

Settore Gestione Risorse  
Ufficio Risorse Materiali

***Procedura negoziata tramite mercato elettronico, ai sensi degli artt. 36 e 58 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, finalizzata all'acquisizione del servizio di manutenzione ordinaria biennale delle “aree verdi” pertinenziali presso gli immobili in uso all’Agenzia delle Entrate della Campania. CIG n° 7746564AD5.***

**Disciplinare di gara.**

**1. PREMESSA**

Il presente documento è allegato alla Richiesta di Offerta n. **2180029** relativa all'affidamento **servizio di manutenzione ordinaria biennale delle “aree verdi” pertinenziali presso gli immobili in uso all’Agenzia delle Entrate della Campania**, di cui costituisce parte integrante e definisce:

- **le Modalità di svolgimento della procedura;**
- **le Condizioni particolari di contratto.**

La Direzione Regionale della Campania dell’Agenzia delle Entrate ha la necessità di provvedere all’approvvigionamento del suddetto servizio e, a tal fine, ritiene di indire una gara ai sensi della vigente normativa nazionale per gli appalti di forniture e di ogni altra disposizione legislativa o regolamentare nazionale comunque applicabile.

La procedura adottata per la scelta del contraente è una procedura negoziata svolta, ai sensi degli art. 36 e 58 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, attraverso mercato elettronico e, in particolare, tramite Richiesta di Offerta Economica (RDO) su MEPA, in base alle Regole del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. Verranno, pertanto, invitati a presentare offerta gli operatori economici selezionati – con criteri che garantiscano il rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento previsti dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici – tra quelli iscritti al MEPA per l’iniziativa di cui al Bando MePA denominato “**SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO**”; più precisamente, la richiesta di offerta verrà inoltrata agli operatori economici che propongono, sul MEPA, la fornitura presso le provincie interessate, nel rispetto dei principi di par condicio, trasparenza e rotazione.

**Per tutto quanto non previsto espressamente nel presente documento e negli altri allegati, si rinvia al Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico per il Servizio di**

**Manutenzione Del Verde Pubblico ed ai relativi allegati.** In caso di contrasto, prevalgono le disposizioni contenute nel presente documento.

## **2. OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'affidamento avrà ad oggetto l'erogazione del servizio di manutenzione del verde (aree prative, siepi e piccoli arbusti). Le **principali** sedi e le relative consistenze specifiche, presso cui è necessario procedere a detto intervento manutentivo periodico, possono essere così rappresentate:

<i>Sede Ufficio</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Superficie a verde [MQ]</i>
<b>UP AVELLINO</b>	Via Mancini	400
<b>DP BENEVENTO</b>	Via Aldo Moro	450
<b>UP CASERTA</b>	Via C. Battisti	50
<b>UT CASTELLAMMARE DI S.</b>	Via Raiola	250
<b>DP II NAPOLI</b>	Piazza Duca degli Abruzzi	1'050
<b>DP SALERNO</b>	Via degli Uffici Finanziari	10'800
<b>TOTALE =</b>		<b>13'000</b>

Le restanti sedi territoriali concorrono, complessivamente, ad ulteriori **5'000mq** circa di aree a verde attrezzato/giardini, pertanto si computano complessivamente **18'000mq di aree adibite "a verde" complessivamente distribuite presso le seguenti sedi regionali:**

1. **UFFICIO TERRITORIALE DI ARIANO IRPINO**
  - a. *Via Cardito – Snc - Ariano Irpino - Av*
2. **UFFICIO PROVINCIALE DI AVELLINO**
  - a. *Via Mancini, 71 Ex 39 – Avellino - Av*
3. **DIREZIONE PROVINCIALE E UFFICIO TERRITORIALE DI AVELLINO**
  - a. *Collina Liguorini – Snc – Avellino - Av*
4. **SPORTELLLO DI ARIANO IRPINO - SANT'ANGELO DEI LOMBARDI**
  - a. *Via del Boschetto – Snc- S.Angelo dei L. - Av*
5. **DIREZIONE PROVINCIALE ED UFFICIO TERRITORIALE DI BENEVENTO**
  - a. *Via Aldo Moro Snc - Benevento - Bn*
6. **UFFICIO PROVINCIALE DI BENEVENTO**
  - a. *Via Foschini, 2 – Benevento – Bn*
7. **SPORTELLLO DI BENEVENTO - CERRETO SANNITA**
  - a. *Strada Provinciale, 12 - Cerreto Sannita – Bn*
8. **SPORTELLLO DI BENEVENTO - SAN BARTOLOMEO IN GALDO**
  - a. *Vico Iafaioli c/o Municipio – S. Bartolomeo in Galdo - Bn*
9. **UFFICIO TERRITORIALE DI AVERSA**
  - a. *Piazza Bernini, 41 - Aversa - Ce*
10. **UFFICIO PROVINCIALE DI CASERTA - Servizi Catastali**

- a. *Via Vittorio Veneto, snc – CASERTA – CE*
- 11. *UFFICIO PROVINCIALE DI CASERTA – Direzione*
  - a. *Via Cesare Battisti, 16 – CASERTA - CE*
- 12. *DIREZIONE PROVINCIALE ED UFFICIO TERRITORIALE DI CASERTA*
  - a. *VIA APPIA, 16 - traversa Santa Chiara - CASERTA - CE*
- 13. *SPORTELLLO DI CASERTA - PIEDIMONTE MATESE*
  - a. *VIA COMUNALE SANNITICA, 112 - PIEDIMONTE MATESE - CE*
- 14. *UFFICIO TERRITORIALE DI TEANO - SESSA AURUNCA (sede di Sessa Aurunca)*
  - a. *VIA XXI LUGLIO SNC (località Lo Capitolo) - SESSA AURUNCA – CE*
- 15. *UFFICIO TERRITORIALE DI TEANO - SESSA AURUNCA (sede di Teano)*
  - a. *VIA LUIGI STURZO - I Trav. Priv. - TEANO – CE*
- 16. *UFFICIO TERRITORIALE DI CASORIA*
  - a. *Via Padula, 138 - Casoria - Na*
- 17. *UFFICIO TERRITORIALE DI CASTELLAMMARE DI STABIA*
  - a. *Via Raiola, 50 - Castellammare Di Stabia - Na*
- 18. *UFFICIO TERRITORIALE DI ISCHIA*
  - a. *Via l. Mazzella, 106 - Ischia - Na*
- 19. *DIREZIONE PROVINCIALE II DI NAPOLI + UFFICIO TERRITORIALE DI NAPOLI 3*
  - a. *P.zza DUCA DEGLI ABRUZZI, 31 – NAPOLI - NA*
- 20. *DIREZIONE REGIONALE DELLA CAMPANIA + DIREZIONE PROVINCIALE I DI NAPOLI + UFFICIO TERRITORIALE NAPOLI 1 + UFFICIO PROVINCIALE NAPOLI - Servizi Pubblicità Immobiliare 3*
  - a. *VIA GEN. A. DIAZ, 11 – NAPOLI - NA*
- 21. *UFFICIO PROVINCIALE NAPOLI - Servizi Pubblicità Immobiliare 1-2*
  - a. *Via Sant'Arcangelo a Baiano, 8 – NAPOLI – NA*
- 22. *UFF. TERR. DI NAPOLI 2 + UFF. PROV. NAPOLI*
  - a. *VIA MONTEDONZELLI, 48 - NAPOLI - NA*
- 23. *ARCHIVIO CATASTO U.P. NAPOLI*
  - a. *Via Stefano Barbato, 14 – NAPOLI – NA*
- 24. *UFFICIO TERRITORIALE DI NOLA*
  - a. *VIA NAZIONALE DELLE PUGLIE Km 50 - NOLA - NA*
- 25. *UFFICIO TERRITORIALE DI POZZUOLI*
  - a. *VIA C. ROSINI, 12 - POZZUOLI – NA*
- 26. *SPORTELLLO DI VALLO DELLA LUCANIA – AGROPOLI*
  - a. *VIA ESTATE, SNC – AGROPOLI – SA*
- 27. *SPORTELLLO COSTA D'AMALFI*
  - a. *CORSO Reginna 93/95 - MAIORI - SA*
- 28. *UFFICIO TERRITORIALE DI EBOLI*
  - a. *VIA PESCARA 32/34 – EBOLI – SA*
- 29. *UFFICIO TERRITORIALE DI PAGANI*

