



Direzione Regionale Calabria

Ufficio Risorse Materiali

***Adesione Convenzione Consip Multifunzione 28 – acquisto verde (Green public Procurement – GPP): Lotto 3 - multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medio – alte dimensioni- noleggio, assistenza tecnica e manutenzione di n. 2 (due) apparecchiature da collocare presso la Direzione Provinciale di Cosenza - Ufficio Territoriale di Paola. Durata noleggio 36 mesi.***  
**Determina a contrarre.**

**Premesso che:**

- il contratto di noleggio dei fotocopiatori in uso presso l'Ufficio Territoriale di Paola andrà a scadere nel corso dell'anno 2018;
- si rende, pertanto, necessario provvedere al noleggio **di due nuove apparecchiature** multifunzione (fotocopiatrici, stampanti, scanner) dotate di certificazione energetica, con funzionalità fronte retro e collegabili alla rete LAN dell'ufficio;
- questa Direzione Regionale ha verificato la presenza di convenzioni sul portale Consip riguardanti il noleggio delle attrezzature di cui trattasi;
- in esito alla verifica risulta attiva la Convenzione denominata “**Multifunzione 28**”, per il noleggio, l'assistenza tecnica e la manutenzione di fotocopiatrici, operativa dal 12 febbraio 2018, con scadenza al 11 febbraio 2019, la quale è definita come acquisto verde (*Green Public Procurement - GPP*);
- le componenti verdi della Convenzione multifunzione 28 sono identificate dall'utilizzo di materiali eco-compatibili (come la compatibilità con la carta riciclata), dal contenimento dei consumi energetici, dalla ridotta emissione di ozono, polveri, TVOC, benzene, stirene e di rumore e dal rispetto delle direttive RAEE, ROHS, marcatura CE. Inoltre, è anche garantito il servizio di ritiro per la raccolta e trattamento dei materiali di risulta, incluse eventuali parti di ricambio delle apparecchiature;
- l'adesione alla Convenzione in oggetto comporta la formale accettazione di tutte le condizioni di contratto stabilite in sede di gara dalla stessa Consip SpA;
- al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza ed economicità nella gestione degli approvvigionamenti e di garantire la continuità ed il regolare svolgimento delle attività istituzionali, si ritiene di aderire alla Convenzione Consip “**Multifunzione 28 – Lotto 3**” per la fornitura in noleggio, assistenza tecnica e manutenzione di apparecchiature multifunzione;
- fra le fotocopiatrici presenti nella detta convenzione quella più idonea per gli uffici sopra citati è il modello **d- Copia 5000MF**;

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

1

- ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, le Stazioni Appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Ciò premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure dell'Agenzia delle Entrate e conformemente alle direttive impartite dalla Direzione Centrale Amministrazione Pianificazione e Controllo con la nota prot. 104918/2012 del 10 luglio 2012, precisate dalla nota prot. 121106 del 10 agosto 2012,

## **IL DIRETTORE REGIONALE**

### **DETERMINA**

1. di aderire alla Convenzione Consip “*Multifunzione 28 - Lotto 3*” al fine di acquisire il servizio di noleggio, assistenza tecnica e manutenzione per numero 2 (due) apparecchiature multifunzione monocromatiche da collocare presso l'Ufficio Territoriale di Paola.
2. La durata del noleggio sarà di 36 mesi.
3. Al riguardo si stabilisce che:
  - a) l'oggetto del contratto è costituito dal noleggio, assistenza tecnica e manutenzione **di complessive 2 (due) apparecchiature multifunzione Olivetti d - Copia 5000MF** (multifunzione A3 monocromatica – produttività medio–alte dimensioni), in adesione alla Convenzione Consip “*Multifunzione 28 – Lotto 3*”;
  - b) il fornitore contraente è la **Società Olivetti S.P.A., via Jervis, n. 77, 10015 Ivrea (TO) - P.I. e C.F.: 002298700010;**
  - c) il contratto verrà stipulato, conformemente alle disposizioni contenute nelle leggi 94/2012 e 135/2012, in via elettronica mediante utilizzo della firma digitale e degli strumenti applicativi resi disponibili dal Mercato Elettronico attraverso il portale denominato [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).
  - d) la dott.ssa Silvia Flora Caiazza, nella sua qualità di Capo reparto Contrattualistica e contabilità dell'Ufficio Risorse Materiali, quale “*Punto ordinante*”, ritualmente abilitata nella procedura delineata dal Mercato Elettronico, viene autorizzata alla formalizzazione, in modalità elettronica, mediante l'utilizzo della firma digitale o di altro mezzo all'uopo necessario, della stipula e di ogni altro atto connesso alla procedura in esame;
  - e) **il canone annuale** per il noleggio, assistenza tecnica e manutenzione **di ciascuna macchina** multifunzione Olivetti d - Copia 5000MF (multifunzione A3 monocromatica – produttività medio–alte dimensioni – durata noleggio 36 mesi),

