

Procedura negoziata tramite mercato elettronico, ai sensi degli artt. 36 e 58 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, finalizzata all'acquisizione della fornitura di carta naturale e riciclata formato A4 in risme per stampe e copie, per gli uffici campani dell'Agenzia delle Entrate.

Disciplinare e Condizioni particolari di contratto

Disciplinare

1 - Informazioni generali sulla procedura

Il presente documento è allegato alla Richiesta di Offerta relativa all'affidamento della fornitura di carta naturale e riciclata formato A4 in risme per stampe e copie, per gli uffici campani dell'Agenzia delle Entrate, di cui costituisce parte integrante ed espone le condizioni e le regole che disciplinano la partecipazione e l'aggiudicazione della RDO.

Questa Direzione ha necessità di effettuare con urgenza l'acquisto di carta da stampa A4 per soddisfare il contingente fabbisogno degli uffici campani dell'Agenzia, nelle more delle successive procedure di approvvigionamento del prodotto in discorso, attese le tempistiche comunicate dalla Direzione Centrale per lo svolgimento della procedura centralizzata.

A tal fine, con determina a contrarre prot. n. 5788-R del 19/11/2019, ha disposto l'avvio di una procedura di gara ai sensi della vigente normativa nazionale per gli appalti di forniture e di ogni altra disposizione legislativa o regolamentare nazionale, del Regolamento di Contabilità e del Manuale Interattivo delle Procedure, laddove applicabile.

La procedura adottata per la scelta del contraente è una procedura negoziata svolta, ai sensi degli art. 36 e 58 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, attraverso il mercato elettronico e, in particolare, tramite Richiesta di Offerta (RDO) su MEPA, in base alle Regole del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Il concorrente dovrà inviare i documenti obbligatoriamente richiesti nella RDO, a pena d'esclusione, solo attraverso la procedura MePA.

La stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema MePA. Si attiverà la sospensione o proroga, se del caso, della presente procedura esclusivamente in base alle informazioni di non accessibilità del portale ACQUISTINRETE pubblicati da CONSIP S.p.A. nella sezione MANUTENZIONE PORTALE. Ipotesi di malfunzionamento diverse da quelle sopra disciplinate sono considerate ininfluenti ai fini della presente procedura.

Per quanto non previsto nel presente documento si fa espresso riferimento alla documentazione del bando di abilitazione MEPA, alle regole del sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione e alla normativa vigente.

In caso di contrasto, prevalgono le disposizioni contenute nel presente documento.

2 - Stazione appaltante

Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale della Campania – Via Diaz, 11 - 80134-Napoli - www.agenziaentrate.it - PEC: dr.campania.gtpec@pce.agenziaentrate.it.

3 - Oggetto e quantità di fornitura

L'oggetto dell'appalto è costituito dalla fornitura di n. 15.800 risme di carta naturale e riciclata per stampe e copie formato A4, per far fronte alle esigenze degli uffici campani dell'Agenzia delle Entrate, e precisamente:

- **carta ecologica mista o vergine formato A4: 7.900 risme, da consegnare in scatole da 5 risme;**
- **carta riciclata formato A4: 7.900 risme, da consegnare in scatole da 5 risme;**

Ogni risma dovrà essere composta da 500 fogli.

La fornitura deve intendersi comprensiva – senza oneri aggiuntivi in capo alla stazione appaltante – della consegna al piano ove hanno sede le diverse articolazioni degli Uffici dipendenti dalla Direzione Regionale della Campania interessati.

Ad integrazione delle Condizioni Generali di Contratto, allegate al *Bando "Prodotti"* del Mercato Elettronico della PA, articolo 5 “*Consegna dei Prodotti e verbale di consegna*”, si stabilisce che le operazioni di consegna saranno controllate da personale dell'Agenzia, che fornirà tutte le indicazioni utili, incluse quelle eventualmente necessarie ai fini della sicurezza.

In deroga a quanto previsto dall'art. 9.1, “*Importo Minimo di consegna*”, del Capitolato Tecnico allegato al predetto Bando di abilitazione al MePA per la Categoria “*Cancelleria, Carta, Consumabili e Prodotti per il restauro*”, l'Aggiudicatario dovrà effettuare la consegna dei prodotti indicati nei singoli ordinativi, che avranno un **quantitativo minimo di consegna, per ciascun ufficio, di 100 risme (20 scatole)**, come riportato al relativo punto del Capitolato tecnico allegato alla RdO.

4 – Massimale, base d'asta e oneri della sicurezza

L'importo complessivo posto a base di gara per la fornitura richiesta è pari ad € 39.900,00 (euro trentanovemilanovecento/00), oltre I.V.A.

Gli oneri della sicurezza per rischi da interferenze sono pari a zero.

