

# Curriculum/Scheda del Personale



## INFORMAZIONI ANAGRAFICHE

Nominativo **LAFRATTA, Annalisa**

CF/Sesso/Stato civile/Figli **LFRNLS78L46F839S - F - 1 Figlio**

Luogo, data di nascita **NAPOLI, 06/07/1978**

Residenza/Domicilio **VIA CESINA, 33 - MARANO DI NAPOLI - 80016**

Altri Recapiti

Indirizzo e-mail **annalisa.lafratta@agenziaentrate.it**

## PRIMA IMMISSIONE P.A.

Decorrenza Giuridica 03/03/2014  
 Decorrenza Economica 03/03/2014

## ULTIMO INGRESSO IN AG.

Modalità 1^ imm. in servizio

Ultimo ingresso Ag./Tipo dip. **03/03/2014 - DIPENDENTE DELL' AGENZIA**

Amm. provenienza

## SITUAZIONE ATTUALE

Organizzazioni **REPARTO RISORSE MATERIALI 1 - UFF RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR CAMPANIA** 60% 16/04/2018

Organizzazioni secondarie **UFFICIO RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR CAMPANIA** 40% 16/04/2018

Pos.Economica/Profilo prof.le **TERZA AREA/F2 - FUNZIONARIO TECNICO**

Decorrenze	giuridica	nel profilo	econ.del livello	econ.del provv.
	03/03/2014	03/03/2014	01/01/2018	01/01/2018

## SERVIZIO PRESTATO

Cessazioni 10/09/2013 - FINE TIROCINIO Provv.to n. 112482 del 01.08.2011 AGENZIA DELLE ENTRATE

Abilitazioni professionali	Albo	Abilitazione
08/03/2005	NO	INGEGNERE

<b>Titolo Corso</b>	3795 - SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO		
<b>Data Inizio</b>	28/03/2017	<b>Data Fine</b>	28/03/2017
<b>Tipologia</b>	TECNICO- PROFESSIONALE	<b>Area Tematica</b>	AUDIT E SICUREZZA
<b>Titolo Corso</b>	3381 - SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO		
<b>Data Inizio</b>	05/08/2013	<b>Data Fine</b>	09/08/2013
<b>Tipologia</b>	TECNICO- PROFESSIONALE	<b>Area Tematica</b>	AUDIT E SICUREZZA
<b>Titolo Corso</b>	3221 - GIORNATA DI ACCOGLIENZA PER NEO ASSUNTI		
<b>Data Inizio</b>	10/06/2013	<b>Data Fine</b>	10/06/2013
<b>Tipologia</b>	AL RUOLO	<b>Area Tematica</b>	FORMAZIONE AL RUOLO

<b>Ufficio</b>	REPARTO RISORSE MATERIALI 1 - UFF RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR CAMPANIA
<b>Processo</b>	Amministrare i beni aziendali
<b>Fase</b>	Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi
<b>Attività</b>	Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili
<b>Anno</b>	2019
<b>Da</b>	01/01/2019
<b>A</b>	31/12/2019
<b>Percentuale Assegnata</b>	60%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR CAMPANIA
<b>Processo</b>	Amministrare i beni aziendali
<b>Fase</b>	Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi
<b>Attività</b>	Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili
<b>Anno</b>	2019
<b>Da</b>	01/01/2019
<b>A</b>	31/12/2019
<b>Percentuale Assegnata</b>	40%
<b>Ufficio</b>	REPARTO RISORSE MATERIALI 1 - UFF RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR CAMPANIA
<b>Processo</b>	Amministrare i beni aziendali
<b>Fase</b>	Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi
<b>Attività</b>	Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili
<b>Anno</b>	2018
<b>Da</b>	16/04/2018
<b>A</b>	31/12/2018
<b>Percentuale Assegnata</b>	60%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR CAMPANIA
<b>Processo</b>	Amministrare i beni aziendali
<b>Fase</b>	Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi
<b>Attività</b>	Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili
<b>Anno</b>	2018
<b>Da</b>	16/04/2018
<b>A</b>	31/12/2018
<b>Percentuale Assegnata</b>	40%
<b>Ufficio</b>	REPARTO RISORSE MATERIALI 1 - UFF RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR CAMPANIA
<b>Processo</b>	Amministrare i beni aziendali
<b>Fase</b>	Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi
<b>Attività</b>	Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili
<b>Anno</b>	2018
<b>Da</b>	01/01/2018
<b>A</b>	15/04/2018
<b>Percentuale Assegnata</b>	100%
<b>Ufficio</b>	REPARTO RISORSE MATERIALI 1 - UFF RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR CAMPANIA
<b>Processo</b>	Amministrare i beni aziendali
<b>Fase</b>	Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi
<b>Attività</b>	Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili
<b>Anno</b>	2017
<b>Da</b>	01/01/2017

<b>A</b>	31/12/2017
<b>Percentuale Assegnata</b>	100%
<b>Ufficio</b>	REPARTO GESTIONE AMMINISTRATIVA - UFF IMMOBILI E SERVIZI TECNICI - SETT LOGISTICA E FORNITORI - DC AMMPC 20180219
<b>Processo</b>	Amministrare i beni aziendali
<b>Fase</b>	Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi
<b>Attività</b>	Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili
<b>Anno</b>	2016
<b>Da</b>	01/04/2016
<b>A</b>	31/12/2016
<b>Percentuale Assegnata</b>	100%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO IMMOBILI E SERVIZI TECNICI - SETT LOGISTICA E FORNITORI - DC AMMPC 20180219
<b>Processo</b>	Amministrare i beni aziendali
<b>Fase</b>	Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi
<b>Attività</b>	Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili
<b>Anno</b>	2016
<b>Da</b>	01/01/2016
<b>A</b>	31/03/2016
<b>Percentuale Assegnata</b>	100%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO IMMOBILI E SERVIZI TECNICI - SETT LOGISTICA E FORNITORI - DC AMMPC 20180219
<b>Processo</b>	Amministrare i beni aziendali
<b>Fase</b>	Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi
<b>Attività</b>	Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili
<b>Anno</b>	2015
<b>Da</b>	01/12/2015
<b>A</b>	31/12/2015
<b>Percentuale Assegnata</b>	100%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO LOGISTICA E PROGETTAZIONE - UFF COORD INT LOG - SETT LOGISTICA E FORNITORI - DC AMMPC 20151201
<b>Processo</b>	Amministrare i beni aziendali
<b>Fase</b>	Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi
<b>Attività</b>	Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili
<b>Anno</b>	2015
<b>Da</b>	01/01/2015
<b>A</b>	30/11/2015
<b>Percentuale Assegnata</b>	100%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO LOGISTICA E PROGETTAZIONE - UFF COORD INT LOG - SETT LOGISTICA E FORNITORI - DC AMMPC 20151201
<b>Processo</b>	Amministrare i beni aziendali
<b>Fase</b>	Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi
<b>Attività</b>	Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili
<b>Anno</b>	2014
<b>Da</b>	01/09/2014
<b>A</b>	31/12/2014
<b>Percentuale Assegnata</b>	100%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO SERVIZI MANUTENTIVI - UFF COORD INT LOG - SETT LOGISTICA E FORNITORI - DC AMMPC 20140901
<b>Processo</b>	Amministrare i beni aziendali

Esperienze Lavorative non in  
Agenzia - Attivita' Esterne

<b>Fase</b>	Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi
<b>Attività</b>	Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili
<b>Anno</b>	2014
<b>Da</b>	03/03/2014
<b>A</b>	31/08/2014
<b>Percentuale Assegnata</b>	100%

**13/02/2006 - 26/02/2014**

Ditta	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Ruolo	C1-INGEGNERE-CCNL 1998/2001
Area	SCIENTIFICA
Desc.	COMMISSARIO DELEGATO EMERGENZA FIUME SARNO - POI ARCADIS

Titoli di studio

Livello di istruzione	<b>ISTRUZIONE UNIVERSITARIA: LAUREA</b>
Classe	NON PRESENTE
Regione	CAMPANIA
Istituto	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI" FEDERICO II"
Area	TECNICA
Titolo di studio	LAUREA IN INGEGNERIA CIVILE
Facoltà	FACOLTA' DI INGEGNERIA
Votazione	110/110 con Lode
Data	23/07/2004
Utilizzato per ingresso in Agenzia	si
Titolo Tesi	*
Materia Tesi	*
Argomento Tesi	*

*Scheda Standard: DOCUMENTO STANDARD*