Direzione Regionale Calabria

Ufficio Risorse Materiali

Disciplinare Di Gara, Capitolato Tecnico
E Condizioni Particolari Di Contratto

Procedura negoziata tramite mercato elettronico, ai sensi degli artt. 36 e 58 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, finalizzata all'affidamento della fornitura, stampa e consegna di prodotti tipografici di uso comune alla Direzione Regionale della Calabria e agli Uffici periferici dell'Agenzia delle Entrate della regione Calabria-

Premessa
L'Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale della Calabria (di seguito, anche semplicemente "Agenzia") -, con determina del Direttore Regionale prot. n. 2016/672 del 10 ottobre 2016, ha avviato, una procedura, ai sensi degli artt.36 e 58 del D.L.gs 50/2016, mediante attivazione di Richiesta d'offerta (RDO) sulla piattaforma CONSIP, per l'affidamento della fornitura, stampa e consegna di prodotti tipografici di uso comune per le esigenze della Direzione Regionale della Calabria e degli Uffici periferici.

Stazione Appaltante
Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale della Calabria - Ufficio Risorse Materiali - via N. Lombardi, snc - tel. 0961542602, fax 0961 542619, indirizzo e-mail: dr.calabria.rm@agenziaentrate.it; pec: dr.calabria.gtpec@pce.agenziaentrate.it

Codice identificativo della gara (CIG)
Il codice identificativo della gara, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, da utilizzare dagli operatori economici che intendono partecipare alla procedura in oggetto, è il seguente: **CIG:.Z8C1B864A8.**

Art.1 Condizioni di partecipazione all'appalto.
Il presente documento integra ed in caso di contrasto prevale sulle condizioni generali che regolano il bando "CANCELLERIA 104" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.
I fornitori che intendono partecipare alla richiesta d'offerta (RdO) dovranno pertanto sottoscrivere per accettazione il presente atto.
L'Agenzia delle Entrate (d'ora innanzi, per brevità Agenzia), indice una procedura, ai sensi dell'art. 36 del D.L.gs 50/2016, al fine di stipulare un contratto per l'affidamento della

fornitura , stampa e consegna di prodotti tipografici di uso comune alla Direzione Regionale della Calabria e agli Uffici periferici dell'Agenzia delle Entrate della regione Calabria.

L'affidamento della fornitura è previsto in un unico lotto.

Art. 2 Termine Offerta
Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 24/10/2016**
Le offerte dovranno essere presentate secondo le modalità previste dalla procedura RdO del MePA e dovranno essere redatte in lingua italiana.

Art. 3 Soggetti ammessi alla gara e presentazione dell'offerta.
Possono presentare domanda di partecipazione, alla richiesta d'offerta (RdO), compilata e sottoscritta dal legale rappresentante, secondo l'allegato A), tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. lgs n.50/2016, che dimostrino di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs n.50/2016 e che soddisfino i criteri di selezione, di cui all'art. 83 del D. Lgs. n.50/2016, connessi al possesso dei requisiti minimi di **idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e capacità tecniche-professionali.**
I documenti e le autocertificazioni richieste per l'ammissione alla gara devono essere prodotte unitamente all'offerta, allegandoli alla RdO, entro il termine previsto per la sua presentazione.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Si riepilogano di seguito i documenti richiesti:

A) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, con la quale il legale rappresentante del concorrente chiede di partecipare alla procedura di gara e fornisce tutti i dati richiesti dalla Stazione Appaltante secondo l'Allegato A) al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.
B) **SCHEDA IDENTIFICATIVA DELL'IMPRESA CONCORRENTE**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere indicati tutti i dati relativi all'impresa necessari per lo svolgimento della procedura di gara secondo l'Allegato B) al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.
C) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445, devono essere dichiarati sia l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 che l'idoneità professionale all'esecuzione della fornitura, oggetto del presente disciplinare di gara, mediante iscrizione, nello specifico settore, al Registro della Camera di Commercio, industria, agricoltura e artigianato o ad altro Albo, ove previsto(Allegato C).
D) **GARANZIA PROVVISORIA** con le modalità di cui all'art.11;
E) **COPIA DEL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA** siglato in ogni pagina in segno di piena accettazione da chi ha la rappresentanza legale dell'impresa concorrente;

F) **IDONEA DICHIARAZIONE BANCARIA** rilasciata da un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 01.09.1993 n. 385, di data non anteriore alla data di pubblicazione del bando che attesti la capacità economica e finanziaria dell'operatore economico;

G) **ELENCO DELLE FORNITURE FATTURATE** negli ultimi tre anni, pari al valore della fornitura della presente gara, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati, nel settore oggetto della gara, che attesti la capacità tecnica e professionale dell'operatore economico;

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del D.lgs 50/2016, dietro pagamento di una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore della gara.
A pena di esclusione, le ditte partecipanti devono produrre la dichiarazione sostitutiva conforme all'Allegato C) e attestare i requisiti di capacità economica - finanziaria e di capacità tecnica –professionale mediante uno o più mezzi di prova indicati nell'allegato XVII del D. Lgs. n. 50/2016.
La sussistenza dei predetti requisiti verrà verificata in capo all'aggiudicatario provvisorio e solo in caso di controllo con esito positivo si addiverrà all'aggiudicazione definitiva.

OFFERTA ECONOMICA

Il prezzo offerto dovrà intendersi al netto dell'IVA, comprensivo delle spese di trasporto e consegna e di ogni altro onere necessario per l'adempimento delle prestazioni contrattuali.
Non sono inoltre ammesse offerte superiori alla base d'asta.

Art.4 Normativa

La fornitura è effettuata ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture di cui al D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 ed è soggetta ad ogni altra disposizione nazionale e comunitaria, legislativa o regolamentare applicabile.

Art.5 Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 è la Dott.ssa Silvia Flora Caiazza – Capo reparto contrattualistica e contabilità dell'Ufficio Risorse materiali.

Art.6 Criterio di aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato secondo il criterio del "minor prezzo", ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera c) del D.lgs. n.50/2016.
L'Agenzia Entrate - Direzione Regionale Calabria - aggiudicherà l'affidamento della fornitura alla ditta che avrà presentato l'offerta più bassa rispetto al prezzo posto a base d'asta.

Art.7 Prezzo a base d'asta
Il valore complessivo dell'appalto è stimato in **€ 20.000,00 (euro ventimila/00) oltre Iva.**

Art. 8 Prodotti
Tutti i prodotti richiesti nella presente fornitura dovranno essere conformi alle vigenti norme di legge e di sicurezza, sia per la qualità sia per le caratteristiche tecniche, ed essere in possesso del marchio CE e a norma CEI.
Considerato che, l'indicazione dei prodotti, per i quali si richiede l'offerta, può risultare non esaustiva per tutte le tipologie effettivamente necessarie a soddisfare il corretto funzionamento degli Uffici, l'Agenzia si riserva la facoltà di procedere ad ordinativi per prodotti non quotati, previa la richiesta di preventivi di spesa all'aggiudicataria sempre entro il massimale di € 20.000,00 + IVA.
In tal caso, la Ditta dovrà presentare un preventivo per le suddette ulteriori forniture entro 5 giorni dalla richiesta. L'Agenzia, dopo aver valutato la congruità dei prezzi offerti, emanerà il relativo ordine di fornitura.
Nel caso in cui i prezzi non venissero ritenuti congrui, l'Agenzia si riserva la facoltà di affidare la fornitura ad altra Ditta operante sul mercato e debitamente selezionata.
La ditta aggiudicataria si impegna a fornire prodotti identici per qualità e confezione a quelli offerti ed aggiudicati in gara.

Art. 9 Durata del contratto
Il contratto avrà durata di 1 anno, salvo raggiungimento anticipato del massimale di spesa.