Gli oneri della sicurezza per rischi specifici (o aziendali), ossia quelli la cui quantificazione rientra nella responsabilità dell'operatore economico in quanto connessi con l'esercizio dell'attività aziendale, devono essere quantificati ed indicati dall'operatore nello specifico campo su MEPA dell'offerta economica (non è ammesso un valore pari a 0). Si precisa che tali oneri non rappresentano per l'Agenzia un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica stessa, bensì una componente specifica di essa.

5 - Criterio di aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, si procederà all'aggiudicazione dell'appalto con il criterio del minor prezzo, trattandosi di una fornitura di materiali aventi caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato, di importo inferiore a 40.000 euro; per cui l'aggiudicazione dell'appalto verrà effettuata in favore della

Società che offrirà il prezzo complessivo più basso, con esclusione automatica delle offerte anomale secondo l'art. 97 comma 8 del D. Lgs. 50/2016, qualora applicabile.

Ai fini della valutazione del prezzo più basso, l'offerta dovrà essere formulata come indicato nel paragrafo "Modalità di presentazione dell'offerta".

6 - Durata del contratto

Il contratto avrà durata pari a 6 (sei) mesi con decorrenza dalla data di stipula e fatta salva l'ipotesi di esaurimento anticipato del massimale.

7 - Ulteriori disposizioni

L'Agenzia delle Entrate si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte presentate venga giudicata soddisfacente o idonea, oppure di aggiudicare la procedura anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta valida e conveniente (art.95, comma 12, D.Lgs. n. 50/2016).

Più precisamente, entro il termine di validità dell'offerta l'Agenzia potrà alternativamente:

- a) aggiudicare una delle offerte presentate e stipulare il contratto;
- b) non accettare alcuna delle Offerte ricevute facendo decorrere il termine di validità ed irrevocabilità sopra indicato ed, eventualmente, attivare una nuova procedura di RDO.

L'Agenzia delle Entrate si riserva, altresì, di non aggiudicare la gara ovvero di recedere dal contratto nel caso in cui dovessero essere attivate Convenzioni Consip aventi ad oggetto i servizi richiesti.

8 - Documentazione di gara

Per la partecipazione alla presente procedura **dovranno essere presentati attraverso MEPA, allegandoli alla risposta alla RDO:**

- 1) copia del presente documento *Disciplinare di gara e Condizioni particolari di contratto*, sottoscritto digitalmente (*Allegato 1*);
- 2) copia del *Capitolato tecnico*, sottoscritto digitalmente (*Allegato 2*);
- 3) modello DGUE, **regolarmente compilato seguendo le istruzioni** e sottoscritto digitalmente (*Allegato 3*);
- 4) modulo dichiarazione insussistenza conflitto di interessi potenziale – operatore economico, regolarmente compilato e sottoscritto digitalmente (*Allegato 4*);
- 5) patto di integrità, regolarmente compilato e sottoscritto digitalmente (*Allegato 5*);
- 6) *eventuale* dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione, ex art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, relative a soggetti diversi dal rappresentante legale, ove presenti, che rivestono (in carica) ovvero hanno rivestito incarichi di responsabilità e sono cessati dalla carica nell'anno precedente alla pubblicazione della presente RdO (*Allegato 6*); la dichiarazione redatta secondo il modello allegato 6 dovrà essere firmata digitalmente dal Rappresentante legale;
- 7) cauzione provvisoria, come da indicazioni contenute nel relativo paragrafo del presente documento.

Inoltre, al fine di rendere disponibili all'Agenzia, in fase di stipula, i dati sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010, è indispensabile

provvedere a verificare l'inserimento dei dati necessari nella sezione dedicata del sito www.acquistinretepa.it prima di inviare l'offerta. Il sistema provvederà a comunicare i dati del solo aggiudicatario all'Amministrazione contestualmente alla stipula.

9 - Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta economica dovrà essere generata sul sistema MEPA.

L'offerta dovrà essere presentata indicando il prezzo unitario offerto per risma di carta A4, sia essa naturale o riciclata.

L'offerta dovrà essere quindi effettuata inserendo nella Dichiarazione di offerta economica su MEPA, nel campo "PREZZO", il prezzo offerto per numero 1 risma di carta A4, sia essa naturale o riciclata.

Non saranno ritenute valide le offerte che supereranno l'importo di € 2,49087, pari al prezzo di riferimento per le risme di carta A4 naturale, aggiornato con Delibera n. 810 del 18 settembre 2019 del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Dovranno, inoltre, essere indicati, nell'apposito campo, anche gli oneri aziendali per la sicurezza (non interferenziali) per i quali non è ammesso un valore pari a zero.

