteriore documentazione allegata alla RDO, alla documentazione del bando di abilitazione Consip: “Lavori di Manutenzione – Edili” presente nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), alle regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e alla normativa vigente.

2. Requisiti e caratteristiche dell’affidamento

2.1. Requisiti di rispondenza a norme, leggi, regolamenti

L’impresa dovrà operare nel rispetto di tutte le leggi e le normative tecniche di settore relative ai lavori edili ed a quelle degli impianti di condizionamento ed elettrici, nonché di tutti gli eventuali aggiornamenti che dovessero entrare in vigore durante l’erogazione del servizio. A titolo esemplificativo ma non esaustivo, l’impresa avrà l’obbligo di osservare i seguenti disposti:

- *in materia di inquinamento atmosferico*: Legge 615 del 13/07/1966 e successivi provvedimenti di attuazione;
- *in materia di sicurezza degli impianti*: Legge n. 46, del 18/05/1990 e suo regolamento di attuazione DPR n. 447 del 06/12/1991, così come

modificato ed integrato dal Decreto Ministeriale N. 37 del 22 gennaio 2008 e successive modifiche ed integrazioni;

- *in materia di abilitazione all'esercizio delle attività* previste nel presente Capitolato Tecnico: Legge n. 46 del 18/05/1990, così come modificata ed integrata dal Decreto Ministeriale N. 37 del 22 gennaio 2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- *in materia di Prevenzione Incendi*: Legge n. 818 07/12/1984 e s.m.i. – DPR 151/2011 e s.m.i.;
- *in materia di uso razionale dell'energia*: Legge 10 del 09/01/1991 e successivi provvedimenti di attuazione; D.P.R. 412 del 16/08/1993 e D.Lgs. 192/2005 e s.m.i.;
- *in materia di cessazione dell'utilizzo dell'amianto*: Legge 257 del 27/03/1992 e successivi provvedimenti di attuazione.

Per quanto riguarda, i lavori relativi agli impianti di produzione caldo/freddo ricadenti nell'ambito di applicazione del DPR 43/2012 (utilizzo **gas fluorurati**), occorre obbligatoriamente il possesso (sia da parte della persona giuridica che del singolo operatore fisico) della **Certificazione F-GAS** per *Attività di Installazione, manutenzione o riparazione di apparecchiature fisse di refrigerazione, condizionamento d'aria e pompe di calore contenenti taluni gas fluorurati ad effetto serra (articolo 8 del D.P.R. n. 43/2012) svolte ai sensi dell'articolo 2 del Regolamento (CE) n. 303/2008.*

Si rimanda, comunque, a tutto quanto previsto dalle norme tecniche UNI - CTI, UNI - CIG, UNI - CEI.

Tutte le attività connesse ai lavori dovranno essere eseguite, oltre che secondo le prescrizioni del presente Capitolato, anche secondo le buone regole dell'arte¹.

Si precisa inoltre che tutti i lavori da effettuarsi su impianti rientranti nelle previsioni di cui al D. Lgs. n. 37/2008 e s.m.i. devono essere eseguiti da impresa a ciò abilitata, la quale è tenuta anche a rilasciare, a cura di personale abilitato ai sensi di legge, le prescritte certificazioni di conformità, ogni qualvolta si rendano necessarie.

L'impresa dovrà eseguire le attività oggetto del presente Capitolato nell'osservanza di leggi e regolamenti, anche locali, vigenti in materia di:

- gestione ed esecuzione dell'appalto affidato;
- sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;

¹ Con buone regole dell'arte si intendono tutte le norme, codificate e non, di corretta esecuzione delle attività (UNI, CIG, CTI, CEI, norme CEN o di enti normatori ufficiali della UE).



- sicurezza degli impianti;
- prevenzione incendi;
- assunzioni obbligatorie e accordi sindacali;
- prevenzione della criminalità mafiosa;
- tutela dell'ambiente (es. gestione rifiuti).

2.2. Prescrizioni riguardanti materiali ed attrezzature

L'impresa deve utilizzare propri mezzi ed attrezzature, adeguati al lavoro da svolgere nonché idonei a garantire la sicurezza e la tutela della salute degli operatori e dell'utenza, ma anche dell'ambiente e del territorio; a tale riguardo deve poter dimostrare, con apposita documentazione, che i mezzi e le attrezzature utilizzati rispettano i criteri definiti dal D. Lgs. 17/2010 e s.m.i. (che recepisce la Direttiva Macchine 2006/42/CE) e di aver provveduto ad eseguire la manutenzione ordinaria e programmata presso Officine Specializzate, qualora necessario.