- a. VIA CALIFANO, 68 - PAGANI - SA
30. UFFICIO TERRITORIALE DI SALA CONSILINA
- a. VIA NAZIONALE 90 - SALA CONSILINA - SA
31. DIREZIONE PROVINCIALE + UFFICIO TERRITORIALE DI SALERNO + C.A.M. +  
UFFICIO PROVINCIALE DI SALERNO - Servizi Pubblicità Immobiliare
- a. VIA DEGLI UFFICI FINANZIARI, 8 - SALERNO – SA
32. UFFICIO PROVINCIALE DI SALERNO - Servizi Catastali
- a. Via dei Principati, 75 – SALERNO – SA
33. UFFICIO TERRITORIALE DI VALLO DELLA LUCANIA
- a. VIA A. RUBINO, 108 - VALLO DELLA LUCANIA - SA

L'elenco sopra riportato è suscettibile di possibili variazioni nell'arco del periodo contrattuale, in aumento e/o in diminuzione, nei limiti e nell'osservanza del disposto del D.Lgs. 50/2016.

L'Unità di misura utilizzata per la rendicontazione della manutenzione programmata periodica come definita nell'allegato Capitolato Tecnico è il **metro quadrato**.

Gli interventi di seguito riportati e le modalità di realizzazione degli stessi costituiscono le obbligazioni **minime** cui sarà tenuto l'affidatario per le attività di cui alla *manutenzione programmata*:

#### **A) Manutenzione dei Prati**

I lavori di manutenzione del tappeto erboso, che dovranno essere effettuati nel corso dell'anno quali:

##### ***1) Falciatura/trinciatura***

Le operazioni di sfalcio dovranno essere eseguite con frequenza diversa secondo lo stato vegetativo della colture erbosa.

Il loro numero minimo, che potrà variare secondo le stagioni, può essere indicato come segue:

Inverno: n° 1 intervento

Autunno: n° 1 interventi

Primavera: n° 2 interventi

Estate: n° 2 interventi

Lo sfalcio dovrà comprendere la contemporanea eliminazione di tutte le piante (arboree, arbustive, erbacee) cresciute spontaneamente sui tappeti erbosi, lungo i cordoli delle aiuole o sottochioma ad alberi e arbusti e comunque dove la loro crescita reca danno, anche estetico, al patrimonio verde.

Nel caso di mancata eliminazione di specie arboree infestanti il committente, provvederà a darne segnalazione all'impresa, ordinando di eseguire l'intervento entro le 24 ore. La mancata esecuzione potrà comportare l'applicazione di una penale per ogni giorno di ritardo.

## **2) Raccolta rifiuti**

L'aggiudicatario dovrà asportare entro ventiquattro ore dall'esecuzione dello sfalcio i materiali di risulta dello sfalcio stesso e gli eventuali rifiuti recuperati. La mancata asportazione potrà comportare l'applicazione di una penale.

### **B) Manutenzione Alberi e Arbusti**

Potatura e regolarizzazione di piante o alberi (fino a un'altezza massima di metri 5,00), di siepi e arbusti tenendo conto delle caratteristiche peculiari di ogni specie arborea.

La potatura avrà lo scopo di mantenere la forma delle piante, di regolarne l'accestimento, di sconfiggere gli agenti patogeni.

Per quanto riguarda gli arbusti, la potatura dovrà essere operata con tagli necessari al mantenimento della forma, effettuati nella parte alta della pianta per favorire il rigetto nella parte basale del fusto. Di regola dovrà essere praticato un intervento massivo a fine autunno, mentre un secondo intervento, volto per lo più a eliminare le parti secche e/o parassitate, dovrà essere effettuato a fine estate. Nel corso della primavera e dell'estate dovranno essere inoltre praticati gli interventi correttivi necessari a richiesta dell'Amministrazione.

### **C) Concimazione**

L'integrazione di micro e macro-elementi nutritivi sarà effettuata in concomitanza con le normali concimazioni del prato. Nel caso in cui alberi e arbusti manifestassero sintomi di sofferenza dovuta a insufficienze nutrizionali, l'affidatario dovrà operare concimazioni localizzate alle singole piante con l'impiego di concimi adeguati. La concimazione dovrà avvenire almeno con cadenza annuale.

