



Settore Gestione Risorse
Ufficio Risorse Materiali

Procedura negoziata tramite RDO su MEPA ai sensi degli artt. 36 e 58 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, finalizzata all'acquisizione della fornitura di materiale di cancelleria per gli Uffici dell'Agenzia delle Entrate in Campania - CAPITOLATO TECNICO

1. Oggetto dell'affidamento

L'affidamento avrà ad oggetto la fornitura dei seguenti prodotti di cancelleria necessari a far fronte alle esigenze degli Uffici dell'Agenzia delle Entrate in Campania:

ARTICOLI	PEZZI	CONFEZIONI
BANDIERA EUROPA DA ESTERNO CM. 150X100	5	
BANDIERA EUROPA DA ESTERNO CM. 200X300	5	
BANDIERA ITALIA DA ESTERNO CM. 150X100	5	
BANDIERA ITALIA DA ESTERNO CM. 200X300	5	
BILANCIA PESALETTERA portata fino kg 2	11	
BLOCCHETTI AUTOADESIVI A "Z" 76X127	80	
BLOCCHETTI AUTOADESIVI A "Z" 76X76	80	
BLOCCHETTI AUTOADESIVI 76X127	1.500	
BLOCCHETTI AUTOADESIVI 76X76	2.000	
BLOCK NOTES A4	100	
BLOCK NOTES MEZZO FOGLIO A4	50	
BOBINA DI FILM PER LA PLASTIFICATRICE A FREDDO MANUALE	70	
BUSTE PLASTICA FORATURA UNIVERSALE 22X30 CONF. 50 PEZZI		600
CALCOLATRICI scriventi	20	
CARRELLO METALLO PORTAPACCHI CON PIANALE 74X48X84 + 2%	2	
CARTA DA IMBALLAGGIO 70CM. X 100MT.	30	
CARTA TERMICA PER POS (57mm.x20mt foro 12mm)	200	
CARTELLA RIGIDA TRE LEMBI CON ELASTICO	200	
CARTELLE A 3 LEMBI (MOD. MANILLA) CONF. 50 PEZZI		1.300
CARTELLE A DUE ANELLI SENZA CUSTODIA DORSO 4	150	
CARTELLE SENZA ALETTE (MOD. MANILA) CONF. 50 PZ.		5.000

1

CARTONCINI A4 RIGIDI PER RILEGATURA CONF. 50 PZ		20
CD 700 MB	50	
CIABATTA ELETTRICA BIANCA A 4 PRESE SCHUKO CON INTERRUTTORE CAVO >1,5 MT.	80	
COLLA LIQUIDA MI 50	700	
COLLA STICK circa gr. 40 circa	400	
COLLA VINILICA > gr 100	10	
CONTENITORI AD ANELLI DORSO 5	200	
CONTENITORI AD ANELLI DORSO 8	200	
CORRETTORI A NASTRO	1.200	
CORRETTORI A PENNA	500	
CUCITRICI DA TAVOLO MAX 100 FOGLI	50	
CUCITRICI PASSO MEDIO 24/6	100	
CUCITRICI PASSO PICCOLO 6/4	180	
CUSCINETTI TIMBRI GOMMA NEUTRO 8X12 circa	200	
CUSCINETTI TIMBRI METALLO NEUTRO 10X14 circa	80	
CUTTER GRANDI > mm 9	80	
DATARIO GOMMA mm 5	150	
DISTRUGGIDOCUMENTI	25	
DORSETTI IN PLASTICA RIGIDI GRANDI	100	
DORSETTI IN PLASTICA RIGIDI MEDI	100	
DORSETTI IN PLASTICA RIGIDI PICCOLI	100	
DVD RW	100	
ELASTICI LARGHI VERDI BUSTE KG. 1	40	
ELASTICI MEDI BUSTE KG. 1	40	
ETICHETTE ADESIVE 16 SU FOGLI A4 CONF.DA 100 FOGLI		80
ETICHETTE ADESIVE 24 SU FOGLI A4 CONF.DA 100 FOGLI		30
EVIDENZIATORI ARANCIONE	700	
EVIDENZIATORI GIALLI	1.500	
EVIDENZIATORI VERDI	700	
FALDONI CON LEGACCI DORSO 12	20.000	
FALDONI CON LEGACCI DORSO 15	5.000	
FALDONI CON LEGACCI DORSO 10	8.000	
FALDONI CON LEGACCI DORSO 6	2.000	
FASCETTE STRINGICAVO	70	
FERMAGLI N. 6 SCATOLA DA 100 FERMAGLI	150	
FERMAGLI N.4 SCATOLA DA 100 FERMAGLI	200	
FERMAGLI N.5 SCATOLA DA 100 FERMAGLI	200	
FOGLI A/4 ADESIVI CONF. DA 100 FOGLI		50

FOGLI PLASTICA TRASPARENTE RIGIDI (COPERTINA) PER RILEG.CONF. 50 PZ		20
FORBICI > CM. 21	100	
GOMME PER MATITA	500	
GOMME PER PENNA	20	
INCHIOSTRO TIMBRI GOMMA BLU	180	
INCHIOSTRO TIMBRI GOMMA NERO	110	
LENTE DI INGRANDIMENTO	30	
LEVAPUNTI METALLO A DENTE DI SERPENTE	200	
MATITE N.1 - 2B	200	
MATITE N.2 - 3H	200	
MATITE N.3 - HB	500	
METRO LASER	1	
PEN DRIVE 64 G.	6	
PEN DRIVE 16 GB	150	
PEN DRIVE 32 GB	70	
PENNARELLI PUNTA DOPPIA NERO	300	
PENNARELLI PUNTA FINE BLU	100	
PENNARELLI PUNTA FINE NERI	300	
PENNARELLI PUNTA FINE ROSSI	100	
PENNARELLI PUNTA MEDIA BLU	50	
PENNARELLI PUNTA MEDIA NERO	100	
PENNARELLI PUNTA MEDIA ROSSO	50	
PENNARELLO PUNTA DOPPIA BLU	100	
PENNARELLO PUNTA DOPPIA ROSSO	100	
PENNE GEL A SCATTO 0.7MM BLU	100	
PENNE GEL A SCATTO 0.7MM NERO	200	
PENNE GEL A SCATTO 0.7MM ROSSO	100	
PENNE MONOUSO BLU	4.000	
PENNE MONOUSO NERE	7.000	
PENNE MONOUSO ROSSE	1.800	
PENNE PUNTA FINE 0,1 BLU	200	
PENNE PUNTA FINE 0,1 NERE	400	
PENNE PUNTA FINE 0,1 ROSSE	200	
PENNE ROLLER PUNTA AD AGO BLU	100	
PENNE ROLLER PUNTA AD AGO NERO	200	
PENNE ROLLER PUNTA AD AGO ROSSO	100	
PILE - MINI STILO conf. Da 4		6
PILE - STILO conf. Da 4		8
PLASTIFICATRICE A FREDDO MANUALE FORMATO A4	3	

