



Direzione Regionale Calabria

Ufficio Risorse Materiali

OGGETTO: *Adesione Convenzione Consip “Multifunzione 30”– acquisto verde (Green public Procurement – GPP): Lotto 4 -Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medio – alte dimensioni - noleggio, assistenza tecnica e manutenzione di n.6 apparecchiature da collocare presso la sede gli uffici della Direzione regionale della Calabria - durata noleggio 36 mesi - Determina a contrarre.*

Premesso che:

- con Determina del Direttore Regionale prot. n. 288 del 19 aprile 2017 è stata autorizzata l’adesione alla Convenzione Consip “Multifunzione 25”- lotto 1 - per il servizio di noleggio di n. 6 fotocopiatori in uso presso alcuni uffici di questa Direzione Regionale;
- in data 30 aprile 2020 il suddetto servizio andrà a scadere, pertanto, si rende necessario provvedere al noleggio di nuove apparecchiature multifunzione (fotocopiatrice, stampante, scanner) dotate di certificazione energetica, con funzionalità fronte retro e collegabili alla rete LAN dell’Ufficio, per garantire la continuità del servizio agli uffici indicati nella tabella sottostante:

FOTOCOPIATRICI A NOLO		
Sede/Ufficio	Indirizzo	Numero
Reggio Calabria/COP 41/bis	Via Vittorio Emanuele, 119	2
Villa S. Giovanni/Sportello	Via Nazionale,279	1
Melito P.S /Sportello	Via Rimembranze,31	1
Lamezia T. /UT	Via Musolino,6	1
Vibo Valentia/DP-UPT	Via Spogliatore	1
TOTALE		6

- la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, ha esteso alle Agenzie fiscali l’obbligo di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro (per effetto della modifica apportata all’art. 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296);
- questa Direzione Regionale ha verificato sulla piattaforma www.acquistinretepa.it, se risultano attive Convenzioni Consip aventi ad oggetto il noleggio delle attrezzature di che trattasi;
- in esito alla verifica risulta attiva la Convenzione denominata “Multifunzione 30” per il noleggio, assistenza tecnica e manutenzione di fotocopiatrici operativa dal

28/02/2019 con scadenza al 27/06/2020, la stessa è definita come acquisto verde (Green Public Procurement - GPP);

- le componenti verdi della Convenzione “Multifunzione 30” sono identificate dall'utilizzo di materiali eco-compatibili (come la compatibilità con la carta riciclata); il contenimento dei consumi energetici; la ridotta emissione di ozono, polveri, TVOC, benzene, stirene e di rumore; rispetto delle direttive RAEE, ROHS, marcatura CE. Inoltre, è anche garantito il servizio di ritiro per la raccolta e trattamento dei materiali di risulta, incluse eventuali parti di ricambio delle apparecchiature;
- l'adesione alla Convenzione in oggetto comporta la formale accettazione di tutte le condizioni di contratto stabilite in sede di gara dalla stessa Consip SpA;
- al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza ed economicità nella gestione degli approvvigionamenti e di garantire la continuità e il regolare svolgimento delle attività istituzionali, si ritiene di aderire alla Convenzione Consip “Multifunzione 30 – Lotto 4” per la fornitura in noleggio, assistenza tecnica e manutenzione di apparecchiature multifunzione;
- fra le fotocopiatrici presenti nella suddetta convenzione quella più idonea per gli uffici sopra citati è il modello **d- Copia 5000MF**;
- ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, le Stazioni Appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Tutto ciò premesso e considerato

in base al provvedimento Direttoriale prot. n.800 del 11 dicembre 2019, alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure,

IL CAPO UFFICIO DETERMINA

di aderire alla Convenzione Consip “**Multifunzione 30 - Lotto 4**” al fine di acquisire il servizio di noleggio, assistenza tecnica e manutenzione per n. 6 nuove apparecchiature multifunzione monocromatiche da collocare presso gli uffici riportati nella tabella in premessa e per le quantità indicate. La durata del noleggio sarà di 36 mesi- **codice articolo produttore B3717000 - codice articolo fornitore F30L4B36 - Modello d- Copia 5000MF.**

A tal riguardo stabilisce che:

1. l'oggetto del contratto è costituito dal noleggio, assistenza tecnica e manutenzione di complessive **n. 6 apparecchiature multifunzione Olivetti d - Copia 5000MF** (multifunzione A3 monocromatica – produttività B gruppi medio–alte dimensioni, in adesione alla Convenzione Consip “*Multifunzione 30 – Lotto 4*”;

2. il fornitore contraente è la Società **Olivetti S.P.A.**, va Jervis,77 – 10015 Ivrea (To)-P.I. e C.F.: 002298700010;
3. il contratto verrà stipulato – conformemente alle disposizioni contenute nella legge 94/2012 e 135/2012 – in via elettronica mediante utilizzo della firma digitale e degli strumenti applicativi resi disponibili dal Mercato Elettronico, attraverso il portale denominato www.acquistinretepa.it ;
4. la dott.ssa Valentina Romeo, Capo Ufficio Risorse Materiali, abilitata nella procedura delineata dal Mercato Elettronico in qualità di “Punto ordinante”, è stata delegata, giusto provvedimento Direttoriale prot. n.800 del 11 dicembre 2019, alla sottoscrizione degli ordini di acquisto di beni e servizi sul MEPA, mediante l’utilizzo della firma digitale, nei limiti di spesa pari all’importo di Euro 25.000,00;
5. il canone annuale per il noleggio, assistenza tecnica e manutenzione di ciascuna macchina multifunzione Olivetti d - Copia 5000MF (multifunzione A3 monocromatica – produttività B gruppi di medio–alte dimensioni – durata noleggio 36 mesi), è pari ad €. 780,00 (euro settecentottanta/00), oltre I.V.A. – Specifiche tecniche e costo copie eccedenti come da schede di dettaglio della convenzione;
6. il canone annuale per il noleggio di n.6 apparecchiature, risulta essere pari ad €. 4.680,00 oltre Iva;
7. **il canone complessivo** per la durata di 36 mesi di n. 6 apparecchiature multifunzione A3 monocromatiche, produttività B, gruppi di medio–alte dimensioni, risulta essere pari a **Euro 14.040,00** (quattordicimilaquaranta/00);
8. l’eventuale numero delle copie eccedenti, verificato tramite apposito contatore installato su ciascuna fotocopiatrice, sarà fatturato contestualmente al ritiro delle stesse;
9. la Convenzione prevede che la fornitura in noleggio, assistenza tecnica e manutenzione dei fotoriproduttori sia effettuata in osservanza del Decreto del Ministero dell’Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare del 13 dicembre 2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 13 del 17 gennaio 2014 (cd. “Green Public Procurement”) e della legge 221/2015 che ha fissato, all’art. 18, i criteri minimi ambientali per l’acquisto delle apparecchiature informatiche (computer, stampanti, fotocopiatrici e apparecchi multifunzioni);
10. il Responsabile del Procedimento ai sensi dell’art. 31 D. Lgs n.50/2016 è la Dott.ssa Valentina Romeo; il Direttore dell’esecuzione del contratto è il Sig. Tallarico Ettore, funzionario dell’Ufficio Risorse Materiali;
11. per tutto quanto non previsto espressamente nel presente documento, si rinvia alla documentazione della Convenzione Consip “Multifunzione 30 – Lotto 4” ed ai relativi allegati;
12. la spesa relativa alla fornitura in oggetto sarà assolta mediante ordini di fornitura che andranno ad incidere sul budget economico della Direzione Regionale della Calabria per gli anni 2019-2023.

Riferimenti normativi:

- L. 23 dicembre 2005, n. 266; L. 27 dicembre 2006 n. 296; D.L. 2012 n. 95, convertito in L.7 agosto 2012, n. 135; L. 28 dicembre 2015, n. 208, nelle parti non abrogate dal D. Lgs. 50/2016.
- D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.;
- D.P.R. 207/2010, recante Regolamento di attuazione ed esecuzione del D. Lgs. 163/2006, nella parte ancora vigente;

- Regolamento di Contabilità dell’Agenzia delle Entrate;
- Manuale Interattivo delle Procedure dell’Agenzia delle Entrate.

Catanzaro, 08 aprile 2020

Il Capo Ufficio
Valentina Romeo
firmato digitalmente