Eventuali strutture e/o mezzi che l'Agenzia dovesse concedere in uso al Fornitore per lo svolgimento delle attività oggetto del presente affidamento, dovranno essere riconsegnate all'Agenzia in buono stato di conservazione, usate con cura e mantenute in modo tale da garantire il buono stato di funzionalità delle stesse.

2.3. Operatori addetti ai servizi

L'impresa dovrà garantire l'impiego di personale specializzato e dotato di adeguate competenze professionali per la corretta e tempestiva esecuzione delle attività oggetto del presente Capitolato e per l'utilizzo delle eventuali attrezzature necessarie.

L'impresa si impegna a far seguire, a detto personale, specifici corsi di formazione sia di natura professionale che inerenti i comportamenti da adottare in relazione al particolare contesto in cui l'intervento viene svolto.

Il personale operativo dovrà:

- rispettare quanto previsto dai regolamenti e dalle norme applicabili;
- indossare idonea divisa con apposito cartellino identificativo riportante foto, nome e cognome;
- indossare, in funzione delle attività da effettuare, tutti i dispositivi di protezione individuale prescritti dalla norma;
- adottare un comportamento consono alla funzione e alle circostanze in cui si svolge l'intervento e alle valenze etiche e sociali dei luoghi interessati.



L'impresa dovrà fornire all'Agenzia, all'atto della consegna dell'appalto, i nominativi del personale adibito all'esecuzione delle forniture e lavori di posa in opera e comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

L'Agenzia, per il tramite del Direttore dell'esecuzione, potrà richiedere, a proprio insindacabile giudizio, l'allontanamento di eventuali addetti dell'operatore economico che, nell'esecuzione dell'appalto, abbiano tenuto una condotta inadeguata e/o non idonea al contesto entro il quale effettuato l'intervento. In tale ultimo caso, l'impresa ha l'obbligo di sostituire entro 5 giorni le unità di personale oggetto di segnalazione con figure professionali di pari inquadramento, esperienza e capacità.

Tutto il personale adibito ad effettuare l'intervento deve essere sotto l'esclusiva responsabilità dell'impresa sia nei confronti dell'Agenzia delle Entrate che di terzi.

2.4. Sicurezza sul lavoro e tutela dell'ambiente

L'impresa è obbligata, nell'esecuzione dell'appalto, ad osservare tutte le vigenti normative in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, di prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell'ambiente ed a farle rispettare ai propri dipendenti, in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. 81/08 (Testo Unico della sicurezza) e successive modifiche ed integrazioni.

L'Agenzia, attraverso persona idonea, dovrà fornire preventivamente all'impresa dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'area in cui è destinato ad operare ed in relazione alle attività oggetto dell'ordine, al fine di consentire all'impresa l'adozione delle opportune misure di prevenzione e di emergenza. A tale ultimo scopo l'impresa redigerà, di concerto con le strutture del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Agenzia ed in armonia col disposto di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., il *Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali*, secondo lo schema allegato, e si impegna sin dall'avvio dell'appalto ad adottare ogni utile accorgimento tecnico ed organizzativo teso a minimizzare i rischi derivanti da interferenza con le attività degli uffici serviti.

L'impresa si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nell'area predetta, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione delle attività.

Le situazioni di pericolo, sia per l'utenza che per gli operatori stessi, riscontrate all'interno degli immobili oggetto del servizio, anche in aree non direttamente interessate dallo svolgimento dell'intervento, dovranno essere tempestivamente

segnalate dall'impresa al Direttore dell'esecuzione. L'impresa dovrà inoltre, in situazioni di imminente pericolo o presunte tali, provvedere, nei limiti delle proprie caratterizzazioni tecniche, a limitare o inibire l'accesso all'area interessata tramite apposite recinzioni e segnalazioni, nonché ad adottare ogni accorgimento che si dovesse ritenere utile per la salvaguardia dell'incolumità pubblica.

3. Attributi comuni e specifici

Nel presente Capitolato vengono riportati i **Requisiti Tecnici** a cui devono necessariamente rispondere le attività oggetto dell'affidamento.

Per **Requisiti Tecnici** si intende l'insieme di caratteristiche costruttive/funzionali/prestazionali **minime** che caratterizzano il Servizio. Nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, l'impresa si obbliga a garantire le ulteriori attività necessarie a garantire il corretto funzionamento degli impianti e ad osservare tutte le norme, le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate; gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'impresa, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed l'impresa non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi a tal titolo, assumendosene ogni relativa alea.

4. Oggetto della fornitura

Gli interventi previsti dal presente progetto, come anticipato, interesseranno la parte esterna dell'edificio – lato S-E – ed i locali del Piano terra dell'Ufficio.

