



Direzione Regionale della  
Campania

Settore Gestione Risorse  
Ufficio Risorse Materiali

Napoli, data del protocollo

***Procedura negoziata tramite mercato elettronico, ai sensi degli artt. 36 e 58 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, finalizzata all'acquisizione del servizio di conduzione e manutenzione ordinaria (programmata e non programmata) degli impianti antincendio presso le varie sedi in uso all'Agenzia delle Entrate entro l'ambito regionale della Campania, da affidarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs 50/2016. Codice lavori CIG 8060206468. RdO MEPA: 2417651***

**Provvedimento di nomina del Seggio di Gara e della Commissione giudicatrice.**

### IL DIRETTORE REGIONALE

- in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure;
- vista la Delibera A.N.A.C. n. 1096 del 26 ottobre 2016 - Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";
- vista la Delibera A.N.A.C. n. 1190 del 16 novembre 2016 - Linee guida n. 5, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici";
- visto il disposto di cui all'art.77 - c.1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ove viene stabilito che "Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto...";

### DISPONE

la costituzione di un apposito *Seggio di Gara* deputato allo svolgimento della fase di gara cd. "amministrativa" ovvero di apertura, analisi e verifica della documentazione

amministrativa, ivi inclusa la proposta al RUP di eventuali sub-procedimenti di soccorso istruttorio, sino all'ammissione alle successive fasi di gara di competenza della Commissione Giudicatrice.

### ***1. Seggio di Gara***

Il Seggio di Gara viene costituito come di seguito specificato:

- **Presidente:**
  - *ing. Giovanni Leone*, in qualità di Responsabili Unico del Procedimento;
- **Membri:**
  - *ing. Salvatore Stendardo*, in qualità di membro, in servizio presso l'Ufficio Risorse Materiali;
  - *dott. Agostino Monaco*, in qualità di membro, in servizio presso l'Ufficio Risorse Materiali;

#### ***1.1 Adempimenti del Seggio di Gara***

Il seggio viene costituito per i seguenti adempimenti:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) esame e verifica della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti;
- c) valutazione ed eventuale proposta del RUP per l'attivazione delle procedure di soccorso istruttorio;
- d) redazione e sottoscrizione dei relativi verbali di gara;

#### ***1.2 Luogo e data della/e seduta/e del Seggio di Gara***

La prima seduta pubblica, relativa all'avvio delle attività in capo al Seggio, verrà notificata ai soggetti interessati nelle forme e nei tempi di cui al Codice, nonché previa comunicazione tramite piattaforma MePA a tutti gli operatori economici che avranno presentato offerta. Potranno essere necessarie più sedute per la conclusione delle attività.

### ***2. Commissione di gara***

Conclusa la fase amministrativa, per la successiva fase di carattere tecnico-economica, il Presidente del Seggio invierà gli atti di gara, per il tramite della piattaforma MePA ed ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, alla Commissione Giudicatrice come di seguito costituita:

- **Presidente:**
  - *dott. Felice Chiariello*, in qualità di Direttore Provinciale della DP I Napoli;

- Membri effettivi:
  - *ing. Annalisa La Fratta*, in qualità di Funzionario dell'Ufficio Risorse Materiali;
  - *dott. Antonio Arciprete*, in qualità di Funzionario dell'Ufficio Risorse Materiali;
- Segretario:
  - *dott. Carmine Foglia*, in qualità di Funzionario dell'Ufficio Risorse Materiali;

I commissari (Presidente e membri) come sopra identificati non hanno svolto nè svolgeranno alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.

### ***2.1 Adempimenti della Commissione Giudicatrice***

La Commissione viene costituita per i seguenti adempimenti:

- a) esame e verifica delle offerte tecniche presentate con attribuzione automatizzata del punteggio secondo le modalità e le specifiche indicate nella RDO;
- b) esame e verifica delle offerte economiche presentate secondo le modalità e le specifiche indicate nella RDO;
- c) attività di supporto al RUP relativa alla verifica di eventuali *offerte anomale* ex art. 97 del D.Lgs. 50/2016;
- d) formazione della graduatoria di gara;
- e) redazione e sottoscrizione dei verbali di gara;
- f) invio degli atti al Responsabile Unico del Procedimento per l'adozione della proposta di aggiudicazione.

### ***2.2 Luogo e data della seduta della Commissione***

La Commissione Giudicatrice si riunirà in seduta pubblica, mediante piattaforma dandone congruo avviso secondo le modalità previste dal Codice ed opererà per il tramite della piattaforma elettronica MePA.

Si dispone la trasmissione del presente atto al RUP per gli adempimenti di competenza, ivi inclusi gli obblighi di pubblicità e trasparenza ex art. 29 del D. Lgs. 50/2016, nonché la pubblicazione dei *curricula* dei commissari.

II DIRETTORE REGIONALE  
Giovanna Alessio  
*(firmato digitalmente)*

*L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente*