

Procedura negoziata tramite mercato elettronico, ai sensi degli artt. 36 e 58 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, finalizzata all'acquisizione della fornitura di corsi di formazione in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro per dipendenti dell'Agenzia delle Entrate in Campania.

CIG n. Z94299D825

Capitolato Tecnico

1. Oggetto dell'affidamento

L'affidamento avrà ad oggetto la fornitura dei seguenti corsi di formazione, che la Direzione Regionale Campania dell'Agenzia delle Entrate, nell'ambito della formazione obbligatoria in materia di Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ha l'esigenza di far erogare ai propri dipendenti:

TIPOLOGIA DI CORSO	numero discenti
corso antincendio base, comprese esercitazioni- sito a medio rischio – 8 h	20
corso antincendio base, comprese esercitazioni - sito a rischio elevato – 16 h	11
corso aggiornamento antincendio, comprese esercitazioni - sito a medio rischio – 5 h	9
corso aggiornamento antincendio, comprese esercitazioni - sito a rischio elevato – 8 h	13
Corso base Primo soccorso gruppo B e C (D.M.388 15/07/2003) – h 12	54
Corso base per RSPP - Modulo C – 24 h	4
corso aggiornamento per RSPP – modalità e-learning o in aula come sotto specificato - 40 h	1
corso base per ASPP - Modulo A - 28 h	5
corso base per ASPP - Modulo B 48 h	5
Corso base per RLS – 32 h	2

2. Caratteristiche della fornitura

I corsi richiesti dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- A) I corsi per RSPP e ASPP richiesti devono essere erogati nel rispetto delle prescrizioni di cui all'articolo 32 del decreto legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni, nonché dell'Accordo del 7 luglio 2016 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano (di seguito "Accordo"), relativo alla individuazione della durata e dei contenuti minimi dei percorsi formativi per i responsabili e gli addetti dei servizi di prevenzione e protezione.

A ciascun partecipante al corso dovrà essere rilasciato un attestato di frequenza, previa verifica di apprendimento, conforme alle prescrizioni di cui alla normativa sopra citata.

In particolare, i corsi per RSPP e ASPP richiesti sono i seguenti:

- **Corso base** per lo svolgimento delle funzioni di **ASPP - Modulo A**
 - la durata complessiva è di **28 ore** escluse le verifiche di apprendimento finali;
 - il personale da formare è di n. **5** unità;
- **Corso base** correlato alla natura dei **rischi presenti sul luogo di lavoro** e relativi alle attività lavorative per **ASPP - Modulo B**
 - la durata complessiva è di **48 ore** escluse le verifiche di apprendimento finali;
 - il personale da formare è di n. **5** unità (trattasi delle stesse 5 unità che dovranno svolgere preliminarmente il Modulo A);
- **Corso base** per le funzioni di **RSPP – Modulo C**
 - la durata complessiva è di **24 ore** escluse le verifiche di apprendimento finali;
 - il personale da formare è di n. **4** unità;
- **Corso di aggiornamento** per **RSPP** la durata complessiva è di **40 ore**;
 - il personale da formare è di n. **1** unità;
 - l'aggiornamento è consentito, per tutto il monte ore, in modalità e-learning secondo i criteri previsti nell'allegato II del suddetto Accordo (interpello n. 18/2016 del 25 ottobre 2016, del Ministero del Lavoro), se l'Affidataria potrà assicurare la compatibilità del corso con le apparecchiature ed il software in dotazione al personale che dovrà seguire il corso; qualora la fruizione in modalità e-learning non fosse realizzabile, in alternativa, il corso dovrà svolgersi in aula;

B) I corsi per addetti alla prevenzione incendi sono i seguenti:

- **Corso base** di **“Prevenzione Incendi e Gestione delle Emergenze”** per aziende a **rischio medio** (D.Lgs. 81/08, artt. 37 e 46 – DM 10 marzo 1998)
 - Il corso, finalizzato alla formazione di addetti alla lotta antincendio e alla gestione delle emergenze, in modo completo e aggiornato, dovrà sia fornire conoscenze teoriche che sviluppare capacità pratiche;
 - la durata complessiva è di **8 ore**, suddivise in 5 ore di lezioni teoriche e 3 ore di esercitazioni pratiche;
 - il personale da formare è di n. **20** unità;
- **Corso base** di **“Prevenzione Incendi e Gestione delle Emergenze”** per aziende a **rischio elevato** (D.Lgs. 81/08, artt. 37 e 46 – DM 10 marzo 1998)
 - Il corso, finalizzato alla formazione di addetti alla lotta antincendio e alla gestione delle emergenze, in modo completo e aggiornato, dovrà sia fornire conoscenze teoriche che sviluppare capacità pratiche;
 - la durata complessiva è di **16 ore**, suddivise in 12 ore di lezioni teoriche e 4 ore di esercitazioni pratiche;
 - il personale da formare è di n. **11** unità;
- **Corsi di aggiornamento** per **addetti alla “Prevenzione Incendi e Gestione delle Emergenze”** per aziende a **rischio medio** (D.lgs. 81/08, artt. 37 e 46)
 - Il corso dovrà prevedere il refresh teorico sul tema dell'antincendio e, di seguito, le esercitazioni di ri-addestramento per addetti alla lotta antincendio ed alla gestione delle emergenze in edifici a rischio medio;

- la durata complessiva è di **5 ore**, suddivise in 2 ore di lezioni teoriche e 3 ore di esercitazioni pratiche;
- il personale da formare è di n. **9** unità;
- **Corso di aggiornamento per addetti alla “Prevenzione Incendi e Gestione delle Emergenze”** per aziende a **rischio elevato** (D.lgs. 81/08, artt. 37 e 46)
 - Il corso dovrà prevedere il refresh teorico sul tema dell’antincendio e, di seguito, le esercitazioni di ri-addestramento per addetti alla lotta antincendio ed alla gestione delle emergenze in edifici a rischio elevato;
 - la durata complessiva è di **8 ore**, suddivise in 5 ore di lezioni teoriche e 3 ore di esercitazioni pratiche;
 - il personale da formare è di n. **13** unità.

Sarà rilasciato un attestato di partecipazione/formazione al corso di “Prevenzione Incendi e Gestione delle Emergenze” ed al corso di aggiornamento per addetti alla prevenzione incendi, ai discenti che supereranno i test teorici e pratici previsti.

- C) Il corso **base** per addetti al **primo soccorso** per aziende di gruppo B e C (di cui al D.M. 15 luglio 2003, n. 388):
- dovrà essere svolto da personale medico secondo le prescrizioni di cui agli artt. 37 e 45 del D.Lgs. 81/08, nonché dell’Accordo del 7 luglio 2016 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, e nel rispetto dei contenuti minimi riportati nell’allegato IV al D.M. 15 luglio 2003, n. 388;
 - la durata complessiva è di **12 ore**;
 - il personale da formare è di n. **54** unità;
 - saranno consegnati agli addetti al Primo Soccorso gli attestati di partecipazione, limitatamente ai frequentanti che abbiano superato la verifica di apprendimento.
- D) Corso **base** per **Rappresentanti dei lavoratori in materia di salute e sicurezza** nei luoghi di lavoro – RLS:
- dovrà essere svolto in ottemperanza a quanto previsto dall’ art. 37, cc. 10 e 11, del D.lgs. 81/08, e dall’art.2 del Decreto Ministeriale del 16 gennaio 1997;
 - la durata complessiva è di **32 ore**;
 - il personale da formare è di n. **2** unità.

3. Tempi di esecuzione della fornitura

I corsi richiesti dovranno essere erogati entro il prossimo 30 novembre, salva la possibilità di differire tale termine, esclusivamente per i corsi base per lo svolgimento delle funzioni di RSPP e ASPP (modulo A, B, C), corsi base di prevenzione incendi e gestione delle emergenze (rischio medio ed elevato), corso per il primo soccorso, che, in ogni caso, dovranno concludersi improrogabilmente **entro il 20 dicembre 2019**.

Le date dei corsi devono essere concordate dall’Affidataria con il referente di questa Direzione Regionale, il cui nominativo e recapiti saranno comunicati successivamente alla stipula del contratto. In esito agli accordi verrà formalizzato il calendario a cura di questa Direzione Regionale.

Ulteriori informazioni, eventualmente necessarie alla tempestiva predisposizione delle attività formative, saranno fornite all’Affidataria successivamente alla stipula del contratto.

4. Erogazione e gestione della formazione

L’Affidataria provvede a:

- **Predisporre i corsi formativi** indicando: le attività previste, l’articolazione dei contenuti, le metodologie didattiche impiegate, il materiale didattico, lo staff impegnato nell’attività didattica e nella gestione, nel rispetto, come previsto dalla normativa richiamata al paragrafo 2.
- **Inviare i programmi dei corsi** per la preventiva approvazione da parte dell’Ufficio Formazione, comunicazione e sviluppo di questa Direzione Regionale.
- **Predisporre i registri o fogli di presenza** dei partecipanti, da consegnare all’Agenzia al termine di ciascuna edizione del corso.
- **Realizzare l’intervento formativo.**
- **Applicare sistemi di monitoraggio e di valutazione** dell’apprendimento o di gradimento dell’attività formativa.
- **Predisporre e realizzare materiali didattici** relativi all’intervento formativo, da trasmettere anche in formato elettronico all’Agenzia, nonché le attrezzature necessarie allo svolgimento delle esercitazioni. Il costo del materiale didattico e delle attrezzature necessarie allo svolgimento dei corsi e delle esercitazioni è compreso nella fornitura del servizio di formazione oggetto della presente procedura.
- **Produrre gli attestati di partecipazione e il report finale sull’attività didattica svolta** (scheda di sintesi dell’attività svolta; risultati delle verifiche dell’apprendimento; risultati delle valutazioni dei corsi).
- Assicurare che le esercitazioni siano eseguite in totale sicurezza dei partecipanti e della struttura presso la quale si svolgono.
- Indicare il Referente Unico, coordinatore e responsabile del corretto svolgimento di tutte le attività previste dal programma.

5. Luogo di esecuzione della fornitura

I detti corsi si svolgeranno presso la sede della Direzione Regionale Campania dell’Agenzia delle Entrate, ubicata a Napoli, in Via Diaz n.11, mentre le relative esercitazioni, laddove previste, si svolgeranno nei locali della Direzione Provinciale II di Napoli, in Piazza Duca Degli Abruzzi n.31.

Le aule per lo svolgimento di corsi presso la sede di Via Diaz n. 11 possono essere dotate di computer, collegato ad un video-proiettore, schermo e lavagna a fogli mobili, previ accordi e verifiche di disponibilità.

6. Controlli e verifiche

L’Agenzia ha la facoltà di eseguire verifiche e controlli per accertare la regolare esecuzione delle clausole contrattuali.

A tal fine, l’Agenzia si riserva di nominare i propri Referenti per il controllo del servizio e della regolare esecuzione delle prestazioni che dovranno svolgersi nel pieno rispetto del disciplinare e del presente capitolato.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Maria Silvestro
(firmato digitalmente)

L’originale del presente atto è archiviato presso l’Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale della Campania