Non saranno ritenute valide, a pena di esclusione, le offerte parziali, incomplete, plurime, condizionate, alternative o che supereranno l'importo a base d'asta.

Nell'ipotesi di offerte di pari valore, si procederà con sorteggio in seduta pubblica di cui verrà data apposita comunicazione.

Le offerte pervenute rimarranno valide, efficaci e irrevocabili per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Le offerte delle ditte invitate dovranno pervenire tramite portale MePA **entro il termine indicato all'interno della Richiesta di Offerta MePA (RDO) di cui all'oggetto.**

L'offerente deve indicare, nell'apposito campo su MEPA, **produttore e denominazione commerciale della carta che intende offrire.**

10 - Motivi di esclusione

Presupposto per la partecipazione alla procedure d'appalto è l'insussistenza in capo agli operatori economici dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

I candidati devono, altresì, avere l'idoneità professionale per l'espletamento della fornitura prevista dall'art. 83, comma 1, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai fini del possesso del requisito dell'idoneità professionale, rileva **l'iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per la fornitura oggetto dell'affidamento.**

Per quanto sopra, le Società partecipanti dovranno allegare il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea (*Allegato 3*).

I controlli sull'insussistenza di motivi di esclusione ex art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e sul possesso dell'idoneità professionale verranno eseguiti con le forme e modalità previste dalla vigente normativa e dalla prassi amministrativa, dando corso agli stessi dopo la proposta di aggiudicazione.

11 - Subappalto

E' ammesso il subappalto, se dichiarato nell'Allegato DGUE, alle condizioni e nei termini di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016, come meglio specificato nelle "Condizioni particolari di contratto".

12 - Conflitto di interessi potenziale

Il candidato dovrà presentare, inoltre, la dichiarazione – da rendere, ai sensi del D.P.R. 445/2000, secondo il modello Allegato 4 – di non versare in alcuna ipotesi di conflitto di interessi di cui all'art. 1 comma 9, lett. e), L. 190/2012, e all'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Agenzia delle Entrate (Prov. Prot 2015/118379) e il patto di integrità, compilato secondo il modello Allegato 5, nonché il modello di cui all'Allegato 6. **Tutte le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente**

13 - Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 co. 9 del D. Lgs. 50/2016. In particolare, per la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art.85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

14 - Garanzia provvisoria

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta deve essere corredata di una garanzia a copertura della mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave o dell'accertata carenza dei requisiti dichiarati, sotto forma di fideiussione o cauzione, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Il partecipante alla gara dovrà produrre una garanzia di importo minimo pari al 2 per cento del valore complessivo a base d'asta.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Agenzia.

Laddove si opti per il **bonifico** il versamento della somma dovrà essere intestato all'Agenzia delle Entrate, via Giorgione n. 106, 00147, Roma – CF e P. IVA 06363391001, ed effettuato sul seguente c.c.:

- *conto di regolamento n. 621;*
- *ABI: 01000;*
- *CAB: 03228;*
- *CIN: R;*
- *IBAN: IT59R0100003228000000000621;*

presso **Banca d'Italia** - Filiale di Roma Succursale causale “*procedura RDO, CIG n. Z2F2A99038 Cauzione provvisoria*”.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dal comma 7 dell'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016. L'operatore economico dovrà indicare il possesso delle certificazioni nel DGUE, non essendo richiesta l'allegazione delle stesse.

Nel caso di Raggruppamenti costituenti e Consorzi ordinari costituenti la garanzia dovrà essere intestata a tutte le società raggruppande o consorziande.

Tale garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione dovrà:

- a) avere una validità di almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- b) essere corredata da una autodichiarazione, resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n.445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, autentica notarile della firma;

e prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 c.c.;
2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
3. l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
4. l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La polizza fideiussoria deve essere presentata in originale entro il termine fissato per la presentazione delle offerte e si dà facoltà al fornitore di inserirla anche nella documentazione amministrativa a corredo dell'offerta presentata sul MEPA come scansione in .pdf firmata digitalmente (si fa presente che l'invio della scansione in formato .pdf della cauzione NON sostituisce l'obbligo di presentarla in originale).

Solo nel caso in cui la polizza sia ab origine in formato digitale, la stessa dovrà essere prodotta attraverso il Sistema MEPA sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante.

Nel caso di invio in formato cartaceo la garanzia provvisoria dovrà pervenire al seguente indirizzo:

“Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale della Campania - Via A. Diaz, 11 – 80134 – NAPOLI - Ufficio Risorse Materiali – c.a. RUP: Maria Silvestro” e dovrà

essere contenuta in una busta chiusa, sigillata, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

La busta dovrà riportare esternamente, oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale, e la seguente dicitura: **“RDO per l’acquisizione della fornitura di carta naturale e riciclata formato A4 in risme per stampe e copie per gli uffici campani dell’Agenzia delle Entrate – Garanzia provvisoria”**

La polizza deve essere intestata a: Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale della Campania – Via A. Diaz, 11 - Napoli.