Art. 10 Tipologia di Prodotti

Biglietti da visita
n. 2.000 biglietti da visita con logo dell'Agenzia a colori stampato nell'angolo superiore sinistro, secondo il fac-simile seguente:

Buste per corrispondenza
Le buste dovranno essere fornite con grammatura standard rispetto alle dimensioni richieste e con logo dell'Agenzia delle Entrate a colori stampato nell'angolo superiore sinistro.
I quantitativi necessari presunti sono i seguenti:

1. n. 30.000 formato cm. 11 x cm. 23 con finestra;
2. n 60.000 formato cm. 11 x cm. 23 senza finestra;
3. n. 20.000 formato cm. 11,4 x cm. 16,2;
4. n. 30.000 formato cm. 16 x cm. 23 a sacco colore beige;
5. n. 20.000 formato cm. 23 x cm. 33 a sacchetto colore bianco;
6. n. 5.000 formato cm. 30 x cm. 40 a sacco colore bianco.

Cartelline in cartoncino bianco grammatura gr. 300/mq cm. misure 25 x cm. 35

1. n. 20.000 cartelline con stampato in alto, al centro, il logo dell'Agenzia a colori e inoltre dovranno essere stampate due righe, equidistanti, per le necessarie intestazioni secondo il fac-simile allegato E);
2. n. 10.000 cartelline con logo bianche check-list rimborsi iva secondo il fac-simile allegato F);
3. n. 20.000 cartelline a colori Mod. U _ AL _ 09 ricorso Commissione Tributaria Provinciale secondo il fac-simile allegato G);
4. n.10.000 cartelline a colori Mod. U_AL_10 ricorso Commissione Tributaria Regionale secondo il fac-simile allegato H);
5. n. 5.000 cartelline a colori Mod. U_AL_11 controricorso Corte di Cassazione secondo il fac-simile allegato I);
6. n. 10.000 cartelline a colori Mod. U_AL_12 istanze di mediazione secondo il fac-simile allegato L);

Timbri in gomma

1. n. 400 timbri rotondi diametro cm. 4 su supporto in plastica;
2. n. 200 timbri lineari ad una riga su supporti in plastica;
3. n. 200 timbri lineari a due righe su supporti in plastica;
4. n. 200 timbri lineari a tre righe su supporti in plastica;
5. n. 100 timbri lineari a quattro righe su supporti in plastica;
6. n. 50 timbri lineari a cinque righe su supporti in plastica.

Art. 11 Garanzia provvisoria

L'offerta deve essere corredata, pena l'esclusione, da una garanzia provvisoria allegata alla documentazione amministrativa e deve essere intestata a: **Agenzia delle Entrate – Via Cristoforo Colombo, 426 c/d - 00145 Roma - di importo pari a € 400,00, pari al 2% del prezzo indicato nel presente disciplinare di gara,** sotto forma di fideiussione, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del Decreto Legislativo. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia dovrà indicare il **Codice identificativo della gara (CIG).**

L'importo della garanzia è ridotto della corrispondente percentuale prevista dall'art. 93 comma 7 D.lgs. n. 50/2016 solo in caso di possesso dei relativi requisiti di cui al citato articolo e nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Art.12 Garanzia definitiva

La ditta aggiudicataria previa stipula del contratto, sarà tenuta alla prestazione della cauzione definitiva calcolata secondo quanto prescritto dall'art. 103 D.lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici), a garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali, del risarcimento dei danni derivante dall'inadempimento degli obblighi e/o risoluzione contrattuale, nonché del rimborso delle somme che l'Agenzia dovesse pagare in più rispetto ai corrispettivi contrattuali, a causa di inadempienze dell'appaltatore.

Art. 13 Divieto di subappalto e di cessione del contratto

È assolutamente vietato il subappalto o la cessione, sotto qualsiasi forma, anche parziale del contratto di appalto, sotto pena di risoluzione di diritto del contratto stesso e di perdita del deposito cauzionale definitivo, salva ogni azione per il risarcimento dei conseguenti danni e salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che l'Agenzia ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.
I provvedimenti di cui sopra saranno adottati e comunicati senza bisogno di messa in mora né di pronuncia giudiziaria.

