

## **REGOLAMENTO ISTITUTIVO DELL'ALBO TELEMATICO DEI FORNITORI DELLA DIREZIONE REGIONALE DELLA CAMPANIA DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE**

### **Art. 1 - Premessa**

Il presente regolamento disciplina la procedura per l'istituzione e la tenuta dell'Albo telematico dei fornitori della Direzione Regionale della Campania dell'Agenzia delle Entrate, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture fino ad €. 206.999,99. Il presente regolamento viene emanato esclusivamente con finalità organizzative e gestionali, nel quadro delle disposizioni normative vigenti in materia di contratti pubblici, procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi, semplificazione, tutela della privacy, nonché nel rispetto del Regolamento di contabilità e della scheda B.b.2 del Manuale interattivo delle procedure dell'Agenzia delle Entrate.

In particolare, le finalità che si intendono perseguire con l'Albo telematico dei fornitori sono:

- assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione dei fornitori nelle procedure negoziate di valore inferiore alla soglia comunitaria;
- dotarsi di uno strumento utile, trasparente e di agevole consultazione, che permetta di individuare rapidamente i fornitori da coinvolgere nel processo di approvvigionamento;
- snellire l'iter delle procedure di gara e realizzare un risparmio dei costi legati alla produzione della documentazione cartacea, anche per evidenti finalità ambientali.

In ogni caso, l'Agenzia si riserva la facoltà di utilizzare il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione attivato da Consip, nonché di avvalersi delle ordinarie procedure aperte o ristrette anche tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 7, comma 2 del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, come modificato in sede di conversione dalla L. 6 luglio 2012, n. 94.

## **Art. 2 - Oggetto**

Presso la Direzione Regionale della Campania, Ufficio Risorse materiali è istituito, con il presente regolamento, l'Albo telematico dei fornitori.

L'Albo telematico dei fornitori è un elenco informatico, nel quale sono raccolte tutte le informazioni, generali e specifiche, relative agli operatori economici che risultano in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'affidamento di contratti pubblici.

Nell'Albo telematico dei fornitori vengono iscritti gli operatori economici che ne fanno domanda secondo le modalità e con le forme indicate dal presente regolamento e dai relativi allegati, e che, ad insindacabile giudizio dell'Agenzia delle Entrate ed a seguito della verifica di sussistenza dei requisiti dichiarati nella richiesta medesima, siano idonei ad essere invitati alle procedure di cui in premessa per le acquisizioni di forniture, servizi e l'affidamento di lavori per la Direzione Regionale della Campania.

## **Art. 3 - Struttura**

L'Albo telematico dei fornitori della Direzione Regionale della Campania è articolato in tre sezioni: Forniture, Servizi e Lavori, ciascuna delle quali suddivisa a sua volta nelle macrocategorie, categorie merceologiche e classi d'importo individuate dalla Direzione Regionale della Campania nell'**ALLEGATO A** al presente regolamento.

L'articolazione dell'Albo potrà essere variata o implementata, in ogni momento, con determina adottata dal Direttore Regionale. Di ogni variazione sarà assicurata adeguata informazione sul sito internet della Direzione regionale della Campania dell'Agenzia delle Entrate all'indirizzo **<http://campania.agenziaentrate.it/>** al percorso **Direzione - Gare e appalti - anno.**

## **Art. 4 - Responsabilità**

Responsabile dell'istituzione e della corretta tenuta dell'Albo è l'Ufficio Risorse materiali della Direzione Regionale della Campania (e - mail: [dr.campania.rm.af@agenziaentrate.it](mailto:dr.campania.rm.af@agenziaentrate.it))

## **Art. 5 - Iscrizione**

Gli operatori economici interessati possono richiedere l'iscrizione, anche contestuale, ad una o più Sezioni dell'Albo istituito dal presente regolamento, con le seguenti limitazioni:

- è vietata la presentazione di più domande per la medesima categoria di specializzazione;

- è vietata la presentazione di domanda, per la medesima categoria di specializzazione, a titolo individuale ed in forma associata nonché a titolo individuale e come componente di consorzi;
- è vietata la presentazione di domanda per la medesima categoria di specializzazione quale componente di più consorzi;

Si precisa che saranno oggetto di approfondite verifiche le domande di iscrizione da parte di imprese la cui compagine sociale e/o i cui organi di rappresentanza risultino, in tutto od in parte, coincidenti con quelli di altre imprese iscritte.

Nell'ipotesi in cui tale "potenziale" situazione di conflitto d'interessi si manifesti in concreto nella fase di valutazione/controllo delle offerte presentate, inficiando l'autonomia e la segretezza delle stesse, l'amministrazione aggiudicatrice si riserva di adottare i necessari provvedimenti (esclusione dalla procedura; cancellazione dall'Albo per un determinato periodo).

In caso di società di capitali, è ammissibile la comunanza di uno o più soci tra due soggetti richiedenti l'iscrizione all'elenco, purchè tra gli stessi soggetti non intercorra un rapporto di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 cod. civ. o una qualsiasi relazione, anche di fatto, ovvero - in caso affermativo - che tale situazione di controllo e/o collegamento e/o relazione non sia tale da determinare, in corso di gara, l'imputazione delle offerte ad un unico centro decisionale.

Qualora gli operatori economici che presentano la domanda d'iscrizione incorrano in uno dei suddetti divieti, l'Ufficio Risorse materiali prenderà in considerazione la sola istanza che risulti essere pervenuta anteriormente.

#### **Art. 6 - Domanda d'iscrizione**

La domanda di iscrizione, da predisporre ed inviare esclusivamente in formato telematico, deve essere compilata in ogni sua parte secondo lo schema tipo allegato al presente Regolamento (**MODELLO A**) secondo il modello di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà redatto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal quale risulti il possesso della seguente documentazione:

1. Certificato di iscrizione al Registro delle imprese rilasciato dalla CCIAA territorialmente competente in corso di validità;

2. Copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità del Legale rappresentante o del soggetto munito dei necessari poteri di firma;
3. Dichiarazione, da rendere ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'insussistenza delle cause di esclusione dalle pubbliche gare di cui all'art. 38, primo comma, D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. e l'insussistenza, nei propri confronti, del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 (art. 38, comma 1, lett m del Codice degli appalti), e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs n. 165 del 2001 ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi e negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
4. Dichiarazione, da rendere ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante la regolarità contributiva inerente i versamenti Inps - Inail - Cassa Edile;
5. Indicazione del numero di matricola aziendale attribuito, al momento dell'iscrizione a fini contributivi, dall'Inps;
6. *Eventuale* certificazione di qualità ISO 9000 (o 9001) - Vision o equivalente;
7. *Eventuale* attestazione di qualificazione SOA relativa ai lavori per i quali si chiede l'iscrizione;
8. Indicazione dell'indirizzo di posta elettronica .

La dichiarazione dovrà altresì attestare che la documentazione ivi menzionata sia in corso di validità.

La domanda di iscrizione, su carta intestata, dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante ovvero da altro soggetto dotato dei poteri di firma.

Nella domanda d'iscrizione l'operatore economico, oltre ad indicare la sezione, dovrà specificare la/le macro - categorie, relative categorie merceologiche d'interesse e la classe d'importo.

L'omessa specificazione equivarrà a richiesta di inserimento per tutte le macro categorie, categorie e le classi d'importo previste nella sezione di riferimento.

Resta salva la facoltà di effettuare controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese nella domanda medesima.

L'iscrizione è subordinata all'esito dei controlli che la Direzione Regionale della Campania effettua, anche con modalità *a campione*, delle dichiarazioni rese nella domanda medesima nonché nella documentazione ad essa allegata.

Ai fini dell'iscrizione sarà considerato l'ordine progressivo di ricezione telematica delle domande purchè le stesse risultino regolari e complete della documentazione richiesta. Ai fini dell'inserimento nell'Albo non saranno considerate ammissibili le domande con dichiarazioni parziali ovvero mancanti in tutto o in parte degli allegati.

La domanda di iscrizione e i relativi allegati dovranno essere inviati, esclusivamente in formato pdf, alla casella di posta elettronica istituzionale dell'Ufficio Risorse materiali della Direzione Regionale della Campania dedicata all'Albo (e-mail: [dr.campania.rm.af@agenziaentrate.it](mailto:dr.campania.rm.af@agenziaentrate.it)).

L'Ufficio Risorse materiali effettua un primo esame verificando la sussistenza dei requisiti formali (ad esempio, sottoscrizione della domanda a cura del legale rappresentante), nonché la completezza delle dichiarazioni e la conformità degli allegati rispetto a quanto dichiarato nella domanda di iscrizione.

Con apposita comunicazione, inviata esclusivamente al recapito e-mail indicato dall'operatore economico in sede di domanda di iscrizione, l'Ufficio Risorse materiali informa la società circa le eventuali carenze di dichiarazioni o di documentazione e la invita ad effettuare le opportune integrazioni entro un termine perentorio di dieci giorni dalla richiesta, decorso inutilmente il quale, la domanda decade. Nel caso in cui l'Ufficio Risorse materiali ravvisasse invece la necessità di acquisire chiarimenti o precisazioni, sarà cura dell'operatore economico fornire esauritivo riscontro nel termine assegnato o, in mancanza, entro sette giorni dalla richiesta; in tale ipotesi, l'iscrizione decorrerà comunque dalla ricezione della domanda. Viceversa, qualora la domanda sia priva di sottoscrizione o carente della documentazione prevista, l'iscrizione avrà decorrenza dalla data di acquisizione dei documenti mancanti, a seguito della richiesta formulata dall'Ufficio Risorse materiali.

L'Ufficio Risorse materiali effettua, anche nella modalità *a campione*, appositi controlli circa le dichiarazioni rese nella domanda di iscrizione all'Albo dall'operatore economico. I controlli comportano, tra l'altro, le seguenti attività:

- verifica della sussistenza dei requisiti necessari ai soggetti cui possono essere affidati i contratti pubblici secondo:
  - a) la normativa vigente (D.Lgs n. 163/2006 in particolare artt. 38, 39, 40, 41 e 42);
  - b) le disposizioni regolamentari e gli atti di organizzazione dell'Agenzia delle Entrate;
  - c) quanto disposto dai rispettivi regolamenti centrali o regionali per l'istituzione e la gestione dell'Albo telematico dei fornitori;
  - d) le disposizioni di cui alla disciplina antimafia (D.P.R. 159/2011), (D.lgs n. 163/2006 art. 247 e s.m.i.), la disciplina relativa alle assunzioni obbligatorie dei lavoratori disabili (Legge n. 68/99 e s.m.i.), la disciplina giuslavoristica nonché quanto altro l'Ufficio riterrà

necessario al fine di assicurare l'accesso all'Albo di operatori economici che osservino e siano in regola sia con la disciplina generale vigente in materia di contratti pubblici che con quella specifica del settore di competenza;

L'Ufficio Risorse materiali potrà attivare, a proprio insindacabile giudizio, tutti i controlli ritenuti necessari al fine di determinare l'ammissibilità o meno degli operatori all'Albo, nonché la relativa permanenza.

Fatto salvo l'esito di eventuali controlli, l'operatore viene iscritto all'Albo, in conformità alla richiesta, sulla base di quanto indicato nella domanda di iscrizione all'Albo telematico dei fornitori.

Solo in caso di rigetto dell'istanza, l'operatore economico riceverà dall'Ufficio apposita comunicazione di rigetto, con l'indicazione delle cause di non ammissibilità.

Tutte le comunicazioni relative all'Albo avverranno in modalità telematica, attraverso l'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico e la casella di posta elettronica istituzionale della Direzione Regionale della Campania dedicata all'Albo (e-mail: *dr.campania.rm.af@agenziaentrate.it*).

#### **Art. 7 - Variazione ed aggiornamento dell'iscrizione**

L'iscrizione all'Albo non è soggetta a riconferma, ma avrà durata dalla ricezione della domanda in formato telematico fino alla validità dell'Albo.

Durante il corso di validità dell'Albo Telematico dei Fornitori, l'Ufficio Risorse materiali inserisce nell'Albo gli operatori economici via via che presentano domanda di iscrizione e che, a seguito dell'esame e dei controlli, risultano in possesso di tutti i requisiti necessari.

Ogni qualvolta si verificano variazioni rispetto alle dichiarazioni già rese, ovvero relative alla documentazione fornita in sede di prima richiesta di iscrizione all'Albo Fornitori, l'operatore deve comunicarlo tempestivamente, e comunque non oltre il trentesimo giorno da quando le stesse sono intervenute, esclusivamente all'Ufficio Risorse materiali secondo il modello allegato al presente Regolamento (**MODELLO B**).

Nel caso di mancata comunicazione, nei tempi e con le modalità previste, si provvederà alla cancellazione dall'Albo dell'operatore inadempiente.

L'operatore già iscritto può chiedere l'estensione dell'iscrizione ad altre categorie di specializzazione o classi d'importo, inviando all'Ufficio Risorse materiali apposita richiesta secondo il modello allegato al presente Regolamento (**MODELLO C**).

## **Art. 8 - Cancellazione dall'Albo**

L'operatore economico che ha conseguito l'iscrizione all'Albo Telematico dei Fornitori può, in qualsiasi momento, chiedere all'Ufficio di essere cancellato dall'Albo medesimo. La richiesta di cancellazione deve essere formulata dal Legale rappresentante o da altro soggetto munito dei poteri di firma.

Tutti i casi di cancellazione, sia a domanda che d'ufficio, comportano l'impossibilità di essere reinseriti nell'Albo per il periodo di validità dello stesso.