La cauzione dovrà essere presentata mediante certificazione, in originale, rilasciata dalla Banca d’Italia ovvero dall’azienda autorizzata, attestante la costituzione del pegno a favore dell’Agenzia.

La garanzia provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari - tranne al secondo classificato – entro 30 giorni dall’avvenuta aggiudicazione.

Al secondo classificato ed all’aggiudicatario la garanzia provvisoria sarà svincolata dopo la stipula del contratto.

15 - Esito della procedura di gara

Nel rispetto dell’art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016, in seguito all’aggiudicazione, divenuta la stessa efficace, previa verifica dell’insussistenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e del possesso degli altri requisiti prescritti, si procederà alla stipula del contratto con l’aggiudicataria, mediante l’apposita procedura prevista dal MEPA.

Ove venga accertata la sussistenza di motivi di esclusione o l’insussistenza degli altri requisiti prescritti, l’Agenzia scorrerà la graduatoria in favore del concorrente che segue.

L’aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

Prima della stipula del contratto, il Fornitore aggiudicatario dovrà trasmettere alla Scrivente:

- garanzia definitiva come da relativo paragrafo delle *“Condizioni particolari di contratto”*.

16 - Responsabile Unico del procedimento

Il Responsabile Unico del procedimento ai sensi dell’art. 31 D. Lgs. 50/2016 è la sottoscritta dott.ssa Maria Silvestro, come da atto di nomina prot. 5150 del 17/10/2019.

17 - Informazioni e chiarimenti

Il concorrente è ammesso a richiedere eventuali informazioni complementari o chiarimenti di natura giuridico-amministrativa, inerenti la presente procedura, inviando il proprio quesito – formulato per iscritto ed in lingua italiana – esclusivamente tramite il Portale degli acquisti della P.A. (MEPA), **entro il termine indicato all’interno della Richiesta di Offerta MePA (RDO)** di cui all’oggetto.

Le informazioni richieste verranno fornite dalla Stazione Appaltante tramite l’apposita sezione del Portale. **I chiarimenti forniti costituiranno parte integrante della “lex specialis” di gara.**

Condizioni particolari di contratto

Di seguito sono riportate le “Condizioni Particolari di Contratto”, predisposte dall’Agenzia ad integrazione e/o modifica delle Condizioni Generali di Contratto.

L’operatore economico, con l’invio della offerta, accetta, pertanto, di impegnarsi a rispettare, nel caso di eventuale successivo affidamento, le seguenti successive clausole.

Per tutto quanto non previsto espressamente nel presente documento, si rinvia alle “Condizioni Generali di Contratto” di cui al “Bando Beni – Categoria merceologica Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro”.

Sarà richiesto altresì di apporre **marche da bollo di € 16,00** (una ogni quattro fogli), sul documento di stipula, sul Capitolato Tecnico e sul certificato di regolare esecuzione.

18 - Tempi di esecuzione della fornitura

In esito alla stipula del contratto con l’aggiudicataria, l’Agenzia delle Entrate emetterà specifici ordini di fornitura, secondo le tempistiche connesse alle esigenze degli uffici, in cui saranno indicate le tipologie di prodotti richiesti, le quantità e le sedi degli Uffici in cui dovranno essere eseguite le consegne.

L’Agenzia si riserva di differire l’emissione degli ordinativi di fornitura a suo insindacabile giudizio.

Per gli ordinativi di fornitura è tassativa la forma scritta e verranno emessi via e-mail dal Direttore dell’Esecuzione del contratto.

L’Aggiudicataria si impegna a evadere ogni singolo ordinativo di fornitura, per ciascun ufficio destinatario, nella sua interezza ed in unica soluzione.

La consegna dei prodotti deve essere eseguita a cura, rischio e spese del fornitore, nel seguente orario di lavoro 9:00-13:00, dal lunedì al venerdì, festivi esclusi, all’interno dei locali che verranno indicati dal referente dell’Ufficio, **anche se ubicati in piani diversi da quello terreno, sia nel caso di forniture in scatole che su pallet.**

Per ciascun ufficio di consegna, la fornitura del materiale dovrà essere eseguita in unica soluzione **entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi** decorrenti dalla data di emissione dell’ordine.

19 - Corrispettivi

Per la fornitura complessiva oggetto dell’affidamento l’Agenzia corrisponderà all’aggiudicataria il prezzo complessivo offerto.

