

Catanzaro, 14 gennaio 2020

Direzione Regionale della Calabria

Ufficio Risorse Materiali

Spett.le
Calabra Maceri & Servizi Spa
Via Marco Polo, Z.I.
87036 Rende (CS)

calabramaceri@pec-pmi.it

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, relativo all'espletamento del servizio di dematerializzazione documenti cartacei presso alcune sedi della Direzione Regionale Calabria. Lettera-contratto CIG: ZE72B88294

Premesso che:

- annualmente l'Agenzia delle Entrate provvede a selezionare i documenti cartacei da scartare, tra quelli conservati negli archivi dei dipendenti uffici, individuando gli atti per i quali siano trascorsi i termini previsti dalle norme in materia per la dematerializzazione e quindi, in quanto privi di interesse, non più necessari alle normali attività istituzionali;
 - a tal fine, operano presso ciascun ufficio, apposite Commissioni di sorveglianza che hanno il compito mettere in atto le necessarie attività finalizzate allo scarto sopra menzionato;
 - le citate Commissioni, che operano presso gli uffici:
 - della Direzione Provinciale Cosenza, Via Popilia - Cosenza;
 - della Direzione Provinciale Crotone, Via Botteghelle - Crotone;
 - della Direzione Provinciale Vibo Valentia, Corso Umberto - Vibo Valentia;
 - della Direzione Provinciale Vibo Valentia - Ufficio Provinciale del Territorio, Via Spogliatore -Vibo Valentia;
- in esito alle attività effettuate nel corso dell'anno 2019, hanno predisposto gli elenchi del materiale cartaceo selezionato per lo scarto;

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

1

- tali elenchi sono stati sottoposti, per l'approvazione, alle competenti Soprintendenze archivistiche;
- acquisiti i prescritti nulla-osta allo scarto, si è provveduto a raggruppare, presso ciascuna sede, tutto il materiale scartato per la successiva dematerializzazione dello stesso;
- occorre procedere alla distruzione, con mezzi ritenuti idonei, degli atti selezionati, al fine di completare le attività di scarto funzionali ad una ordinata gestione degli archivi, per sgombrare i locali deposito da tutto il materiale ammassato e, non da ultimo, per ripristinare le normali condizioni di sicurezza in detti locali;
- si rende necessario individuare un operatore economico specializzato cui affidare il servizio di distruzione del materiale di scarto;
- questa Direzione Regionale, per l'affidamento della fornitura di cui trattasi, ha ritenuto opportuno fare ricorso all'istituto dell'affidamento diretto in quanto trattasi di un intervento di valore inferiore a € 40.000,00, come previsto dall'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, e dal punto 2 della scheda B.b.4 del Manuale Interattivo delle Procedure;
- per gli affidamenti di importo inferiore a €. 5.000,00 non è necessario ricorrere agli strumenti messi a disposizione da Consip, così come previsto all'art.1, comma 450, Legge 296/2006, come modificato dall'art.1, comma 450, della Legge 208/2015;
- si è provveduto, pertanto, a chiedere alcuni preventivi di spesa a ditte specializzate nel settore, e precisamente alla società 3R Srls di Catanzaro e alla società Calabria Maceri & Servizi Spa di Rende (CS);
- la società 3R Srls di Catanzaro ha prodotto un preventivo di spesa pari ad Euro 3.800,00 + Iva mentre la società Calabria Maceri & Servizi Spa ha prodotto un preventivo pari ad €. 2.250,00 + Iva; i predetti preventivi sono stati assunti, rispettivamente, al protocollo di questa Direzione Regionale ai nn. 765 e 766 del 13 gennaio 2020;
- il preventivo più basso, prodotto dalla società Calabria Maceri & Servizi Spa di Rende (CS) è stato congruito, a seguito di puntuale analisi e valutazione dei prezzi di mercato, dall'Ing. Riccardo GIOBERTI, funzionario tecnico di questa Direzione Regionale, il quale ha rideterminato il prezzo in **€. 2.200,00 (duemiladuecento/00)** di cui oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza pari ad **€. 100,00 (cento/00)**, il tutto più Iva;
- la rideterminazione del prezzo complessivo è stata accettata dalla società Calabria Maceri & Servizi Spa;

- la procedura in oggetto è stata segnalata all’Autorità Nazionale Anticorruzione mediante richiesta del **CIG ZE72B88294** in conformità alle disposizioni vigenti;

Tutto ciò premesso e considerato

con la presente lettera - contratto si affida il servizio di raccolta, trasporto e distruzione del materiale cartaceo di archivio scartato presso le sedi di Crotona, Cosenza e Vibo Valentia (Corso Umberto e Via Spogliatore) alla **Società “Calabra Maceri & Servizi Spa” con sede legale in Via Marco Polo - Z.I. Rende (CS) – CF/P. Iva: 01668030784**, secondo le modalità e le condizioni di seguito indicate.

Oggetto

La presente lettera-contratto ha per oggetto l’affidamento del servizio di raccolta, ritiro, trasporto e smaltimento materiale cartaceo di archivio presso le sedi di Crotona, Cosenza e Vibo Valentia (Corso Umberto e Via Spogliatore).

Modalità di esecuzione

La società **Calabra Maceri & Servizi Spa**, si impegna ad eseguire il servizio secondo quanto indicato dettagliatamente nel preventivo prodotto ed assunto al protocollo di questa Direzione regionale al n.766 del 13 gennaio 2020, **che qui si richiama integralmente.**

Tempi e modalità di esecuzione

La società **Calabra Maceri & Servizi Spa**, si impegna a concludere il servizio entro 15 (quindici) giorni naturali e continui decorrenti dalla data di accettazione della presente lettera - contratto.

Corrispettivo

L’Agenzia provvederà, a prestazione ultimata, a corrispondere la somma di **€ 2.200,00 (duemiladuecento/00)**, di cui oneri per l’attuazione dei piani di sicurezza pari ad **€ 100,00 (cento/00)**, il tutto oltre Iva.

La corresponsione del predetto importo sarà effettuata, previo rilascio da parte delle società dei certificati di distruzione e previa attestazione di regolare svolgimento della prestazione e di verifica della posizione della Ditta ai fini della regolarità contributiva.

Controlli sull'esecuzione

La Dott.ssa Valentina Romeo assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.

Assume il ruolo di Direttore dell'esecuzione l'Ing. Fabio Fascetta con la funzione di verificare ed attestare la regolare esecuzione del servizio svolta presso le strutture interessate.

La società Calabria Maceri & Servizi Spa si obbliga, a prestazione ultimata, a documentare la regolarità della prestazione mediante consegna dei formulari di trasporto e certificazioni di distruzione che dovranno essere controfirmati dal Diretto.

Fatturazione e pagamento

Il corrispettivo verrà erogato dall'Agenzia, previa trasmissione in forma elettronica di apposita fattura, a mezzo bonifico bancario, sull'Istituto di Credito ed al numero di conto corrente dedicato indicato nel presente contratto. La fattura, **recante il riferimento al presente atto e al CIG**, dovrà essere intestata a: Agenzia delle Entrate - Via Giorgione, 106 - 00147 ROMA codice fiscale e partita Iva 06363391001 e trasmessa obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio. **Codice IPA:LIBBHF.**

Si precisa che **l'Agenzia delle Entrate rientra nell'ambito di applicazione dello Split payment previsto dell'art.1, comma 629 e segg. L.190/2014, ai sensi del decreto legge n.50 del 24 aprile 2017 convertito in legge 21 giugno 2017, n.96 .**

Tracciabilità dei flussi finanziari

La società **Calabria Maceri & Servizi Spa**, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136 del 13/8/2010, è obbligata ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche. Ai sensi del comma 7 dell'art 3 della legge citata il conto dedicato è il seguente:

- **IBAN IT 33Q031118088100000002345**

Il soggetto abilitato ad eseguire movimentazioni sul predetto conto è:

- **Nudo Lucio -C.F.: NDULCU57T12D086M**

La società **Calabria Maceri & Servizi Spa**, si impegna a comunicare all'Agenzia, entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto

corrente e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso. La società si impegna altresì ad effettuare i pagamenti destinati ai dipendenti, ai consulenti nonché ai fornitori di beni e servizi rientranti nelle spese generali nonché quelli destinati ad immobilizzazioni tecniche tramite il conto corrente dedicato.

Obblighi nei confronti dei dipendenti e sicurezza sul luogo di lavoro

La società, si obbliga a rispettare nei confronti dei propri dipendenti tutti gli oneri derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché dei contratti collettivi di lavoro nazionali di categoria.

La società **Calabra Maceri & Servizi Spa**, si impegna alla integrale osservanza delle disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro, di prevenzione infortuni ed igiene sul lavoro ed in particolare del D.Lgs n.81 del 2008 e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di validità del presente contratto in quanto applicabili.

L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per danni che dovessero derivare alla ditta e ai suoi dipendenti ovvero a terzi, nell'espletamento delle prestazioni oggetto della presente lettera -contratto.

Per le controversie che dovessero sorgere nell'esecuzione del presente contratto è competente, in via esclusiva, il Foro di Catanzaro.

La presente lettera - contratto, sottoscritta dal titolare della Ditta, mediante apposizione di firma digitale disgiunta, deve essere trasmessa, entro breve termine, all'indirizzo dr.calabria.rm@agenziaentrate.it.

Distinti saluti

Firmato digitalmente
Il Direttore Regionale
Agostino Pellegrini

Firmato digitalmente
Per accettazione
Calabra Maceri & Servizi Spa