Verrà invece disposta la **cancellazione d'ufficio e conseguente esclusione dall'Albo:**

- nel caso in cui, a seguito di verifiche anche a campione, si accerti il venir meno dei requisiti già sussistenti in sede di iscrizione;
- per omessa o anche parziale comunicazione, nei tempi e con le modalità richieste dalla presente procedura, di variazioni intervenute successivamente al conseguimento dell'iscrizione all'Albo;
- qualora la Direzione Regionale della Campania venga in possesso di documenti, notizie o qualsiasi altro mezzo ritenuto idoneo a dimostrare il mancato rispetto delle disposizioni sancite nei rispettivi regolamenti;
- per accertata inosservanza degli obblighi fiscali e contributivi;
- per accertata irregolarità nella fase di partecipazione alle gare (comunicazione di informazioni false, produzione di documentazione falsa, accertamento, nella fase di valutazione/controllo delle offerte, di situazioni di conflitto d'interessi attinenti la composizione soggettiva delle imprese ecc.);
- per mancato rispetto degli obblighi contrattuali (ritardi nelle consegne, standards qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti, inadempienza o irregolarità nei modi o nei tempi di contabilizzazione, ecc. );
- per mancata presentazione di offerta per n. 2 procedure consecutive.

## **Art. 9 - Criteri di individuazione dei fornitori**

La scelta degli operatori economici da invitare alle procedure seguirà i seguenti criteri concorrenti, ricavati in applicazione dei principi di cui agli artt. 2 e 125 del Codice:

- **criterio della rotazione**, con scorrimento sistematico per ciascuna Sezione, tenendo conto dell'ordine precostituito sulla base della data di iscrizione. Inoltre, l'impresa affidataria che abbia adempiuto diligentemente le obbligazioni contrattuali potrà essere invitata alla

successiva procedura, fatto in ogni caso salvo il rispetto del successivo criterio. In caso di mancata partecipazione a n. 1 procedura, l'operatore economico perderà il turno e sarà oggetto di un nuovo invito solo a seguito dell'esaurimento dell'elenco formato sulla base dell'ordine cronologico di iscrizione. In tal caso, l'operatore manterrà lo stesso numero di iscrizione;

- **criterio del plafond** di impegni assunti dal fornitore nei confronti dell'Agenzia delle Entrate.

Il plafond indica il rapporto tra il fatturato realizzato negli impegni contrattuali intrattenuti con l'Agenzia delle Entrate ed il fatturato medio annuo conseguito complessivamente dall'azienda negli ultimi tre esercizi.

Il criterio del plafond comporta in ogni caso - sia per l'operatore economico che conseguirà l'iscrizione all'Albo che per quello non iscritto ma ritenuto idoneo - l'impossibilità di essere invitato alle procedure di acquisizione di forniture, servizi e lavori, qualora, nell'ultimo esercizio approvato abbia assunto, nei confronti dell'Agenzia delle Entrate, impegni eccedenti il 25% rispetto al proprio fatturato medio annuo calcolato nell'ultimo triennio.

Resta salva la facoltà dell'Agenzia - in caso di ridotto numero di iscritti - di derogare all'applicazione di tali criteri e, quindi, di interpellare per le procedure operatori economici non iscritti all'Albo Telematico Fornitori ritenuti idonei sulla base di giudizi favorevoli per precedenti rapporti contrattuali o in relazione a forniture, servizi o lavori di particolare natura che richiedano un elevato grado di specializzazione.

### **Art. 10 - Validità**

L'Albo ha una validità triennale decorrente dalla pubblicazione del presente regolamento sul sito internet della Direzione Regionale della Campania (<http://campania.agenziaentrate.it/> - Home - Direzione - Gare e appalti - anno).

Contestualmente, si dispone la soppressione del precedente Albo dei fornitori, di cui al regolamento prot. n. 53294/2010.

I fornitori iscritti al precedente Albo prot. n. 53294/2010 sono iscritti automaticamente all'Albo telematico dei fornitori di cui al presente Regolamento istitutivo, salvo eventuale espressione di volontà contraria da comunicare, in ogni tempo, a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato all'art. 6 del presente Regolamento.



In prossimità della scadenza, si procederà all'emanazione di un nuovo regolamento per l'aggiornamento della disciplina regolativa dell'Albo assicurandone la pubblicità.

#### **Art. 11 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. i dati personali dei quali l'Agenzia delle Entrate, Direzione Regionale della Campania, verrà in possesso per l'istituzione e la gestione dell'Albo telematico dei fornitori saranno raccolti ed utilizzati dalla struttura responsabile nel pieno rispetto della normativa vigente.

#### **Art. 12 - Pubblicità**

Il presente regolamento è pubblicato sul sito internet della Direzione regionale della Campania dell'Agenzia delle Entrate all'indirizzo <http://campania.agenziaentrate.it/> al percorso **Direzione - Gare e appalti**.

Napoli, 9 luglio 2014

IL DIRETTORE REGIONALE  
Libero Angelillis (\*)

(\*) Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3,c.2 del D.Lgs. n. 39/93.