### **D) Trattamenti Antiparassitari**

L'affidatario annualmente eseguirà trattamenti chimici nell'area verde per prevenire e combattere l'insorgere di parassiti e le fitopatie in genere.

In generale dovranno essere eseguiti gli interventi chimici necessari contro gli agenti patogeni che possono danneggiare le aree a verde e le singole piante arboree e arbustive, impiegando tempestivamente prodotti specifici a bassa tossicità e adottando tutte le precauzioni necessarie dettate anche dalle leggi vigenti in materia fitosanitaria. Si dovrà curare la scelta dei presidi sanitari dando assoluta priorità a quei formulati dichiarati non tossici per l'uomo, gli animali e le piante.

### **E) Manutenzione dei vasi e delle Fioriere**

L'affidatario dovrà provvedere alla cura e manutenzione dei vasi e delle fioriere variamente dislocate oltre che nelle aree esterne, presso eventuali terrazzi, a richiesta dell'Amministrazione.

### **F) Diserbo della Pavimentazione e dei Bordi Muro**

L'affidatario provvederà, almeno una volta a bimestre, a diserbare la pavimentazione esterna e i bordi muri rientranti nel perimetro di proprietà degli immobili in uso all'Agenzia. La diserbatura dovrà interessare anche i bordo-muri perimetrali dei fabbricati ricadenti sui confini prospettanti verso l'Agenzia.

#### **G) Pulizia delle aree**

Al termine di qualsiasi delle attività sopra descritte, il personale dell'affidatario dovrà provvedere alla pulitura delle zone interessate dagli interventi, comprese le aree circostanti, nonché alla raccolta, al trasporto e allo smaltimento di quanto residui da pulizia e potature.

L'affidatario provvederà alla pulizia delle aree e dei vasi dalle foglie cadute naturalmente per caducazione. Tale operazione dovrà avvenire almeno ogni 15 giorni.

#### **H) Smaltimento dei rifiuti**

Sarà obbligo dell'affidatario effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti derivanti dalle attività oggetto dell'appalto. Saranno a completo carico dell'affidatario gli oneri per la raccolta e il trasporto ai centri di smaltimento, dei rifiuti vegetali derivanti dalle operazioni di manutenzione del verde di cui alla presente procedura, nonché il costo di smaltimento finale.

### **3. INFORMAZIONI GENERALI SULLA RDO**

Nella Richiesta Di Offerta vengono fornite agli operatori economici le seguenti informazioni:

- codice identificativo gara (CIG) della procedura;
- nominativo del Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- termine ultimo per la richiesta di chiarimenti, da inoltrare esclusivamente attraverso il Sistema MePA;
- termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- termine di validità dell'offerta;

### **4. IMPORTO MASSIMALE DELL'AFFIDAMENTO E BASI D'ASTA**

L'importo massimale per il servizio è pari ad € **215.605,37** (duecentoquindicimilaseicentocinque/37), al netto dell'I.V.A., di cui:

- **118'800,00€** per attività di *manutenzione programmata* biennale (12 semestri);
- **65'340,00€** per attività di *manutenzione non programmata* biennale;
- **1'306,80€** per costi diretti della sicurezza relativi all'esecuzione delle attività *non programmate* **non soggetti a ribasso**
- **4'078,80€** per oneri della sicurezza di tipo interferenziale **non soggetti a ribasso**;
- **19'800,00€** per eventuale opzione rinnovo/proroga tecnica (somme a disposizione);
- **6'279,77€** per imprevisti (somme a disposizione);

## **5. CRITERI DI SELEZIONE EX ART. 83 D.LGS N. 50/2016**

Per la partecipazione alla RDO ciascun partecipante dovrà essere in possesso dei requisiti di seguito elencati. Il possesso di tali requisiti dovrà essere dettagliatamente dichiarato nelle apposite sezioni del DGUE. Non è ammessa la sola compilazione della sezione “alfa” della parte IV del DGUE. Non è necessario allegare alcuna documentazione a comprova.

### **5.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

#### **- *Iscrizione camera di commercio***

Il soggetto partecipante alla procedura deve possedere l'iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti all'oggetto dell'appalto o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D.Lgs. 50/2016.

### **5.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA**

#### **- *Fatturato specifico***

In ragione di quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, si precisa che l'Agenzia delle Entrate si è determinata a prevedere un limite di partecipazione alla presente gara connesso al fatturato aziendale - segnatamente, il requisito di fatturato specifico - per una serie di motivazioni. In particolare assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare degli operatori economici dotati di capacità economico-finanziarie idonee a garantire un adeguato ed elevato livello dei servizi. Va sottolineata, inoltre, la complessità del servizio che richiede una struttura organizzativa aziendale solida e capace di rispettare, su tutti gli immobili nei quali lo stesso dovrà svolgersi, le rigorose tempistiche previste dal capitolato, durante l'intera durata del contratto.

Si precisa che, per definire il summenzionato requisito di accesso alla procedura, è stato utilizzato un metodo di calcolo pienamente rispettoso dei criteri individuati ed indicati, al riguardo, dal D.lgs. n. 50/2016, dalla normativa vigente, nonché dalla giurisprudenza amministrativa.

In ragione di quanto esposto, sono legittimati a partecipare alla presente gara i soggetti che hanno realizzato nell'ultimo triennio o negli ultimi tre esercizi sociali approvati alla data di avvio della RDO **un fatturato specifico medio annuale (calcolato nell'ultimo triennio) non inferiore ad € 124.740,00**, al netto dell'IVA.

I partecipanti dovranno dichiarare nel DGUE il possesso del predetto requisito di fatturato specifico, compilando le specifiche sezioni della Parte IV - Criteri di selezione.

L'Agenzia potrà chiedere ai partecipanti, a campione, di presentare la documentazione atta a dimostrare l'effettivo possesso del requisito in argomento.

### 5.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

#### - *Certificazione di qualità*

Il soggetto partecipante alla procedura deve essere in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001 o equivalente nel settore oggetto della gara.

I partecipanti dovranno dichiarare nel DGUE il possesso del predetto requisito di capacità tecnico professionale compilando le specifiche sezioni della Parte IV - Criteri di selezione.

L'Agenzia potrà chiedere ai partecipanti, a campione, di presentare la documentazione atta a dimostrare l'effettivo possesso del requisito in argomento.

### **6. REQUISITI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

E' obbligo del fornitore, per l'esecuzione del servizio, acquisire tutte le abilitazioni normativamente richieste per l'esecuzione e fornire personale debitamente abilitato all'esecuzione dei servizi, ove necessario. Il possesso di tali abilitazioni non costituisce criterio di selezione ex art. 83 D.lgs n. 50/2016 ai fini della partecipazione, ma con la partecipazione alla RDO il concorrente si impegna espressamente a conseguirle, qualora risulti aggiudicatario, in tempo utile per la stipula contrattuale.

### **7. PARTECIPAZIONE IN FORMA CONGIUNTA**

I concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi dovranno attenersi alle seguenti specifiche relative alla presentazione dell'offerta:

- il DGUE e la Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR 445/2000 dovranno essere compilati individualmente da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;
- il documento di dichiarazione di offerta economica dovrà essere sottoscritti da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio costituendo;
- i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;
- il requisito di capacità economico-finanziaria dovrà essere posseduto dal RTI o dal Consorzio nel suo complesso, ovvero dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici, nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016. In ogni caso la mandataria dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria;



- i requisiti di capacità tecnica e professionale dovranno essere posseduti da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016.

## **8. SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 105 del Codice è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione dell'Agenzia, purché:

- a) il concorrente indichi all'atto dell'offerta, nella domanda di partecipazione, le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.
- b) non sussista in capo ai subappaltatori alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs 50/2016;
- c) sia prodotta la documentazione nei tempi e modi di cui all'art. 105, commi 7 e 18, del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale complessivo (proporzionalmente alla componente programmata e non programmata)

L'Agenzia procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art.105, co.13, del d.lgs.50/2016. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere all'Amministrazione, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

## **9. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Vengono resi disponibili, in allegato alla RDO:

- il Disciplinare di RDO (il presente documento);
- le Condizioni particolari di contratto;
- il Capitolato tecnico e i suoi allegati.

