



Napoli, 14.7.2017

Settore Gestione Risorse
Ufficio Risorse Materiali

Procedura negoziata, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 36, comma 2, lettera c) e comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, tramite la procedura telematica di approvvigionamento del mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni, finalizzata all'affidamento ad un solo operatore economico di un Accordo Quadro, ai sensi dell'articolo 54, comma 3, del Codice dei Contratti, per l'esecuzione di lavori edili ed affini di manutenzione ordinaria a guasto e per eventi impreveduti e/o non programmabili in materia di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008, presso gli stabili nella disponibilità della Direzione Regionale dell'Agenzia delle Entrate della Campania. CIG. 7071744BC0 - RdO n. 1580431.

Provvedimento di nomina del Seggio di Gara.

IL DIRETTORE REGIONALE

in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure

DISPONE

la costituzione del *Seggio di Gara* per la procedura finalizzata all'affidamento, mediante procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera c) e comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, di un Accordo Quadro per l'esecuzione di lavori edili ed affini di manutenzione ordinaria a guasto e per eventi impreveduti e/o non programmabili in materia di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008, presso gli stabili nella disponibilità della Direzione Regionale dell'Agenzia delle Entrate della Campania (determina a contrarre prot. n. 2860 del 09-05-2017), secondo il criterio del minor prezzo e con il provvedimento di esclusione automatica delle offerte anormalmente basse, ove applicabile.

Il Seggio di Gara viene costituito come di seguito specificato:

- Presidente:
 - *dott. Mario Foglia*, in qualità di Funzionario Delegato e Punto Ordinante MePA;

- Membri:
 - *dott.ssa Maria Silvestro*, in qualità di Capo Reparto 1 dell'Ufficio Risorse Materiali;
 - *arch. Giovanni Bosco*, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, giusta Determina a Contrarre prot. 2860 del 9.5.2017;
 - *ing. Giovanni Leone*, in qualità di Funzionario dell'Ufficio Risorse Materiali;

1) Adempimenti del Seggio

Il Seggio di Gara viene costituito per i seguenti adempimenti:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) esame e verifica della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti;
- c) valutazione ed eventuale proposta al RUP di attivazione delle procedure di soccorso istruttorio;
- d) redazione e sottoscrizione dei relativi verbali di gara;

2) Luogo e data della/e seduta/e del Seggio di Gara

La prima seduta pubblica, relativa all'avvio delle attività in capo al Seggio, verrà notificata ai soggetti interessati nelle forme e nei tempi di cui al Codice, nonché previa comunicazione tramite piattaforma MePA a tutti gli operatori economici che avranno presentato offerta. Potranno essere necessarie più sedute per la conclusione delle attività.

Si dispone la trasmissione del presente atto al RUP per gli adempimenti di competenza, ivi inclusi gli obblighi di pubblicità e trasparenza ex art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

II DIRETTORE REGIONALE

Cinzia Romagnolo
(firmato digitalmente)

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente