

***Indagine di mercato per la ricerca di un immobile da adibire a nuova sede della Direzione Provinciale di Crotona - Avviso prot. 12301 del 15/04/2019 - Nomina Commissione di Valutazione.***

IL DIRETTORE REGIONALE

In base alle attribuzioni conferitegli dalle norme riportate nel seguito del presente atto

DISPONE

La nomina della Commissione di Valutazione incaricata dall'esame del contenuto della "busta 1" - documenti e della "busta 2" - offerta economica dell'indagine di mercato immobiliare finalizzata alla locazione passiva di un immobile nel Comune di Crotona da adibire a nuova sede della Direzione Provinciale di Crotona.

***1) Adempimenti della Commissione di valutazione***

La Commissione di Valutazione dovrà:

1. Identificare i rappresentanti delle imprese abilitati a presenziare alle operazioni della Commissione;
2. Costatare la correttezza della presentazione e della integrità dei plichi contenenti "busta 1" - documenti - "busta 2" offerta economica;
3. Aprire i plichi regolarmente pervenuti ed esaminare la correttezza e la completezza della documentazione contenuta nella busta 1 - documenti, prodotta dagli operatori economici;
4. Esaminare la busta 1 - documenti e attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio;

*Un originale del presente documento è archiviato presso l'ufficio emittente*

5. Effettuare, ai sensi dell'art.71 del DPR 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti di affidabilità;
6. Esaminare la correttezza dell'*offerta economica* contenuta nella "busta 2" ;
7. fare una valutazione tecnica - logistica ed elaborare una prima graduatoria di massima degli immobili, evidenziando per ciascuno di essi i punti di forza e di debolezza nonché le motivazioni per cui sono ritenuti idonei, dal punto di vista tecnico e logistico;
8. fare una valutazione di massima della congruità dei canoni richiesti e un'analisi dello scostamento dei valori di mercato;
9. definire e stilare la graduatoria e trasmettere gli atti al Direttore Regionale per la scelta;
10. redigere e sottoscrivere apposito verbale delle attività svolte.

## 2) Componenti della Commissione

Tenuto conto del loro profilo professionale e delle competenze maturate nelle rispettive attività professionali, viste le dichiarazioni di inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione, si nominano componenti della Commissione :

- **Presidente:**  
Dott.ssa Claudia Cimino - Direzione Provinciale Reggio Calabria;
- **Presidente Supplente:**  
Dott. Pietro De Sensi - Direzione Provinciale Cosenza;
  
- **Membri effettivi:**  
Ing. Pietro Romano - Ufficio Provinciale - Territorio - Crotona;  
Dott. Rocco Olivadese - Ufficio Contenzioso e Riscossione - DR Calabria;
- **Membri supplenti:**  
Arch. Francesco Surace - Ufficio Provinciale - Territorio - Reggio Calabria;  
Dott.ssa Nadia Squillace - Ufficio Contenzioso e Riscossione - DR Calabria;
- **Segretario:**  
Ing. Fabio Fascetta - Ufficio Risorse Materiali - DR Calabria
- **Segretario Supplente:**  
Dott.ssa Lucia De Nardo

*Un originale del presente documento è archiviato presso l'ufficio emittente*

## *Riferimenti normativi*

- Legge 7 agosto 1990, n.241;
- Decreto legislativo del 30 luglio 1999, n. 300;
- D. Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii;
- Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art.4, comma 2;
- DPR 28/12/2000, n. 445;
- *Regolamento di amministrazione* dell' Agenzia delle Entrate;
- *Regolamento di Contabilità* dell' Agenzia delle Entrate;
- *Manuale Interattivo delle Procedure* dell' Agenzia delle Entrate.

*Firmato digitalmente*  
IL DIRETTORE REGIONALE  
*Agostino Pellegrini*

*Un originale del presente documento è archiviato presso l'ufficio emittente*