## **10. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

Per la partecipazione alla RDO, ciascun concorrente è tenuto all'effettuazione di un sopralluogo obbligatorio, presso gli immobili di seguito indicati, da richiedere al seguente indirizzo e-mail [giovanni.leone@agenziaentrate.it](mailto:giovanni.leone@agenziaentrate.it) entro il termine dei 5 giorni antecedenti

alla data limite per la richiesta di chiarimenti. Ad ogni concorrente sarà comunicata la data e l'ora di effettuazione del sopralluogo in tempo utile per la presentazione dell'offerta.

Il sopralluogo obbligatorio deve essere effettuato almeno presso i seguenti immobili:

<i>Sede Ufficio</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Superficie a verde [MQ]</i>
<b>UP AVELLINO</b>	Via Mancini	400
<b>DP BENEVENTO</b>	Via Aldo Moro	450
<b>UP CASERTA</b>	Via C. Battisti	50
<b>UT CASTELLAMMARE DI S.</b>	Via Raiola	250
<b>DP II NAPOLI</b>	Piazza Duca degli Abruzzi	1'050
<b>DP SALERNO</b>	Via degli Uffici Finanziari	10'800
<b>TOTALE =</b>		<b>13'000</b>

## **11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla RDO è la seguente:

- DGUE (si rinvia all'Art. 7 per il caso di partecipazione in forma congiunta);
- Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR 445/2000 (si rinvia all'Art. 7 per il caso di partecipazione in forma congiunta);
- Documento/i d'identità del/dei sottoscrittori del DGUE;
- Eventuale documentazione relativa all'avvalimento, di cui all'art. 89 del D.lgs n. 50/2016;
- Eventuali atti relativi a raggruppamenti e consorzi;
- Garanzia provvisoria;
- Ricevuta di effettuazione del sopralluogo obbligatorio;

Tutta la documentazione richiamata nel presente articolo, ove non disposto diversamente nel presente documento, dovrà essere allegata alla risposta alla RDO.

Inoltre, al fine di rendere disponibili all'Agenzia in fase di stipula i dati sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 è indispensabile provvedere a verificare l'inserimento dei dati necessari nella sezione dedicata del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) prima di inviare l'offerta. Il sistema provvederà a comunicare i dati del solo aggiudicatario all'Amministrazione contestualmente alla stipula.

## **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA – DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

Ai partecipanti alla procedura sarà richiesto di compilare, per il tramite del portale Consip, la propria offerta economica secondo le indicazioni contenute nella RDO. I partecipanti dovranno, pertanto, offrire uno specifico ribasso percentuale per ciascuno dei due servizi definiti e quantificati al precedente Art. 4.

L'aggiudicazione dell'appalto verrà effettuata in favore della Società che offrirà il prezzo unitario 'più basso' per l'erogazione del servizio. Il calcolo del prezzo più basso sarà determinato in relazione al ribasso finale che, a sua volta, sarà il risultato della media pesata dei due ribassi offerti dal concorrente rispettivamente per le attività di *manutenzione programmata* e di *manutenzione non programmata*, ovvero:

$$R_i = R_{i, PR} * K_{PR} + R_{i, NPR} * K_{NPR}$$

dove:

**R<sub>i</sub>** = Ribasso medio ponderato, calcolato per il concorrente i-esimo;

**R<sub>i, PR</sub>** = Ribasso offerto dal concorrente i-esimo, per la componente *programmata*, espresso alla terza cifra decimale (*sconto sul valore posto a base d'asta*);

**R<sub>i, NPR</sub>** = Ribasso offerto dal concorrente i-esimo, per la componente *non programmata* espresso alla terza cifra decimale (*sconto sui listino Regionale OOPP 2018 – Assoverde, etc...*);

**K<sub>PR</sub>** = Peso ponderale per la componente *programmata* = 0.6452;

**K<sub>NPR</sub>** = Peso ponderale per la componente *non programmata* = 0.3548;

L'operatore economico, pertanto, dovrà esprimere due ribassi percentuali i quali, saranno successivamente "pesati" applicando i coefficienti fissi K<sub>PR</sub> e K<sub>NPR</sub> per calcolare il ribasso definitivo offerto da ciascun concorrente.

Gli oneri della sicurezza per rischi specifici (o aziendali), ossia quelli la cui quantificazione rientra nella responsabilità dell'operatore economico in quanto connessi con l'esercizio dell'attività aziendale, devono essere specificatamente quantificati ed indicati nella redazione dell'offerta economica e non possono essere pari a € 0,00 (zero/00). Tali oneri, rappresentando una componente specifica dell'offerta, non sono da considerare in nessun caso un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica.

Non saranno ritenute valide le offerte in aumento.

L'Agenzia delle Entrate si riserva, comunque, la facoltà, qualora nessuna delle offerte presentate venga giudicata soddisfacente, di continuare la procedura di scelta del fornitore

mediante l'invio di ulteriori *Richieste di offerta o di non aggiudicare la gara nel caso in cui dovessero essere attivate Convenzioni Consip aventi ad oggetto i servizi richiesti.*

### **13. SEDUTA DEL SEGGIO DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La Stazione Appaltante, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, provvederà, per il tramite del seggio di gara presieduto dal RUP e n.2 testimoni ad eseguire le fasi di gara, partendo dall'apertura delle buste amministrative e, successivamente, quelle economiche.

Ove nulla osti le predette operazioni potranno svolgersi anche nella medesima giornata, oppure, ove necessario, la seduta del Seggio verrà aggiornata in data che sarà tempestivamente comunicata tramite piattaforma MePA a tutti i diretti interessati..

La procedura sarà aggiudicata sulla base del massimo ribasso (o del minor prezzo) derivante dalla media pesata dei due ribassi offerti come indicato nell'art. 12.

### **14. CONGRUITA' DELL'OFFERTA ED ESCLUSIONE AUTOMATICA DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

Le offerte saranno soggette alla valutazione di congruità di cui all'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.

La valutazione di congruità riguarderà le offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata, al fine di non rendere predeterminabili dai candidati i parametri di riferimento per il calcolo della soglia, procedendo al sorteggio, in sede di gara, di uno dei seguenti metodi:

a) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media;

b) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, tenuto conto che se la prima cifra dopo la virgola, della somma dei ribassi offerti dai concorrenti ammessi è pari ovvero uguale a zero la media resta invariata; qualora invece la prima cifra dopo la virgola, della somma dei ribassi offerti dai concorrenti ammessi è dispari, la media viene decrementata percentualmente di un valore pari a tale cifra;

c) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, incrementata del 20 per cento;

d) media aritmetica dei ribassi in termini assoluti di tutte le offerte ammesse, decurtata del 20 per cento;

e) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di

quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media, moltiplicato per un coefficiente sorteggiato dalla commissione giudicatrice all'atto del suo insediamento tra i seguenti valori: 0,6; 0,8; 1; 1,2; 1,4.

L'estrazione di uno dei predetti metodi avverrà per il tramite della piattaforma MePA, in via del tutto automatizzata.

**Ai sensi dell'art. 97, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a dieci, verranno escluse automaticamente dalla gara le offerte che presenteranno una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 dello stesso articolo 97.** In tal caso non si applicano i successivi commi 4, 5 e 6 del medesimo art. 97.

## **15. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale nei documenti amministrativi inviati per la partecipazione alla RDO possono essere sanate attraverso la procedura di *soccorso istruttorio* di cui all'art. 83 co. 9 del D.lgs. 50/2016. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione previsto dal citato art. 89, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali e, pertanto, non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **16. GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta deve essere corredata di una garanzia a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario o dell'accertata carenza dei requisiti dichiarati, sotto forma di fideiussione o cauzione.

Il partecipante alla gara dovrà produrre una garanzia di importo minimo pari al 1% del valore complessivo a base d'asta, ovvero pari a € **1'841,40 (milleottocentoquarantuno/40)**.

L'importo della garanzia provvisoria richiesta è già dimidiato in considerazione del possesso della certificazione ISO 9001 quale requisito di partecipazione alla presente procedura e potrà essere ulteriormente ridotto qualora il concorrente fosse in possesso degli ulteriori requisiti/certificazioni indicati dal comma 7 dell'art. 93 del D.lgs 50/2016.

L'operatore economico dovrà indicare il possesso delle certificazioni nel DGUE, non essendo richiesta l'allegazione delle stesse.