Più dettagliatamente è prevista:

1. Apertura di un cancello pedonale a fianco di quello utilizzato dai dipendenti, apertura di una porta di accesso al F.O., ottenuta per ampliamento di una finestra, e realizzazione di una scala per accedere al medesimo locale, provvedendo alla deviazione degli impianti che interessano tale parete e ripristino di quest'ultima dal lato esterno.
2. Fornitura e posa in opera di un disimpegno, in alluminio e vetro di sicurezza, e di due porte, la esterna a due ante asimmetriche in alluminio con vetrate di sicurezza e maniglioni antipánico, la seconda all'interno, sempre a due ante questa volta simmetriche e con angolo di apertura pari a 180°, che consente di accedere direttamente al F.O.

3. Demolizione del locale centralino e ricollocazione del medesimo in altro piano.
4. Spostamento delle centraline di allarme del sistema anti intrusione e di rilevazione fumi.
5. Rimozione di una parte delle canalizzazioni del sistema elettrico/rete.
6. Spostamento di n. 10 punti rete e relative utenze elettriche a servizio delle 10 postazioni F.O. nella nuova disposizione.
7. Fornitura e posa in opera di un impianto di climatizzazione composto da una unità esterna, opportunamente ancorata alla parete perimetrale in modo da garantire la resistenza dell'installazione sia a carichi normali di esercizio che ai sovraccarichi accidentali, e da 2 climatizzatori nel locale F.O.
8. La tinteggiatura con idropittura vinilica delle pareti dei locali oggetto dell'intervento e dettagliate in computo metrico.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente documento si invita a far riferimento al computo metrico ed agli elaborati grafici di progetto.

5. Modalità di effettuazione dell'intervento

5.1. Termini di esecuzione delle forniture e dei lavori di posa in opera

Nell'effettuazione dei lavori l'impresa deve operare con proprio personale e con attrezzature e mezzi propri, nei luoghi e nei tempi autorizzati, e nel pieno rispetto del patrimonio dell'Agenzia.

L'esecuzione delle attività dovrà avvenire adottando tutte le cautele necessarie e opportune per garantire l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi, anche in osservanza delle disposizioni vigenti relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, al personale e all'utenza dell'Agenzia.

Tutte le prestazioni dovranno essere effettuate nei giorni lavorativi come precedentemente definiti e senza pretesa alcuna di ulteriori compensi anche nei casi eccezionali in cui, ai fini della salvaguardia della sicurezza e della pubblica incolumità, dovesse rendersi necessario il proseguimento delle attività anche in periodi notturni e/o festivi.

L'effettuazione dell'intervento dovrà avvenire con modalità e termini tali da arrecare il minimo pregiudizio all'utilizzazione dei locali e a tutte le attività dell'Agenzia. Qualora fosse necessaria l'interruzione del funzionamento dell'impianto, l'attività dovrà essere preventivamente autorizzata nell'esecuzione dall'Agenzia, avendo cura di evitare prolungate sospensioni del funzionamento



degli impianti.

Inoltre, L'impresa non potrà effettuare prestazioni non previste nel presente Capitolato senza preventiva autorizzazione da parte dell'Agenzia.

6. Copertura assicurativa

L'impresa assume in proprio ogni rischio e responsabilità connessi all'esecuzione del contratto e si impegna a tenere indenne l'Agenzia, anche in sede giudiziale, per infortuni o danni subiti da persone o cose, di proprietà dell'Agenzia ovvero di terzi.

L'impresa dovrà adottare ogni precauzione ed ogni mezzo necessario ad evitare danni alle persone e alle cose, restando a suo carico ogni lavoro necessario a riparare i danni arrecati.

L'impresa dovrà, inoltre, provvedere al risarcimento degli eventuali danni cagionati dal proprio personale all'Agenzia ed a terzi, ed è tenuta, altresì, a far osservare ai suoi dipendenti le disposizioni d'ordine interno che fossero comunicate dall'Agenzia medesima.

Ferma restando la responsabilità dell'impresa per danni cagionati a cose o persone in relazione all'effettuazione dell'appalto in esame, la stessa dovrà provvedere alla copertura assicurativa a garanzia dei rischi di responsabilità civile per sinistri che possano derivare dall'esecuzione dell'intero intervento, per un importo non inferiore ad € 1.500.000 per sinistro, attraverso polizza **RCT /RCO** da consegnare all'Agenzia prima della stipula del contratto.

Il responsabile del Procedimento
Guido D'Isidoro
(firmato digitalmente)

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente