



*Direzione Regionale dell'Emilia Romagna*

*Settore Gestione Risorse  
Ufficio Risorse Materiali*

***Prot. n. 542 del 10 aprile 2018***

**OGGETTO: *Servizio di manutenzione dei dispositivi di controllo degli accessi presso gli Uffici dell'Agenzia delle Entrate dell'Emilia Romagna. Proroga tecnica. Determina a contrarre***

Premesso che

- la proroga del contratto per la manutenzione dei dispositivi di controllo accessi sottoscritta con la Società Elco Sistemi srl è scaduta il 28 febbraio 2018;
- quest'Agenzia intende procedere ad una nuova gara mediante l'attivazione di una RDO sul Mercato Elettronico della P.A ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.lgs. n. 50/2016, e dell'art. 7 del D.L. n. 52 del 2012 (spending review) invitando a presentare offerta un congruo numero di società, attraverso una procedura interamente gestita con sistemi telematici tale da garantire l'effettivo rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità;
- in attesa dell'aggiudicazione della nuova gara, è ulteriormente prorogato il servizio in oggetto alla Società Elco Sistemi, fino al 30 giugno 2018.

tutto ciò premesso e considerato, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure

#### **IL FUNZIONARIO DELEGATO UFFICIO RISORSE MATERIALI DETERMINA**

- di procedere alla proroga del servizio in oggetto alla Società Elco Sistemi srl per la manutenzione dei dispositivi per il controllo degli accessi presso gli Uffici dell'Agenzia delle Entrate dell'Emilia Romagna.  
A tal riguardo stabilisce che:
  - a) l'importo massimale dell'appalto sarà pari ad **€ 289,00** (IVA esclusa);
  - b) l'Agenzia si riserva la facoltà di recedere in ogni tempo dal contratto dandone comunicazione alla Società con un preavviso di almeno un mese;

- c) il servizio scadrà, comunque, il 30 giugno 2018;
- d) l'oggetto del contratto è costituito dalla manutenzione dei dispositivi per il controllo degli accessi presso gli Uffici dell'Agenzia delle Entrate dell'Emilia Romagna;
- e) il contratto verrà stipulato tramite scrittura privata in modalità elettronica mediante utilizzo di firma digitale;
- f) il pagamento verrà effettuato con modalità elettronica, dietro presentazione di relativa fatturazione;
- g) la spesa relativa al servizio in oggetto andrà ad incidere sul budget economico della Direzione Regionale dell'Emilia Romagna;
- h) le funzioni di Responsabile del Procedimento e di Direttore dell'esecuzione del contratto saranno espletate, ai sensi dell'art. 31 e 111 comma del D.Lgs. 50/2016 dalla dott.ssa Maria Giuseppina Baglivo, nella sua qualità di funzionario delegato dell'Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale dell'Emilia Romagna.

***Bologna,***

per il dirigente *ad interim* Massimo Meglio  
il funzionario delegato  
Maria Giuseppina Baglivo