Le parti espressamente escludono il diritto dell’aggiudicataria al conseguimento di oneri aggiuntivi, a carico della stazione appaltante, per la consegna al piano ove hanno sede le diverse articolazioni degli Uffici dipendenti dalla Direzione Regionale o per ogni altra causale.

Tutti i corrispettivi si intendono al netto dell’I.V.A., oltre che fissi e immutabili per l’intera durata contrattuale

Al riguardo, il contratto che verrà stipulato avrà natura aleatoria con rinuncia dell’aggiudicataria all’esercizio della facoltà di cui all’art. 1664 cod. civ..

Gli importi di cui sopra sono comprensivi di ogni altro onere e spesa - presenti e futuri - sostenuti dalla Società aggiudicataria per l’esecuzione della fornitura.

20 - Durata del contratto

Il contratto avrà durata pari a 6 (sei) mesi a partire dalla data di stipula, salvo il raggiungimento anticipato dell'importo contrattuale.

L'Agenzia potrà recedere unilateralmente dal contratto in ogni momento, senza emettere gli ordinativi di fornitura, a fronte dell'attivazione di convenzioni Consip aventi ad oggetto i prodotti richiesti.

21 - Fatturazione elettronica

Dopo l'esito positivo della verifica della regolare esecuzione della fornitura, il RUP rilascerà il certificato di pagamento ai fini dell'emissione della fattura da parte del Fornitore, ai sensi dell'art. 113-bis del D. Lgs. n. 50/2016.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 30 gg. dalla ricezione della fattura a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito e sul numero di conto corrente dedicato secondo l'IBAN indicato dalla Società.

La Società si impegna a rendere note, con apposita comunicazione scritta indirizzata all'Agenzia, eventuali variazioni dell'IBAN, rimanendo pertanto esclusa ogni altra comunicazione che non sarà pervenuta all'Agenzia. I pagamenti effettuati sul conto corrente, di cui al precedente comma, avranno effetto liberatorio.

La fattura dovrà essere intestata a: Agenzia delle Entrate, via Giorgione n. 106, 00147, Roma – CF e P. IVA 06363391001 ed **emessa elettronicamente secondo il formato di cui all'allegato A “Formato della fattura elettronica” del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013**; nella stessa dovrà essere indicato il codice IPA di questo Ufficio (**DHBAAH**) e, in ottemperanza al D.L. n.66 del 24 aprile 2014 art. 25 commi 2 e 3, **il CIG indicato in oggetto**. La Società prende espressamente atto che la regolare intestazione e compilazione della fattura o del documento equivalente, nonché la corretta spedizione degli stessi, costituiscono requisito imprescindibile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Agenzia.

La Società prende atto della circostanza che l'Agenzia adotta un sistema gestionale integrato denominato Sigma e che tutte le operazioni ed i relativi pagamenti comporteranno, per l'Agenzia, la necessità di inserire i dati contabili all'interno del sistema operativo adottato.

In caso di applicazione delle penali sarà facoltà dell'Agenzia compensare il debito corrispondente con quanto dovuto a titolo di corrispettivo.

In caso di ritardo nei pagamenti imputabile all'Agenzia verranno corrisposti gli interessi al tasso legale aumentato di 2 punti percentuali.

In ogni caso, non saranno dovuti interessi moratori qualora il ritardo nei pagamenti non sia imputabile all'Agenzia.

22 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, della legge n. 136 del 13/8/2010 (“piano straordinario contro le mafie”), l'Aggiudicataria dovrà comunicare il numero di conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicato, anche non in via esclusiva (fermo restando quanto previsto dal comma 5 dello stesso art.), alle commesse pubbliche.

L'Aggiudicataria si impegna a comunicare all'Agenzia ogni eventuale variazione relativa al/i predetto/i conto/o corrente/i e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso/i.

L'Aggiudicataria, inoltre, si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla legge.

L'Aggiudicataria si impegna, altresì, a trasmettere i predetti contratti all'Agenzia, stante l'obbligo di verifica imposto alla stazione appaltante dal comma 9 del predetto art. 3 della legge n. 136/2010.

L'Aggiudicataria accetta che l'Agenzia provveda alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, a mezzo bonifico bancario, sull'istituto di credito o su Poste Italiane S.p.A. e sul numero di conto corrente dedicato indicato nella presente clausola, secondo quanto disposto dal contratto in questione, sulla base della consuntivazione dei servizi/forniture effettivamente prestati.

L'Aggiudicataria riconosce all'Agenzia la facoltà di risolvere in ogni momento il contratto qualora venisse accertato il mancato rispetto dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione del contratto attraverso l'utilizzo dei conti correnti dedicati accesi presso le banche o la società Poste Italiane SpA così come previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010.