Nel caso di Raggruppamenti costituenti e Consorzi ordinari costituenti la garanzia dovrà essere intestata a tutte le società raggruppande o consorziande.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita a scelta del concorrente, in forma di cauzione in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Agenzia; essa copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per

fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Tale garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione dovrà:

- a) avere una validità di almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- b) essere corredata da una autodichiarazione, resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n.445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, autentica notarile della firma; e prevedere espressamente:

- 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 c.c.;
- 2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
- 3. l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 4. dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La polizza fideiussoria **deve essere presentata in originale entro il termine fissato per la presentazione delle offerte** e si dà facoltà al fornitore di inserirla anche nella documentazione amministrativa a corredo dell'offerta presentata sul MEPA come scansione in .pdf firmata digitalmente (si fa presente che l'invio della scansione in formato .pdf della cauzione NON sostituisce l'obbligo di presentarla in originale).

**Solo nel caso in cui la polizza sia *ab origine* in formato digitale**, la stessa dovrà essere prodotta attraverso il Sistema MEPA sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;

Nel caso di invio in formato cartaceo la garanzia provvisoria dovrà pervenire al seguente indirizzo:

***“Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale della Campania - Via A. Diaz, 11 – 80134 – NAPOLI - Ufficio Risorse Materiali – c.a. RUP: Mario Foglia”*** e dovrà essere contenuta in una busta chiusa, sigillata, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata

o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

La busta dovrà riportare esternamente, oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale, e la seguente dicitura: “RDO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI PRESSO GLI UFFICI DIPENDENTI DALLA DIREZIONE REGIONALE DELLA CAMPANIA DELL’AGENZIA DELLE ENTRATE – Garanzia provvisoria”

La polizza deve essere intestata a: *Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale della Campania – Via A. Diaz, 11 - Napoli.*

La cauzione dovrà essere presentata mediante certificazione, in originale, rilasciata dalla Banca d’Italia ovvero dall’azienda autorizzata, attestante la costituzione del pegno a favore dell’Agenzia.

La garanzia provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari - tranne al secondo classificato – entro 30 giorni dall’avvenuta aggiudicazione.

Al secondo classificato ed all’aggiudicatario la garanzia provvisoria sarà svincolata dopo la stipula del contratto.

## **17. GARANZIA DEFINITIVA**

A garanzia dell’esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, la società aggiudicataria dovrà costituire e presentare all’Agenzia, prima della stipula del contratto, una garanzia fideiussoria ai sensi dell’art. 103 del d.lgs. n. 50/2016. Ai fini del calcolo della garanzia definitiva, il valore del contratto è rappresentato dal massimale contrattuale e il ribasso percentuale offerto dalla media ponderata delle percentuali di ribasso come risultanti dall’offerta economica.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D.Lgs n. 50 /2016 per la garanzia provvisoria.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

## **18. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA**

Il partecipante dovrà presentare inoltre un'autocertificazione, da rendere, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante:

- ⤴ che alle dipendenze della società non svolgono attività lavorativa o professionale soggetti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di questa Amministrazione (art. 53 del D. lgs. 30.03.2001 n. 165);
- ⤴ di non versare in alcuna ipotesi di conflitto di interessi di cui all'art. 1 comma 9, lett. e, L. 190/2012 e, in particolare, di non avere relazioni di parentela, di affinità o di prossimità con i dirigenti e i dipendenti dell'Agenzia, che abbiano poteri decisionali nell'ambito dell'attività negoziale o, comunque, siano deputati all'attività negoziali.

## **19. ULTERIORI INFORMAZIONI**

L'Agenzia delle Entrate, Direzione Regionale della Campania, si riserva la facoltà di non aggiudicare in relazione alle disponibilità di bilancio e alla relativa copertura finanziaria; di non prendere in considerazione offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura di cui al presente documento e in tutti gli altri documenti comunque richiamati; di non prendere in considerazione offerte che siano sottoposte a condizione nonché offerte incomplete e/o parziali; di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea; di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69, R.D. n. 827/1924; di sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara motivatamente.

## **20. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati. Si rinvia all'informativa allegata predisposta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento.

***Napoli, data del protocollo***

**IL DIRETTORE REGIONALE**

**Giovanna Alessio**  
***(firmato digitalmente)***

*Il documento originale è archiviato presso l'Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale della Campania.*