PORTA BADGE IN PLASTICA FLESSIBILE (NON MORBIDA) + COLLARINO	600	
PORTALISTINO SENZA ANELLI	20	
PORTAMINE DA 0,7 MM CON MINE	100	
PUNTI PER CUCITRICI GRANDI MAX 25/30 FOGLI - 23/6-24/6 - DA 1000 PUNTI	150	
PUNTI PER CUCITRICI GRANDI MAX 40/50 FOGLI - 23/8-24/8 - DA 1000 PUNTI	150	
PUNTI PER CUCITRICI GRANDI MAX 55/70 FOGLI - 23/10-24/10 - DA 1000 PUNTI	150	
PUNTI PER CUCITRICI GRANDI MAX 80/100 FOGLI - 23/13 - DA 1000 PUNTI	150	
PUNTI PER CUCITRICI MEDIE - 24/6 - DA 1000 PUNTI	3.000	
PUNTI PER CUCITRICI PICCOLE - 6/4 - DA 1000 PUNTI	10.500	
RIGHELLO cm 30	50	
ROTOLE ASCIUGAMANI PER DISTRIBUTORE A PARETE	500	
ROTOLE CARTA CALCOLATRICE CARTA TERMICA 57X30	200	
ROTOLE 150MT CARTA IGIENICA FORO INTERNO CM. 7,5	1.200	
SAPONE LIQUIDO (unità di misura litro)	30	
SCALETTO METALLO 3 GRADINI	1	
SCALETTO METALLO 5 GRADINI	1	
SCALIMETRO 1:1000-2000-4000	40	
SCALIMETRO 1:100-200-500	40	
SCOTCH 19X33 MT. AVANA	300	
SCOTCH 19X33 MT. TRASPARENTE	10	
SCOTCH BIADESIVO TRASPARENTE	10	
SCOTCH ROTOLINO PICCOLO	250	
SPUGNETTE BAGNADITA	35	
TAGLIERINA A LEVA FORMATO A4	3	
TAMPONCINI PER TIMBRI TRODAT 46040	120	
TAMPONCINI PER TIMBRI TRODAT 4911	30	
TAMPONCINI PER TIMBRI TRODAT 4912	30	
TAMPONCINI PER TIMBRI TRODAT 4913	180	
TAMPONCINI PER TIMBRI TRODAT 4925	30	
TAMPONCINI PER TIMBRI TRODAT 4928	10	
TAMPONCINI PER TIMBRI TRODAT 5207	10	
TAMPONCINI PER TIMBRI TRODAT 5208	10	
TAMPONCINI PER TIMBRI TRODAT 5211	10	
TAMPONCINI PER TIMBRI TRODAT 5470	80	
TAPPETINO MOUSE	40	
TARGHETTE PORTACHIAVI CON INSERTO PER ETICHETTA	500	
TEMPERAMATITE 2 FORI METALLO	200	

L'Agenda si riserva la facoltà, ex art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016, co. 1. lett. a), qualora fosse necessario per esigenze al momento non prevedibili:

- di acquistare ulteriori prodotti di cancelleria non compresi nell'elenco di articoli di cui sopra, previa acquisizione di un preventivo da congruirsi alla luce dei prezzi offerti su MEPA per i medesimi articoli o di prezzi standard;
- di acquistare ulteriori quantità di uno o alcuni prodotti presenti nel predetto elenco al prezzo unitario che sarà indicato dall'aggiudicatario successivamente alla stipula del contratto come da seguente capoverso;

tali eventuali acquisti ulteriori saranno complessivamente contenuti entro il limite del 2% dell'importo contrattuale.

Per le suddette modifiche, nonché per motivi di registrazione contabile, sarà richiesto alla Ditta aggiudicataria, successivamente alla stipula del contratto, **un elenco analitico dei costi di ogni singolo articolo.**

2. Luogo di esecuzione della fornitura.

I detti prodotti dovranno essere consegnati presso gli uffici di seguito indicati:

	UFFICI	INDIRIZZI
Direzione Regionale della CAMPANIA	Direzione Regionale CAMPANIA	Via Diaz, 11 - 80134 Napoli
Ufficio Provinciale Territorio di NAPOLI	Ufficio Provinciale Territorio NA	Via Montedonzelli, 48 – 80128 Napoli
	UPT NA – Servizi di Pubblicità Immobiliare di NA 1 e NA 2	Via Sant'Arcangelo a Baiano – 80138 Napoli
	UPT NA – Servizi di Pubblicità Immobiliare di Napoli 3	Via Diaz, 11 – 80134 Napoli
Direzione Provinciale di AVELLINO	Direzione Provinciale Avellino	Collina Liguorini snc- 83100 Avellino
	Ufficio Territoriale Avellino	Collina Liguorini snc- 83100 Avellino
	Ufficio Territoriale di ARIANO IRPINO	Via Cardito, 201 - 83031 Ariano Irpino (AV)
	Ufficio Provinciale Territorio di AVELLINO	Via Mancini, 71 – 83100 Avellino
Direzione Provinciale di BENEVENTO	Direzione Provinciale BN	Viale Aldo Moro loc. Pacevecchia 82100 (BN)
	Ufficio Territoriale di BENEVENTO	Viale Aldo Moro loc. Pacevecchia 82100 (BN)
	Ufficio Provinciale Territorio Benevento	Via Foschini, 2 - 82100 Benevento
Direzione Provinciale di CASERTA	Direzione Provinciale CE	Via Santa Chiara, 44- 81100 Caserta
	Ufficio Territoriale CASERTA	Via Santa Chiara, 40- 81100 Caserta
	UFFICIO TERRITORIALE DI AVERSA	Piazza Bernini, 41 (P.co Coppola) - 81031 Aversa (CE)

	Ufficio Territoriale SESSA AURUNCA - TEANO - SEDE SESSA AURUNCA	Via XXI luglio (Loc. Lo Capitolo) - 81037 Sessa Aurunca (CE)
	Ufficio Territoriale SESSA AURUNCA - TEANO - SEDE TEANO	Via L. Sturzo (I trav. priv.) - 81057 Teano (CE)
	Ufficio Provinciale Territorio CE	Via Cesare Battisti, 16 81100 - Caserta
	Ufficio Provinciale Territorio CE – Servizi di Pubblicità Immobiliare SMC VETERE	Viale Kennedy, 19/20 – 81055 Santa Maria Capua Vetere (CE)
Direzione Provinciale I di NAPOLI	Direzione Provinciale I NA	Via A. Diaz, 11- 80134 Napoli
	Ufficio Territoriale NAPOLI 1	Via A. Diaz, 11- 80134 Napoli
	Ufficio Territoriale NAPOLI 2	VIA MONTEDONZELLI, 48 – 80128 Napoli
	Ufficio Territoriale CASORIA	Via Padula, 138 - 80026 Casoria (NA)
	Ufficio Territoriale ISCHIA	Via Mazzella, 106 – 80077 Ischia (NA)
	Ufficio Territoriale POZZUOLI	Via Carlo Rosini 12/B - 80078 Pozzuoli (NA)
Direzione Provinciale II di NAPOLI	Direzione Provinciale II NA	Piazza Duca degli Abruzzi, 31 - 80142 Napoli (NA)
	Ufficio Territoriale NAPOLI 3	Piazza Duca degli Abruzzi, 31 - 80142 Napoli (NA)
	Ufficio Territoriale CASTELLAMMARE DI STABIA	Via Raiola, 50 - 80053 Castellammare di Stabia (NA)
	Ufficio Territoriale NOLA	Via Nazionale, Km. 50 - 80035 Nola (NA)
Direzione Provinciale di SALERNO	Direzione Provinciale SALERNO	Via degli Uffici Finanziari, 7 - 84131 Salerno
	Ufficio Territoriale di SALERNO	Via degli Uffici Finanziari, 7 - 84131 Salerno
	Ufficio Provinciale Territorio Pubblicità Immobiliare SALERNO	Via degli Uffici Finanziari, 7 - 84131 Salerno
	Ufficio Territoriale di EBOLI	Via Pescara,30-32 - 84025 Eboli (SA)
	Ufficio Territoriale di PAGANI	Via Califano, 68 - 84016 Pagani (SA)
	Ufficio Territoriale di SALA CONSILINA	Via Nazionale Capo La Piazza, 90 - 84036 Sala Consilina (SA)
	Ufficio Territoriale di VALLO DELLA LUCANIA	Via Angelo Rubino, 158 - 84078 Vallo della Lucania (SA)
	Ufficio Provinciale Territorio SALERNO	Via dei Principati, 75 - 84100 Salerno
Centro Assistenza Multicanale SALERNO	CAM SALERNO	Via degli Uffici Finanziari, 7 - 84131 Salerno

La consegna dovrà avvenire nel luogo richiesto, al piano e nella stanza indicati negli ordinativi di fornitura che l’Agenzia emetterà successivamente alla stipula del contratto, entro il termine di 20 (venti) giorni lavorativi dalla ricezione degli stessi.

N.B. Si avverte che l’elenco degli Uffici/strutture operative destinatarie della fornitura risulta suscettibile di essere modificato e/o integrato con l’aggiunta di nuove sedi. L’operatore concorrente prende espressamente atto di tale circostanza e accetta che la modifica e/o integrazione delle sedi / strutture operative / Uffici di consegna avvenga ad insindacabile giudizio dell’Agenzia e senza alcun onere aggiuntivo a carico della stazione appaltante.

La fornitura deve intendersi comprensiva – senza oneri aggiuntivi a carico della stazione appaltante – della **consegna al piano** ove hanno sede le diverse articolazioni degli Uffici dipendenti dalla Direzione Regionale dell’Agenzia delle Entrate della Campania.

3. Specifiche dei beni oggetto della fornitura - Caratteristiche tecniche degli articoli

Di seguito sono riportate le caratteristiche tecniche di alcuni articoli oggetto della fornitura: per alcuni articoli è stata redatta una scheda prodotto, contenente le caratteristiche minime richieste in termini di materiali, dimensioni, confezione, eventuali prove che potrebbero essere effettuate sui campioni ed altre informazioni (ad esempio, colore, peso, etc...).

Le diverse tipologie di prove indicate nelle schede di prodotto sono da considerarsi meramente indicative e non esaustive di quelle che potranno essere effettuate sui beni oggetto delle forniture.

Tutti i prodotti forniti dovranno essere conformi alle norme tecniche specifiche previste dall’ordinamento italiano ed europeo per la categoria.

BILANCE PESALETTERE

1) Descrizione:	bilance elettroniche idonee per pesare lettere, plichi, piccoli pacchi
2) portata	Fino a kg 2 o più
3) materiale:	plastica o metallo
4) Confezione:	completa di batterie

BLOCCHETTI AUTOADESIVI

1) Dimensioni blocchetto:	mm 76 x 127 ± 2mm mm 76 x 76 ± 2mm
2) N° foglietti:	100
3) Colore:	giallo pastello
4) Lato superiore dei foglietti:	collato (nella tipologia a “Z” deve essere collato su una pagina il lato superiore e sulla successiva quello inferiore)
5) Adesivo:	acrilico o altra materia prima idonea
6) Confezione:	max 12 pezzi

Ogni blocchetto deve essere avvolto da cellophane o altro materiale idoneo.

Il foglietto deve dimostrare più volte di staccarsi con facilità senza lacerarsi e di riattaccarsi su superfici piane e lisce.

BLOCK NOTES A QUADRETTI

1) Formato:	A4 A5
2) N° fogli:	60 fogli circa
3) Tipo blocco:	con punto metallico in testa
4) Confezione:	max 10 pezzi

I fogli dei blocchi devono essere in carta a quadretti (5 mm), a strappo, con perforazione del foglio per facilitare il distacco. Il blocco deve avere copertina a fondo cartonato.

BOBINE DI FILM PER PLASTIFICATRICI /CARTUCCE

1) Descrizione:	bobine di film per plastificatrice idonee alle plastificatrici che saranno fornite
------------------------	--

BUSTE A FORATURA UNIVERSALE

1) Materia prima:	polipropilene trasparente antiriflesso e antistatico o materiale equivalente
2) Formato utile interno:	cm 22 x 30 circa
3) Spessore:	9/100
4) Banda perforata:	rinforzata di colore bianco
5) Confezione:	50 pezzi

L'articolo deve essere robusto e resistente a strappi ed usura per permettere l'archiviazione di documenti anche per periodi prolungati.

CALCOLATRICI DA TAVOLO SCRIVENTI

1) Descrizione:	calcolatrici scriventi a 12 cifre, 4 operazioni fondamentali, calcolo percentuale, memoria, totale e subtotale
2) Confezione:	completa di adattatore per alimentazione a rete

CARRELLO PORTA PACCHI A 4 RUOTE CON PIANALE

1) Descrizione:	carrello porta pacchi con pianale a 4 ruote, di cui 2 ruote direzionali
2) dimensioni	Lunghezza cm 74 x larghezza cm 48 x altezza cm 84 \pm 2%
3) portata	\geq kg 150
4) materiale:	acciaio o altro metallo resistente e robusto con rivestimento gommato antiscivolo del pianale

CARTA DA IMBALLAGGIO

1) Descrizione:	rotoli carta da imballaggio
2) dimensioni	Cm 70 x mt 100

CARTA TERMICA PER POS

1) Descrizione:	carta in rotoli per POS a 1 copia
2) materiale:	carta termica
3) diametro:	mm 40

4) larghezza:	mm 57
5) lunghezza:	m 20
6) anima	foro mm 12
7) confezione:	≥ 10 pezzi

CARTELLINE IN MANILLA

1) Descrizione:	cartelline in manilla semplici e a 3 lembi
2) Dimensioni:	cm 25 x 34 ± 5%
3) Materiale:	manilla (peso carta ≥ 145 gr/m ²)
4) Colori:	vari
5) Confezione:	da 50 pezzi (cartellina 3 lembi) da 50 pezzi (cartellina semplice)

CD - R

1) Descrizione:	CD - R
2) Capacità:	700 MB
3) Durata:	80 minuti
4) Custodia:	rigida

COLLA LIQUIDA**Contenitore da 50 ml**

1) Materia prima:	Adesivo a base di materia prima ecosostenibile, privo di solventi, idonea all'incollaggio di carte e cartoni
2) Capacità:	50 ml ± 3%
3) Tappo:	a vite con pennellino, spatola o spugna dosatrice

Conformità a norme e/o prove:

Alla prova pratica di incollatura (applicazione di due strati uniformi di colla tra facce lisce e non lisce di due fogli di carta da pacchi di 80 gr/mq) dopo due ore non si deve verificare il distacco tra le parti se non con la lacerazione.

COLLA STICK

1) Materia prima:	Adesivo a base di materia prima ecosostenibile, privo di solventi, idonea all'incollaggio di carte e cartoni
2) Contenuto netto:	40 g ± 3%
3) Contenitore: - materia prima - forma	in polipropilene o altra resina sintetica idonea cilindrica, munito di tappo a pressione e di dispositivo a vite per consentire la fuoriuscita e il rientro dello stick

Conformità a norme e/o prove:

Alla prova pratica di incollatura (applicazione di due strati uniformi di colla tra due fogli di carta da scrivere di 70 gr/mq) dopo cinque minuti non si deve verificare il distacco tra le parti se non con lacerazione.

COLLA VINICOLA

1) Materia prima:	Adesivo, privo di solventi, inodore, bianco, trasparente dopo l'essiccazione
--------------------------	--

2) Contenuto netto:	≥ 100 g
3) Contenitore	barattolo con tappo dosatore

CONTENITORI / RACCOGLITORI AD ANELLI

1) Descrizione:	raccoglitore a quattro anelli a “D”, in vari colori
2) Materia prima: - copertina - anelli	cartone da mm 2 rivestito in polipropilene o altro materiale plastico acciaio nichelato
3) Formato: - anelli - copertina	Dorso 5 e dorso 8 Ø mm 30 idonei ad archiviare documenti in formato A4 e buste a perforazione universale

Il raccoglitore deve avere il meccanismo di apertura ad anelli saldamente attaccato alla copertina. Gli anelli, una volta chiusi, devono avere le estremità perfettamente aderenti e dovranno aprirsi e chiudersi senza incepparsi.

CORRETTORE A NASTRO

1) Descrizione:	Correttore a nastro in materiale ad alta resistenza con sistema per regolare la stesura del nastro
2) Lunghezza	non inferiore a 8 m

Il correttore deve garantire una totale copertura al primo passaggio su tutti i tipi di carta e consentire la successiva riscrittura una volta asciugato.

CORRETTORE A PENNA

1) Descrizione:	Correttore a penna con cappuccio, con punta in metallo per correggere anche caratteri di piccole dimensioni
2) Contenuto netto:	ml 7 ± 3%
3) Tempo di essiccazione:	max 45” o asciugatura rapida

Il correttore a penna, deve contenere un fluido a base d’acqua misto a biossido di titanio o altre sostanze coprenti, non contenente solventi al cloro.

Il correttore deve garantire una totale copertura al primo passaggio su tutti i tipi di carta e consentire la successiva riscrittura una volta asciugato.

CORRETTORE FLUIDO

1) Materia prima:	fluido a base di sostanze coprenti, non contenente solventi al cloro e che non necessita di ulteriori diluenti
1) Contenitore: - materia prima - forma - tappo	Polipropilene o altra resina equivalente Cilindrica a vite munito di pennellino o altro sistema idoneo
3) Contenuto netto:	20 ml ± 3%
4) Tempo di essiccazione:	max 45” o asciugatura rapida

Il correttore deve garantire una totale copertura al primo passaggio su tutti i tipi di carta e consentire la successiva riscrittura una volta asciugato.

CUCITRICE A PINZA

1) Materia prima:	metallo verniciato e/o resine sintetiche indeformabili
2) Dispositivo di cucitura:	a punto chiuso
3) Profondità di cucitura:	non inferiore a 4 cm.
4) Capacità del serbatoio:	non inferiore a 100 punti
5) Passo:	6
6) Peso:	max 250 gr

Cucitrice a pinza di forma ergonomica, leggera e maneggevole.

Conformità a norme e/o prove:

Le parti metalliche non devono dar luogo a fenomeni di arrugginimento visibili ad occhio nudo dopo 2 h di esposizione in nebbia salina (prova NSS punto 5.1 della norma ISO 9227).

Alle prove pratiche di cucitura, esercitate su spessori che variano da 2 a 10 fogli di carta del peso x mq di 70 g, e con l'impiego di punti compatibili, le cucitrici devono dare ottimi risultati.

CUCITRICE DA TAVOLO

1) Materia prima:	metallo verniciato e/o resine sintetiche indeformabili
2) Dispositivo di cucitura:	a punto chiuso
3) Capacità del serbatoio:	non inferiore a 100 punti
4) Passo:	126 (24/6)

La base deve essere munita di supporto in plastica o altro materiale antiscivolo e antigraffio.

La cucitrice deve essere ergonomica e consentire, con il minimo sforzo una cucitura morbida.

Conformità a norme e/o prove:

Le parti metalliche non devono dar luogo a fenomeni di arrugginimento visibili ad occhio nudo dopo 2 h di esposizione in nebbia salina (prova NSS punto 5.1 della norma ISO 9227).

Alle prove pratiche di cucitura, esercitate su spessori che variano da 2 a 20 fogli di carta del peso x mq di 70 g, e con l'impiego di punti compatibili, le cucitrici devono dare ottimi risultati.

CUCITRICE PER ALTI SPESSORI

1) Materia prima:	metallo verniciato e/o resine sintetiche indeformabili
2) Dispositivo di cucitura:	a punto chiuso
3) Capacità del serbatoio:	non inferiore a 100 punti
4) Profondità di cucitura	regolabile
5) Spessore max cucitura	30 cm (circa 300 fogli)

La base deve essere munita di supporto in plastica o altro materiale antiscivolo e antigraffio.

La cucitrice, a leva, deve essere ergonomica e consentire, con il minimo sforzo una cucitura morbida.

Conformità a norme e/o prove:

Le parti metalliche non devono dar luogo a fenomeni di arrugginimento visibili ad occhio nudo dopo 2 h di esposizione in nebbia salina (prova NSS punto 5.1 della norma ISO 9227). Alle prove pratiche di cucitura, esercitate su spessori che variano da 2 a 40 fogli di carta del peso x mq di 70 g, e con l'impiego di punti compatibili, le cucitrici devono dare ottimi risultati.

CUSCINETTO PER INCHIOSTRO AD OLIO

1) Astuccio: - materia prima -dimensioni	metallo verniciato o resina sintetica antiurto cm 8 x 12 ± 5%
2) Cuscinetto: -materia prima	tampone in feltro con tela di puro cotone o pura lana idoneo ad essere inchiostro

Il cuscinetto deve essere idoneo ad essere utilizzato con timbri in metallo ed inchiostro ad olio. Il cuscinetto deve essere ben fissato sia ai bordi che al fondo del supporto. Il coperchio dell'astuccio deve essere munito di una sporgenza per facilitarne l'apertura.

CUSCINETTO PER INCHIOSTRO SENZA OLIO

1) Astuccio: materia prima -dimensioni	metallo verniciato o resina sintetica antiurto cm 8 x cm 12 ± 5%
2) Cuscinetto: -materia prima	tampone in feltro idoneo ad essere inchiostro

Il cuscinetto deve essere idoneo ad essere utilizzato con timbri in gomma ed inchiostro ad alcool. Il cuscinetto deve essere ben fissato sia ai bordi che al fondo del supporto. Il coperchio dell'astuccio deve essere munito di una sporgenza per facilitarne l'apertura.

CUTTER / TAGLIERINO

1) Descrizione:	cutter con avanzamento a cremagliera e fermalama a scatto
2) Materia prima: - impugnatura - lama	materiale plastico acciaio pretranciato
3) Larghezza lama:	≥ mm 9
4) Confezione:	singola, con taglierino già dotato di lama

Il taglierino, leggero e maneggevole, deve garantire la massima sicurezza.

DATARIO IN GOMMA

1) Materia prima: -nastro -intelaiatura -impugnatura	gomma metallo idoneo materiale plastico
2) Altezza caratteri:	5 mm

Il datario deve essere valido per almeno 5 annualità.

ELASTICI

1) Materia prima:	gomma naturale vulcanizzata
2) Formato:	ad anello
3) Circonferenza:	varie misure assortite

4) Larghezza:	assortita da 1 e 2 mm \pm 5%
5) Spessore:	assortito da 1 e 2 mm \pm 5%
6) Colore:	vari
7) Confezione:	sacchetti trasparenti da 1 kg \pm 5%

Il prodotto, sottoposto alla prova di allungamento, dovrà aumentare del 300% rispetto alle misure iniziali.

ELASTICI A FETTUCCIA

1) Materia prima:	gomma naturale vulcanizzata
2) Formato:	ad anello
3) Circonferenza:	400 mm \pm 5%
4) Larghezza:	9 mm \pm 5%
5) Spessore:	1,5 mm \pm 5%
4) Colore:	verde
5) Confezione:	sacchetti trasparenti da 1 kg \pm 5%

Il prodotto, sottoposto alla prova di allungamento, dovrà aumentare del 300% rispetto alle misure iniziali.

ETICHETTE ADESIVE

1) Descrizione:	etichette adesive rettangolari di colore bianco
2) Dimensioni:	mm 35 x 72 \pm 5%
3) Peso carta per mq:	gr 80 \pm 3%
3) Adesivo:	permanente
4) Confezione:	da 60 etichette in 10 fogli

Le etichette devono staccarsi dal supporto con facilità, senza lacerarsi.

EVIDENZIATORI

1) Colorante:	giallo, arancio, verde
2) Inchiostro:	a base d'acqua min 3 gr.
3) Contenitore: -materia prima	polipropilene o altra resina sintetica idonea
4) Cappuccio	a chiusura ermetica che può essere inserito sotto la base del fusto durante l'uso
5) Punta:	a scalpello che consenta due ampiezze di tratto punta e filtro in fibra sintetica
6) Larghezza del tratto:	che consenta un tratto compreso tra 2 e 5 mm
6) Scrittura:	fluorescente

Gli evidenziatori devono garantire un tratto perfetto su tutti i tipi di carta (anche da fax)

La scrittura deve risultare scorrevole, uniforme, senza sbavature e punti. La punta deve essere indeformabile.

FERMAGLI

1) Materia prima:	filo trafilato in acciaio che, opportunamente ripiegato assume la funzione di molla finitura in nichel o zinco
--------------------------	---

2) Resistenza del filo:	≥ 70 Kg/mm ²
3) Contenitore:	scatola da 100 fermagli
4) Confezione:	max 10 pezzi

a) fermagli n. 4

Lunghezza:	≥ mm 32
-------------------	---------

b) fermagli n. 5

Lunghezza:	≥ mm 49
-------------------	---------

fermagli n. 6

Lunghezza:	≥ mm 57
-------------------	---------

Il prezzo offerto dovrà essere riferito al contenitore (scatola da 100 fermagli).

Conformità a norme e/o prove:

Le parti metalliche non devono dar luogo a fenomeni di arrugginimento visibili ad occhio nudo dopo 2 h di esposizione in nebbia salina (prova NSS punto 5.1 della norma ISO 9227).

FORBICI

1) Lame:	ben rettificate ed affilate, a punta arrotondata, in acciaio temperato
2) Impugnatura:	in ABS o altra resina equivalente antiurto di forma ergonomica
3) Lunghezza:	≥ cm 21
4) Peso:	≤ 100 gr

Le parti metalliche non devono dar luogo a fenomeni di arrugginimento visibili ad occhio nudo dopo 2 h di esposizione in nebbia salina (prova NSS punto 5.1 della Norma UNI ISO 9227).

GOMMA PER MATITA

1) Forma:	parallelepipedo romboidale
2) Materia prima:	gomma naturale bianca in mescola o altro materiale plastico idoneo
3) Formato:	≥ mm 42 x 19 x 12
4) Durezza:	≤ 60 gradi shore

La gomma dovrà essere dotata di fascetta in carta/cartoncino per facilitarne l'impugnatura.

GOMMA PER PENNA/MATITA

1) Forma:	parallelepipedo, con punta arrotondata a scalpello
2) Materia prima:	gomma di caucciù in mescola
3) Formato:	≥ mm 50 x 18 x 9
4) Durezza:	≤ 60 gradi shore per la matita ≥ 75 gradi shore per l'inchiostro

La gomma dovrà essere bicolore: rossa per matita e blu abrasiva per penna.

INCHIOSTRO SENZA OLIO PER TIMBRI IN GOMMA

1) Descrizione:	inchiostro per timbri in gomma
------------------------	--------------------------------

2) Colore:	nero blu
3) Contenitore:	flacone in polipropilene o altra resina idonea da ml 30 ± 10% con beccuccio che consenta una agevole distribuzione del prodotto
4) Tempo di essiccazione:	≤ 30''
5) Resistenza del colore alla luce:	4/5 della scala dei blu

L'inchiostro deve permettere una timbratura uniforme senza lasciare aureole o orlature, non deve spandere o attraversare la carta e non deve essere trasferibile.

LEVAPUNTI A GANASCE O A DENTE DI SERPENTE

1) Materia prima:	ganasce in metallo resistente alla ruggine e durevole, impugnatura in plastica
--------------------------	--

I levapunti non devono dar luogo a fenomeni di arrugginimento visibili ad occhio nudo dopo 2 h di esposizione in nebbia salina (prova NSS punto 5.1 della Norma UNI ISO 9227).

MATITE

1) Descrizione:	matita senza gommino di forma esagonale
2) Dimensioni: -lunghezza totale -larghezza	cm 17,5 ± 5% cm 0,7 ± 5%
3) Guaina:	legno privo di resine e nodi verniciato
4) Mina: -materia prima -gradazione -diametro	miscela di grafite nera e argilla n°1 (2B), n°2 (3H), n°3 (HB) ≥ 2 mm
5) Confezione:	max 12 pezzi

PENNARELLI PUNTA FINE O MEDIA O DOPPIA

1) Descrizione:	marcatore di forma cilindrica con cappuccio antisoffocamento che può essere inserito, durante l'uso, sotto la base
2) Materia prima: -fusto -punta e filtro	polipropilene o altra resina sintetica antiurto idonea in fibra sintetica
3) Punta:	la punta deve essere assolutamente indeformabile
4) Inchiostro:	di colore rosso, nero, blu
5) Quantità inchiostro:	≥ 3 gr

La scrittura deve risultare scorrevole, uniforme, senza sbavature e punti. L'inchiostro non deve trasparire sul retro del foglio.

PENNE A SFERA MONOUSO

1) Descrizione:	penna a sfera di forma ergonomica con almeno un particolare del colore dell'inchiostro (nero, rosso e blu)
2) Materia prima:	

-fusto e cappuccio -sfera	materiale plastico resistente ad urti e cadute carburo di tungsteno o acciaio
3) Inchiostro:	di tipo pastoso nero, rosso e blu, contenuto nel refill o nel fusto
4) Diametro sfera:	compresa tra mm 0,65 e 0,85 (punta fine)
5) Lunghezza di scrittura:	≥ 2.500 m
6) Confezione:	min 20 pezzi max 50 pezzi

La scrittura deve risultare scorrevole, uniforme, senza sbavature e punti.

PENNE GEL RICARICABILI

1) Descrizione:	Penna a sfera a scatto con punta in metallo. L'inchiostro gel deve consentire una scrittura fluida e precisa che resiste all'acqua e non scolora. Impugnatura antiscivolo
2) Materia prima: -fusto e cappuccio -sfera	materiale plastico resistente ad urti e cadute carburo di tungsteno
3) Inchiostro:	inchiostro gel fluido, morbido ed uniforme, antisbavature e impermeabile (nero, rosso e blu)
4) Punta:	0,7 mm
5) Tratto:	0,39 mm

PENNE ROLLER PUNTA AD AGO

1) Descrizione:	roller punta ad ago con meccanismo a scatto, sistema capillare per un flusso continuo e costante dell'inchiostro, impugnatura in gomma ergonomica.
2) Materia prima:	micro sfera in carburo di tungsteno, puntale in acciaio inossidabile
3) Inchiostro:	Inchiostro fluido e dai colori brillanti (nero, rosso e blu)
4) Punta:	0,5 mm
5) Tratto:	0,3 mm

PLASTIFICATRICE A FREDDO MANUALE FORMATO A4

1) Descrizione:	plastificatrice a freddo manuale formato A4
-----------------	---

PORTA BADGE IN PLASTICA

1) Descrizione:	porta badge orizzontale con collarino a norma
2) Dimensioni, materia prima e colore del porta tessera:	in plastica flessibile, atossica, non rigida e non morbida, trasparente, adatto a contenere badge di mm 8,6 x mm 5,4 e spessore inferiore ad 1 mm
3) Dimensioni, materia prima e colore del collarino:	collarino di tessuto di colore blu o azzurro, con tintura resistente che non perda colore

PORTA LISTINO SENZA ANELLI

1) Descrizione:	porta listino con 40 buste fisse
2) Dimensioni:	buste fisse aperte sul lato superiore cm 22 x 30
3) Materia prima:	buste in polipropilene trasparente copertina morbida
4) Colori:	vari

PORTACHIAVI CON TARGHETTA

1) Descrizione:	Portachiavi con targhetta identificativa intercambiabile
2) Dimensioni:	mm 50 x 20 ± 5%
3) Materia prima: -porta-etichetta -anellino portachiavi	materiale plastico metallo
4) Colori:	assortiti

L'etichetta deve essere removibile e deve essere protetta da una linguetta in plastica trasparente.

PUNTI METALLICI PER CUCITRICI

1) Materia prima:	filo in acciaio
2) Passo: -larghezza punto -	Vari come richiesti in elenco
3) Contenitore:	scatolette da 1.000 punti ognuna

I punti devono essere confezionati in caricatori costituiti da 50 o da 100 punti, bene incollati tra loro, con punte rettificata. I punti devono essere bene adattabili alle cucitrici in uso di cui alle precedenti schede tecniche per le cucitrici.

Conformità a norme e/o a prove:

I punti metallici non devono dar luogo a fenomeni di arrugginimento visibili ad occhio nudo dopo 2 h di esposizione in nebbia salina (prova NSS punto 5.1 della Norma UNI ISO 9227). Alle prove pratiche di cucitura, esercitate con l'impiego di cucitrici compatibili, i punti devono dare risultati ottimi.

SCALETTO A 3 GRADINI

1) Descrizione:	scaletto con bordatura della piattaforma antinfortunistica e con gancio di sicurezza – piattaforma e gradini antiscivolo
2) Modelli:	apribile - a 3 gradini
3) Materiale	in metallo

Prodotto conforme al D.Lgs 81/08 ed alla normativa europea UNI EN 131.

SCALETTO A 5 GRADINI

1) Descrizione:	scala da archivio
2) Modelli:	a 5 gradini
3) Materiale	in metallo
4) Caratteristiche:	con corrimano di sicurezza, pianetto porta attrezzi, piattaforma rinforzata ed antiscivolo, gradini antiscivolo, gancio e/o barre di

	sicurezza antiapertura
--	------------------------

Prodotto conforme al D.Lgs 81/08 ed alla normativa europea UNI EN 131.

SCALIMETRO

1) Descrizione:	scalimetro
2) Modelli:	a) 1:1000-2000-4000 b) 1:100-200-500
3) Materiale	plastica

SCOTCH O NASTRO ADESIVO PER PACCHI AVANA

1) Altezza nastro:	cm $5 \pm 3\%$
2) Lunghezza:	m $66 \pm 3\%$
3) Materia prima nastro base:	polipropilene o altro materiale equivalente uniformemente spalmato con adesivo acrilico
4) Colore:	avana
5) Resistenza a trazione:	≥ 50 N/cm
6) Allungamento a rottura:	$\geq 120\%$
7) Adesività su acciaio:	≥ 3 N/cm
8) Confezione:	da 6 pezzi

SCOTCH NASTRO ADESIVO TRASPARENTE

1) Materia prima:	polipropilene trasparente o altro materiale equivalente uniformemente spalmato con adesivo acrilico
2) Lunghezza nastro:	grande e piccolo m 33 ± 3
3) Altezza nastro:	grande mm $19 \pm$; piccolo mm $15 +3$
4) Confezione:	10 pezzi
5) Resistenza a trazione:	≥ 25 N/cm
6) Allungamento a rottura:	$\geq 25\%$
7) Adesività su acciaio:	$\geq 2,5$ N/cm

TAGLIERINA A LEVA FORMATO A4

1) Descrizione:	taglierina per carta a leva
2) Materia prima:	
- lama	acciaio temperato
- struttura	metallo verniciato
3) Luce di taglio:	cm $35 \pm 5\%$
4) Dimensione base:	cm $30 \times 40 \pm 5\%$
5) Pressino:	manuale
6) Peso:	non inferiore a 5 Kg

La taglierina deve consentire un taglio rapido e preciso, deve essere dotata di un ampio e stabile piano di lavoro con squadra di precisione e di schermi salva-mano e piedini anti-scivolo.

Deve dar prova di tagliare con precisione almeno 25 fogli di carta da 80 gr/mq.

TAPPETINO MOUSE

1) Descrizione:	tappetino per mouse con superficie semirigida e base antisdrucchiolo
2) Materia prima: - supporto - rivestimento	neoprene materiale plastico
3) Dimensione minima:	cm 20 x 20
4) Colori rivestimento:	vari, in tinta unita
5) Spessore minimo:	mm 5

Il tappetino dovrà garantire una perfetta scorrevolezza del mouse.

TEMPERAMATITE A DUE FORI

1) Materia prima: - struttura - lame	metallo acciaio temperato ben affilato
2) Diametro dei fori:	cm 1,1 e 0,8

Conformità a norme e/o a prove:

Le parti metalliche dei temperamatite non devono dar luogo a fenomeni di arrugginimento visibili ad occhio nudo dopo 2 h di esposizione in nebbia salina (prova NSS punto 5.1 della Norma UNI ISO 9227).

4. Modalità di confezionamento e consegna

I prodotti dovranno essere consegnati, nel loro imballo, in modo da essere protetti contro qualsiasi manomissione o danno derivante da maneggiamento. Gli imballi dei prodotti offerti devono rispondere alle norme in vigore secondo la natura dei beni da consegnare e devono essere tali da garantirne la corretta conservazione anche durante le varie fasi del trasporto e dello stoccaggio, fino all'utilizzo presso i vari Uffici dell'Agenzia.

All'atto della consegna i prodotti dovranno essere integri e pienamente conformi a quanto previsto nel presente Capitolato, negli altri documenti allegati alla RDO e a quanto richiesto nell'ordinativo di fornitura; ciò dovrà risultare dal documento di trasporto che verrà fatto controfirmare dalla persona dell'Agenzia che riceverà la merce.

Ogni confezione e imballo deve presentare all'esterno un'etichetta chiaramente e facilmente leggibile riportante:

- indicazione del contenuto;
- nome e indirizzo del produttore/fornitore;
- eventuali avvertenze o precauzioni particolari da adottare per la conservazione della fornitura oggetto del contratto.

I prodotti ed il relativo confezionamento devono essere realizzati con l'uso di materie prime non nocive e devono comunque avere forme e finiture tali da non arrecare danni all'utilizzatore. Laddove previsto dalla normativa vigente, i prodotti dovranno essere

corredati dalle schede di dati di sicurezza compilate in conformità alla normativa vigente.

L’Agenzia si riserva la facoltà di rifiutare il materiale consegnato e di chiederne la sostituzione con spese a totale carico dell’Aggiudicatario in caso di inottemperanza alle suddette prescrizioni.

Tutte le spese di imballaggio, trasporto, trasferimento di materiali al locale di destinazione indicato nell’ordine ed eventuali oneri connessi con le spedizioni sono a carico dell’Aggiudicatario.

Saranno a carico dell’Aggiudicatario stesso le responsabilità per eventuali danni dovuti al trasporto o alla non correttezza, rispetto all’ordine ed ai prodotti accettati in sede di campionatura, del materiale consegnato.

5. Controlli e verifiche

L’Agenzia ha la facoltà di eseguire verifiche e controlli per accertare la regolare esecuzione delle clausole contrattuali.

Il controllo consisterà nell’accertamento della corrispondenza del materiale consegnato a quanto richiesto nel presente Capitolato.

L’Agenzia ha piena facoltà di rifiutare il materiale che, ad un primo sommario esame, risulti non rispondente a quello ricevuto in sede di campionatura e ordinato, e di chiederne la sostituzione a spese e cura del Fornitore.

Attesa l’impossibilità di periziare tutta la merce all’atto della consegna, l’Aggiudicatario **dovrà accettare le eventuali contestazioni sulla qualità della merce fornita, entro i termini di validità di utilizzo della stessa.**

Il regolare collaudo non esonera l’Aggiudicatario da responsabilità per danni o malfunzionamento delle apparecchiature dovute al materiale fornito.

Gli articoli che non risulteranno perfettamente corrispondenti alle caratteristiche specificate, per i quali si verificassero, anche in sede successiva alla consegna

- delle difformità di carattere qualitativo (differente modello tra prodotti richiesti e prodotti consegnati oppure prodotti difettosi);
- delle difformità di carattere quantitativo (differenze in eccesso o difetto);
- l’assenza di schede di sicurezza, laddove previste;

saranno protestati, anche a mezzo e-mail, e non accettati, con invito a sostituirli entro 15 (quindici) giorni lavorativi, decorsi i quali, l’Agenzia potrà acquistarli presso imprese concorrenti, imputando la spesa all’inadempiente, trattenendola sui crediti dell’Aggiudicatario.

L’Aggiudicatario dovrà ritirare la merce non idonea e in pendenza o in mancanza del ritiro, detta merce rimane a rischio e a disposizione dell’Aggiudicatario stesso, senza

alcuna responsabilità da parte dell' Agenzia per ulteriori degradamenti o deprezzamenti che il materiale possa subire.

Le spese per la sostituzione sono a totale carico dell' Aggudicatario, ivi comprese quelle per trasporto, imballo, consegne e quant' altro inerente e conseguente.

Il periodo intercorrente tra la data di consegna ed il termine previsto per la sostituzione non sarà computato ai fini del calcolo di eventuali penali per ritardi.

L'aggiudicatario risponde per la difformità e i vizi dell'opera, ancorché riconoscibili, purché denunciati dall' Agenzia entro il termine previsto dell' art. 102, co. 5 del D. Lgs. 18-04-2016, n. 50.

Napoli,