Ai sensi dell'art. 3, commi 5 e 6 della legge n. 136/2010, l'Agenzia indica che il Codice Identificativo Gara (CIG) è quello indicato in oggetto.

23 - Garanzia definitiva

A garanzia dell'esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, la società aggiudicataria dovrà costituire e presentare all'Agenzia, prima della stipula del contratto, una garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del d.lgs n. 50/2016 per la garanzia provvisoria.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

24 - Subappalto

E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016, nei limiti del 30 per cento dell'importo complessivo del contratto, a condizione che:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- c) all'atto dell'offerta l'aggiudicatario abbia indicato la parte di fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo;
- d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.

L'affidatario dovrà depositare il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmette altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice dei contratti pubblici in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.

Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

Il contraente principale è responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276.

Per tutto quanto non previsto nel presente paragrafo si rinvia al disposto dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

25 - Obblighi nei confronti del personale dipendente

Ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 50/2016, l'aggiudicataria si impegna a ottemperare, nell'esecuzione dell'appalto, gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali applicabili, manlevando l'Agenzia da ogni responsabilità in merito.

26 - Sicurezza sul lavoro – rischi da interferenze

Da una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione, si ritiene che non sia necessario elaborare e allegare al contratto il DUVRI (documento unico valutazione rischi da interferenze). Ciò in quanto le prestazioni da espletare rientrano tra le tipologie indicate nell'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs 81/2008, così come integrato dal D.Lgs 106/2009 (servizi di natura intellettuale, mere forniture di materiali o attrezzature nonché lavori o servizi la cui durata non sia superiore ai due giorni, sempre che essi non comportino rischi derivanti dalla presenza di agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI dello stesso decreto). Resta inteso che, qualora il "datore di lavoro" di ciascuna struttura dovesse rilevare, da una analisi specifica delle condizioni in cui sarà espletato l'appalto, il venire meno dei presupposti di cui al citato art. 26, comma 3 bis, del D. Lgs. 81/2008, avrà cura di procedere comunque ad elaborare e consegnare il DUVRI all'appaltatore, prima dell'inizio delle prestazioni. Gli oneri necessari per ridurre o eliminare rischi da interferenze, al momento dell'avvio della procedura, sono stimati pari a zero euro.

27 - Obblighi e prescrizioni particolari

La Direzione Regionale si riserva la facoltà di accertare, in qualunque momento e con le modalità che riterrà più opportune, l'esatto adempimento da parte dell'aggiudicataria di tutti gli obblighi contrattuali.

Con la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicataria implicitamente ammette e dichiara di:

- ♣ aver attentamente vagliato tutte le circostanze generali e particolari di tempo, di luogo e contrattuali, relative alla fornitura ed ogni e qualsiasi evento contingente in grado di influire sui prezzi dell'offerta e sull'esecuzione;

- ▲ avere l'idoneità giuridica e le risorse tecniche, umane e finanziarie necessarie per procedere all'esecuzione della fornitura.

La Ditta Aggiudicataria non potrà quindi mai eccepire la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati e non considerati, a meno che tali elementi non appartengano alla categoria delle cause di forza maggiore contemplate dal codice civile, in quanto non escluse per patto espresso contrattuale.

28 - Esecuzione del contratto

Ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016, l'esecuzione del contratto è diretta dal Responsabile unico del procedimento, che si avvale del Direttore dell'esecuzione del contratto, individuato nel dott. Agostino Monaco, in servizio presso l'Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale della Campania.

29 - Penali, recesso e risoluzione

In materia di **recesso e risoluzione** trovano applicazione le disposizioni di cui agli artt. 108 e 109 del d.lgs. 50/2016.

In ogni caso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere in ogni tempo dal contratto, salvo il pagamento delle prestazioni eseguite alla data dello stesso.

Inoltre, l'Agenzia avrà facoltà di risolvere il contratto di diritto ex art. 1456 cod. civ. mediante semplice lettera raccomandata senza bisogno di messa in mora, nei seguenti casi:

- frode e grave negligenza nell'esecuzione dell'appalto;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro;
- sospensione delle attività da parte della Società senza giustificato motivo;
- reiterate situazioni di mancato rispetto delle modalità di esecuzione contrattuali o reiterate irregolarità o inadempimenti;
- violazione definitivamente accertata relativa agli obblighi di natura fiscale o contributiva/stipendiale;
- perdita dei requisiti per l'accesso alle pubbliche gare di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, nonché mancato utilizzo degli strumenti di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, L. n.136/2010.

In caso di ritardo nell'adempimento delle prestazioni l'Agenzia, previa contestazione dell'addebito, applicherà una **penale** pari allo 0,4 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno di ritardo. L'ammontare delle penali sarà detratto in fase di liquidazione delle fatture.