Art.14 Massimale contrattuale.

L'importo massimo contrattuale è pari all'importo di aggiudicazione. Al raggiungimento del massimale il contratto si intende concluso, tuttavia l'Agenzia si riserva il diritto di opzione, ai sensi dell'art. 35 comma 4, del D. lgs. n. 50/2016, al fine di emettere ulteriori ordini per un importo massimo di **€ 20.000,00 (ventimila/00)** Iva esclusa, nei successivi 12 **mesi** dalla data di esecutività del contratto, agli stessi termini e condizioni della fornitura aggiudicata.

Art. 15 Corrispettivi

L'Agenzia provvederà, dietro regolarità dell'esecuzione della fornitura e a consegna avvenuta, a corrispondere il corrispettivo dovuto previa attestazione di regolare esecuzione e dopo verifica della posizione della Ditta ai fini della regolarità contributiva.

Art. 16 Tempi e luoghi di consegna

La stazione appaltante emetterà degli ordini di fornitura in relazione alle diverse esigenze degli uffici richiedenti da consegnare agli indirizzi indicati nell'allegato D).
La consegna degli articoli dovrà essere effettuata entro 10 giorni lavorativi decorrenti dalla data di invio dell'ordinativo, eventuali ritardi dovranno essere motivati per iscritto entro il termine previsto per la consegna.
E' prevista la "**consegna al piano"** di utilizzo così come stabilito all'art. 5 comma 2 delle Condizioni generali di contratto relative al bando "Cancelleria 104". Il carico dovrà essere posizionato nelle apposite aree indicate dal referente della sede in modo da non creare disagi e rischi per i dipendenti della struttura e per i visitatori.
L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per danni alle merci depositate in luoghi non

autorizzati, nonché per danni provocati a persone o cose di proprietà dell'Agenzia ovvero di terzi durante le operazioni di scarico della merce.
Al momento della consegna l'incaricato di ciascun ufficio attesterà l'avvenuta fornitura, ciò non esonera la ditta fornitrice dal rispondere di eventuali contestazioni successive in merito alle quantità effettivamente consegnate, a difetti di funzionamento, alla non corrispondenza dei prodotti rispetto alle caratteristiche previste dal contratto.

Art. 17 Penali

Ad integrazione di quanto previsto per le penali di cui ai punti 1 e 2 dell'art.10 delle Condizioni Generali del pertinente bando MePA (Cancelleria 104), per ritardata consegna, e per mancata eliminazione di vizi o difformità rilevati a seguito di fornitura, in caso di gravi e reiterati inadempimenti da parte dell'Impresa, l'Agenzia si riserva la facoltà di recedere dal contratto, come previsto dalla vigente normativa.

Art. 18 Disposizioni Antimafia

La Ditta prende atto che l'affidamento dell'attività oggetto del presente contratto, è subordinata all'integrale e assoluto rispetto della vigente normativa antimafia ivi compresa la Legge 13 agosto 2010 n. 136 relativa al "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i..
In particolare la ditta garantisce che nei propri confronti non sono stati emessi provvedimenti definitivi o provvisori, che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze di cui alla predetta normativa, né sono pendenti procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.
La ditta si impegna a comunicare immediatamente all'Agenzia, pena la risoluzione di diritto del presente contratto:

- eventuali procedimenti o provvedimenti, definitivi o provvisori, emessi a carico della Ditta stessa ovvero del suo legale rappresentante, nonché dei componenti del proprio organo di amministrazione, anche successivamente alla stipula del contratto;
- ogni variazione della propria composizione societaria eccedente il 2% (due per cento);
- ogni altra situazione eventualmente prevista dalla legislazione emanata successivamente alla stipula del presente contratto.

La ditta prende atto, rinunciando espressamente ad ogni eccezione al riguardo che, ove nel corso di durata del presente contratto, fossero emanati provvedimenti di cui sopra, il contratto stesso si risolverà di diritto, fatta salva la facoltà dell'Agenzia di richiedere il risarcimento dei danni subiti

Art.19 Sicurezza sui luoghi di lavoro

La Ditta si impegna all'integrale osservanza delle disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ed in particolare del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
Per l'espletamento del presente appalto non sono attualmente rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, e pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei

Rischi da Interferenze" DUVRI e non sussistono di conseguenza specifici costi della sicurezza di cui all'art. 86 comma 3 bis del D.Lgs. 163/2006.

Art. 20 Norme di rinvio
Per quanto non espressamente previsto nel presente Atto, si fa riferimento alle condizione generali di contratto del bando MePA , nonché a quanto previsto dalle norme del Codice Civile.

Art. 21 Foro Competente
Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in dipendenza del presente Atto e del conseguente contratto sarà competente il Foro di Catanzaro.

Art. 22 Trattamento dei dati
Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e s. m. i., l'Agenzia, quale titolare del trattamento dei dati forniti, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla Gara e della selezione dei concorrenti e che gli stessi dati verranno trattati con sistemi elettronici e manuali e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Art. 23 Pagamento
Il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 30 gg. dalla ricezione della fattura, a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito e sul numero di conto corrente dedicato secondo l'IBAN indicato dalla Ditta. La Ditta si impegna a rendere note, con apposita comunicazione scritta indirizzata all'Agenzia, eventuali variazioni dell'IBAN, rimanendo pertanto esclusa ogni altra comunicazione che non sarà pervenuta all'Agenzia. I pagamenti effettuati sul conto corrente, di cui al precedente comma, avranno effetto liberatorio. Dette fatture dovranno essere intestate a Agenzia delle Entrate, Via Cristoforo Colombo, 426 c/d – 00145 Roma, - P.I. 06363391001 e consegnate o spedite esclusivamente a Agenzia delle Entrate, Direzione Regionale della Calabria - Via Lombardi - 00100 Catanzaro; su di esse dovrà essere specificato il numero di CIG. La Ditta prende atto che la suddetta indicazione costituisce requisito essenziale per procedere al pagamento. Le **fatture dovranno essere trasmesse obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio. CODICE IPA : LIBBHF. Si precisa che l'Agenzia delle Entrate non rientra nel campo di applicazione dello Split-payment.**

Art. 24 Precisazioni
L'Agenzia delle Entrate, Direzione Regionale della Calabria, si riserva la facoltà di non aggiudicare in relazione alle disponibilità di bilancio e alla relativa copertura finanziaria, di non prendere in considerazione offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura di cui al presente documento e in tutti gli altri documenti comunque richiamati, di non prendere in considerazione offerte che siano sottoposte a condizione nonché offerte incomplete e/o parziali, di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, di

procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69, R.D. n. 827/1924; di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente.
L'Agenzia, prima dell'aggiudicazione definitiva si riserva infine la facoltà di chiedere ulteriori chiarimenti e documenti ritenuti a suo insindacabile giudizio necessari per l'aggiudicazione dell'appalto.

Informazioni e chiarimenti
Per eventuali informazioni e/o chiarimenti contattare: il Responsabile del Procedimento Dott.ssa Silvia Flora Caiazza Tel. 0961.542602 – 3204304861 o il Dott. Maurizio Rosario Giofrè Tel. 0961.542665 - 3311712715, in qualità di Direttore dell'esecuzione Fax 0961/542619 mail dr.calabria.rm@agenziaentrate.it, .

Allegati:
Allegato A) Domanda di partecipazione
Allegato B) Scheda identificativa dell'impresa concorrente
Allegato C) Dichiarazione sostitutiva
Allegato D) Luoghi di consegna
Allegati E) F) G) H) I) L) fac-simile

Firmato digitalmente
Il CAPO REPARTO
Silvia Flora Caiazza

Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale Calabria - Ufficio Risorse Materiali – Via N.Lombardi, snc
88100 Catanzaro - Tel. +39.0961.542602 Fax +39.0961.542619 e-mail: dr.calabria.rm@agenziaentrate.it
pec: dr.calabria.gtpec@pce.agenziaentrate.it