- è pari ad €. **800,00 (ottocento/00)**, oltre I.V.A., specifiche tecniche e costo copie eccedenti come da schede di dettaglio della convenzione;
- f) **il canone complessivo** per il triennio risulta pertanto pari ad €. **4.800,00 [quattromilaottocento/00 (€. 800,00 per due macchine per 3 anni)]** oltre Iva, per il **noleggio delle citate due apparecchiature multifunzione A3 monocromatiche, produttività medio – alte dimensioni**;
- g) l'eventuale numero delle copie eccedenti, verificato tramite apposito contatore installato su ciascuna fotocopiatrice, sarà fatturato contestualmente al ritiro delle stesse;
- h) la Convenzione prevede che la fornitura in noleggio, assistenza tecnica e manutenzione dei fotoriproduttori sia effettuata in osservanza del Decreto del Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare del 13 dicembre 2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 13, del 17 gennaio 2014 (cd. “*Green Public Procurement*”) e della legge 221/2015 che ha fissato, all'art. 18, i criteri minimi ambientali per l'acquisto delle apparecchiature informatiche (computer, stampanti, fotocopiatrici e apparecchi multifunzioni);
- i) **il Responsabile del Procedimento** ai sensi dell'art. 31 D. Lgs n.50/2016 è la **dott.ssa Silvia Flora Caiazza**, Capo reparto Contrattualistica e contabilità dell'Ufficio Risorse Materiali, delegata all'acquisizione del CIG sul sito dell'ANAC;
- j) **il Direttore dell'esecuzione** del contratto è il **Dott. Maurizio Rosario Giofrè**, in qualità di Capo Reparto Gestione patrimonio aziendale e sicurezza dell'Ufficio Risorse materiali;
- k) la spesa relativa alla fornitura in oggetto sarà assolta mediante ordini di fornitura che andranno ad incidere sul *budget* economico della Direzione Regionale della Calabria, riguardante parte dell'anno 2018, 2019, 2020 e parte dell'anno 2021;
- l) per tutto quanto non previsto espressamente nel presente documento, si rinvia alla documentazione della Convenzione Consip “*Multifunzione 28 – Lotto 3*” ed ai relativi allegati.
4. La presente determina, ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 29 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii., sarà inserita nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” del sito *Internet* dell'Agenzia delle Entrate.

#### **Riferimenti normativi:**

- D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- D.P.R. 207/2010, recante Regolamento di attuazione ed esecuzione del D. Lgs. 163/2006, nella parte ancora vigente;
- Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Entrate;
- Manuale Interattivo delle Procedure dell'Agenzia delle Entrate, in quanto compatibile;

- L. 23 dicembre 2005, n. 266; L. 27 dicembre 2006 n. 296; D.L. 2012 n. 95, convertito in L.7 agosto 2012, n. 135; L. 28 dicembre 2015, n. 208, nelle parti non abrogate dal D. Lgs. 50/2016.

Catanzaro, 3 maggio 2018

*Firmato digitalmente*  
IL DIRETTORE REGIONALE *ad interim*  
*Agostino Pellegrini*

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

4