Le penali saranno applicabili, e nessuna eccezione potrà essere sollevata dalla Società, anche qualora il ritardo o l'inadempimento dipendessero da fatto di terzi. Resta ferma la risarcibilità dell'ulteriore danno ai sensi dell'art. 1382 del c.c. Nell'ipotesi in cui il ritardo si protraesse oltre i venti giorni lavorativi, per i giorni successivi al ventesimo il contratto potrà essere risolto unilateralmente, mediante comunicazione scritta con raccomandata A/R e senza intervento giudiziario, con facoltà di commissionare il servizio ad altre imprese, in danno della Società, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

La risoluzione consentirà all'Agenzia di affidare l'esecuzione della fornitura o parte di essa ad altro soggetto, in danno della Società inadempiente. L'affidamento a terzi verrà

notificato alla Società inadempiente per iscritto, via mail, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione del contratto e degli importi relativi. Alla Società inadempiente saranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Agazia rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate anche da eventuali crediti della Società, senza pregiudizio dei diritti dell'Agazia sui beni dell'impresa.

Nel caso di minore spesa, nulla compete all'impresa inadempiente. L'esecuzione in danno non esime la Società dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere, a norma di legge, per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

30 - Risoluzione del contratto

L'Agazia risolverà il contratto nei termini e alle condizioni di cui all'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016, ove applicabile.

In particolare, potrà risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia, se l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto.

L'Agazia risolverà il contratto qualora:

- a) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- b) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80.

Il responsabile dell'esecuzione del contratto quando accerta un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, invia al responsabile del procedimento una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima delle prestazioni eseguite regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'appaltatore. Egli formula, altresì, la contestazione degli addebiti all'appaltatore, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al responsabile del procedimento. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la stazione appaltante su proposta del responsabile del procedimento dichiara risolto il contratto.

Qualora, al di fuori di quanto sopra previsto, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il responsabile unico dell'esecuzione del contratto gli assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative alle forniture regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

In sede di liquidazione finale della fornitura riferita all'appalto risolto, l'onere da porre a carico dell'appaltatore è determinato anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per

affidare ad altra impresa le prestazioni ove la stazione appaltante non si sia avvalsa della facoltà prevista dall'articolo 110, comma 1, d. lgs. n. 50/2016.

Ad integrazione di quanto stabilito dall'articolo 13 "*Clausola risolutiva espressa*" delle "*Condizioni Generali di Contratto*" del Bando "*Prodotti*" del Mercato Elettronico della P.A., secondo quanto previsto dall' articolo 19 delle suddette condizioni, "*Tracciabilità dei flussi finanziari e ulteriori Clausole risolutive espresse*", l'Agenzia ha, altresì, facoltà di risolvere in ogni momento il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., in caso di mancato rispetto dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione del presente attraverso l'utilizzo dei conti correnti dedicati accesi presso le banche o la società Poste Italiane Spa, così come previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010.

31 - Divieto di cessione del contratto

E' fatto divieto alla Società di cedere a terzi, in qualsiasi forma, il contratto.

In caso di inadempimento, fermo restando il diritto da parte dell'Agenzia al risarcimento di ogni danno e spesa, il contratto si risolverà di diritto

32 - Cessione del Credito

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52. Ai fini dell'opponibilità alle stazioni appaltanti, le cessioni dei crediti maturati dalla Società nei confronti dell'Agenzia, a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debentrici.

Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, le cessioni di crediti da corrispettivo di appalto, concessione, concorso di progettazione, sono efficaci e opponibili alle stazioni appaltanti, che sono amministrazioni pubbliche, qualora queste non le rifiutino con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione. Le amministrazioni pubbliche, nel contratto stipulato o in atto separato contestuale, possono preventivamente accettare la cessione da parte dell'esecutore di tutti o di parte dei crediti che devono venire a maturazione. In ogni caso l'amministrazione cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto relativo a lavori, servizi, forniture, progettazione, con questo stipulato.

Qualora al momento della notifica della cessione del credito la Società risultasse, ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. n. 602 del 29 settembre 1973, inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari ad almeno € 10.000,00, l'Agenzia si riserva il diritto, e la società espressamente accetta, di opporsi alla cessione, la quale resterà inefficace nei suoi confronti. L'opposizione potrà essere esercitata mediante semplice comunicazione scritta alla società.

Al fine di adempiere alle prescrizioni contenute nella legge n. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i., l'atto di cessione dovrà contenere l'impegno espresso da parte del cessionario ad effettuare i pagamenti in favore del cedente utilizzando esclusivamente il conto da questo ultimo indicato, mediante lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni nonché ad indicare il CIG su tali strumenti di pagamento.

Analogo obbligo dovrà essere soddisfatto dal cessionario per il pagamento disposto dalla stazione appaltante.

33 - Disposizioni antimafia

La Società prende atto che l'affidamento della fornitura è subordinata all'integrale ed assoluto rispetto della vigente normativa antimafia, ivi compresa la legge 13 agosto 2010 n. 136, relativa al "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i..

In particolare, la Società garantisce che nei propri confronti non sono stati emessi provvedimenti definitivi o provvisori, che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze di cui alla predetta normativa, né sono pendenti procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

La Società si impegna a comunicare immediatamente all'Agenzia, pena la risoluzione di diritto del contratto:

- eventuali procedimenti o provvedimenti, definitivi o provvisori, emessi a carico della Società stessa ovvero del suo legale rappresentante, nonché dei componenti del proprio organo di amministrazione, anche successivamente alla stipula del contratto;
- ogni variazione della propria composizione societaria eccedente il 2% (due percento);
- ogni altra situazione eventualmente prevista dalla legislazione emanata successivamente alla stipula del contratto.

La Società prende atto, rinunciando espressamente ad ogni eccezione al riguardo, che ove, nel corso di durata del contratto, fossero emanati provvedimenti di cui al precedente primo comma, il contratto stesso si risolverà di diritto, fatta salva la facoltà dell'Agenzia di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

34 - Responsabilità Civile

La Società assume in proprio ogni rischio e responsabilità, connessi all'esecuzione del contratto e si impegna a tenere indenne l'Agenzia, anche in sede giudiziale, per infortuni o danni subiti da persone o cose, di proprietà dell'Agenzia ovvero di terzi.

La Società dovrà adottare ogni precauzione ed ogni mezzo necessario ad evitare danni alle persone e alle cose, restando a suo carico ogni lavoro necessario a riparare i danni arrecati.

La Società dovrà, inoltre, provvedere al risarcimento degli eventuali danni cagionati dal proprio personale all'Amministrazione e a terzi, ed è tenuta, altresì, a far osservare ai suoi dipendenti le disposizioni d'ordine interno che fossero comunicate dall'Amministrazione medesima.

35 - Foro competente

Per qualsiasi controversia dovesse derivare dall'esecuzione o dall'interpretazione del contratto, il Foro competente sarà esclusivamente quello di Napoli.

36 - Oneri fiscali ed eventuali spese contrattuali

Sono a carico della Società tutte le spese contrattuali e gli oneri fiscali.

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale da parte dell'Agenzia delle Entrate, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 – *Regolamento*

generale sulla protezione dei dati (in sigla RGPD), esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di gara e all'eventuale stipula ed esecuzione contrattuale. Nel contratto che verrà eventualmente stipulato, le Parti dichiarano, per il tramite dei rispettivi rappresentanti, di aver provveduto, ciascuna per la propria parte, a fornire al rappresentante dell'altro contraente l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 – Regolamento generale sulla protezione dei dati (di seguito Regolamento).

I dati personali, necessari per la stipulazione e l'esecuzione del contratto, verranno trattati esclusivamente ai fini della conclusione e dell'esecuzione del contratto, nonché per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso e degli obblighi legali e fiscali ad esso correlati, in ottemperanza agli obblighi di legge.

I dati potranno essere comunicati ai soggetti designati dal Titolare in qualità di Responsabili ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile.

L'Agenzia delle Entrate potrà procedere alla diffusione delle informazioni di cui al contratto tramite il sito internet www.agenziaentrate.it in ottemperanza degli obblighi espressamente previsti dalla legge.

Le Parti si impegnano nel contratto a trattare i dati personali secondo i principi di liceità, necessità, correttezza, pertinenza e non eccedenza e comunque nel rispetto delle previsioni del Regolamento.

Le Parti si impegnano a non comunicare i dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria.

Il Responsabile potrà trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare ed esclusivamente per finalità strettamente legate all'esecuzione del contratto.

In particolare, il Responsabile dovrà confermare la sua diretta ed approfondita conoscenza degli obblighi che assume in relazione a quanto disposto dal citato Regolamento e si impegna a procedere al trattamento dei dati personali in maniera conforme a tutti gli obblighi normativi vigenti, anche europei, in materia di protezione dei dati personali, dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali, nonché dalle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento dei dati personali e da tutto quanto altro previsto con lo specifico atto giuridico sottoscritto ai sensi del citato articolo 28 del Regolamento.

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti in qualsiasi momento inviandone richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica **dr.campania.rm@agenziaentrate.it**. Responsabile del trattamento è la **Dottoressa Maria Silvestro**

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Maria Silvestro
(firmato digitalmente)

L'originale del presente atto è archiviato presso l'Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale della Campania