

**RDO PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SCALE PER GLI UFFICI
DELL’AGENZIA ENTRATE EMILIA ROMAGNA
CIG: Z1124F9EA6**

CONDIZIONI PARTICOLARI DELLA FORNITURA

Sommario

Art. 1 - Ente Appaltante.....	3
Art. 2 – Responsabile del Procedimento.....	3
Art. 3 - Informazioni e chiarimenti.....	3
Art. 4 – Oggetto del Contratto.....	3
Art. 5 – Legislazioni applicabile.....	3
Art. 6 – Base d’asta e valore complessivo dell’appalto.....	3
Art. 7 – Criterio di aggiudicazione.....	4
Art. 8 – Requisiti e caratteristiche tecniche dei prodotti.....	4
Art.9 – Tempi e modalità di esecuzione della fornitura.....	5
Art. 10 – Corrispettivo.....	5
Art. 11 – Imposta di bollo.....	5
Art. 12 – Fatturazione e pagamenti.....	6
Art. 13 – Penali	6
Art. 14 – Recesso contrattuale.....	6
Art. 15 – Risoluzione del contratto.....	7

Art. 16 – Trattamento dei dati personali.....7
Art. 17 – Foro competente.....7

Premessa

L'Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale dell'Emilia Romagna, (di seguito, anche semplicemente "Agenzia"), con determina prot. n. 1188 del 20/09/2018 ha avviato, mediante attivazione di Richiesta d'offerta (RDO) sulla piattaforma CONSIP, un procedimento per la fornitura di scale per gli uffici della regione Emilia Romagna, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016.

1. Ente Appaltante

Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale dell'Emilia Romagna - Settore Gestione Risorse - Ufficio Risorse Materiali - via Marco Polo n. 60, 40131 Bologna – tel. 051 6103202, fax 051 6103282. indirizzo e-mail: dr.emiliaromagna.rm@agenziaentrate.it ; pec dr.emiliaromagna.gtpec@pce.agenziaentrate.it

2. Responsabile del Procedimento

La gestione della gara è affidata alla dott.ssa Maria Giuseppina Baglivo, nella sua qualità di Funzionario delegato dell'Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale dell'Emilia Romagna.

3. Informazioni e chiarimenti

Eventuali chiarimenti circa l'oggetto della gara, la procedura di partecipazione e la documentazione da produrre, potranno essere richiesti o tramite portale Mepa o all'indirizzo mail: dr.emiliaromagna.rm@agenziaentrate.it .

4. Oggetto del Contratto

Il contratto ha per oggetto la fornitura di scale destinati agli Uffici della regione Emilia Romagna.

Le caratteristiche tecniche richieste sono indicate nel successivo art. 8 "Requisiti e caratteristiche tecniche dei prodotti".

Il fornitore dovrà garantire il trasporto e la consegna **al piano** (magazzino ufficio) presso gli uffici della regione Emilia Romagna destinatari, secondo quanto specificato nell'Allegato 2 come tipologia, quantitativi, sedi di consegna e Referenti.

5. Legislazione applicabile

La fornitura è effettuata ai sensi del nuovo codice dei contratti pubblici, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ed è soggetta ad ogni altra disposizione nazionale e comunitaria, legislativa o regolamentare applicabile.

6. Base d'asta

La base d'asta dell'offerta per la fornitura è di € **4.860,00** (euro quattromilaottocentosessanta) IVA esclusa.

Non sono ammesse offerte in aumento sul prezzo indicato per singola tipologia di scala, (esempio: base d'asta scala 4 gradini con bracciolo € 122,00 – l'Agenzia accetterà per tale tipologia di prodotto le offerte formulate al di sotto della base d'asta indicata).

Non saranno accettate offerte in aumento rispetto alla base d'asta stabilita come totale e come prezzo per le singole tipologie di scale (il prezzo indicato come base d'asta per le singole tipologie di scale scaturisce dal budget assegnato all'Ufficio richiedente per l'anno 2018 e non modificabile).

L'offerta economica formulata dalla Società è da considerarsi comprensiva di ogni eventuale onere accessorio comunque inerente la fornitura, incluso il costo per il trasporto e la **consegna al piano** (magazzino ufficio).

7. Criterio di aggiudicazione

Trattandosi di affidamento di una fornitura avente caratteristiche standardizzate, l'appalto verrà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.lgs. 50/2016, alla società che avrà presentato l'offerta complessivamente più bassa rispetto al prezzo a base d'asta.

Non saranno accettate offerte in aumento rispetto alla base d'asta stabilita, offerte parziali o condizionate.

La Società prende atto che:

- ✓ l'offerta non sarà in alcun modo vincolante per l'Agenzia;
- ✓ l'Agenzia potrà sospendere o non aggiudicare la gara motivatamente;
- ✓ l'Agenzia potrà recedere dal contratto, insindacabilmente e in ogni tempo, qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto vengano attivati convenzioni CONSIP o contratti centralizzati che prevedano condizioni più vantaggiose per l'Agenzia.

L'Agenzia procederà all'affidamento all'esito delle verifiche fiscali, penali, contributive e le altre prescritte e consentite dalla legge.

Per formulare la propria offerta ciascun partecipante utilizzerà il file allegato (All.1 Dettaglio_tecnico_economico_scale.xls) e compilerà la colonna F "Prezzo unitario offerto" indicando, per ciascuna tipologia di scale, il prezzo offerto (IVA esclusa), non superando l'importo a base d'asta per ciascun articolo indicato nella colonna D "prezzo unitario a base d'asta". Tali prezzi saranno automaticamente sommati per i quantitativi. L'offerta economica sarà data dalla somma dei prezzi, "*Totale offerta economica*".

8. Requisiti e caratteristiche tecniche dei prodotti

Dovranno essere rilasciati dalla società fornitrice:

- il certificato di collaudo redatto secondo le normative italiane ed europee vigenti;
- i certificati di garanzia;
- dichiarazione della ditta produttrice attestante la conformità al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e/o alle norme UNI EN 131;
- foglio o libretto recante: a) una breve descrizione degli elementi costituenti; b) le indicazioni per un corretto impiego; c) le istruzioni per la manutenzione e conservazione; d) estremi dei certificati delle prove previste dalla UNI EN 131.

La tipologia e le caratteristiche **minime** delle scale a forbice di cui è richiesta la fornitura sono le seguenti:

1) SCALA A FORBICE

- portatile
- pieghevole
- in alluminio anodizzato o estruso

- gradini rigati antisdrucchiolo con pedata da mm. 80 a mm. 100 circa
- piedini in materiale antisdrucchiolo (gomma, plastica , PVC, ecc.)
- piattaforma in alluminio o materiale antisdrucchiolo e fermo di sicurezza, dimensioni minime cm. 25 x 25 circa
- sistema anti apertura accidentale
- presenza parapetto di sicurezza con altezza da cm. 60 a cm. 80 circa
- portata massima kg. 150
- corrimano laterali su entrambi i lati (la foratura del montante ed il montaggio dei corrimano è a cura e spese del fornitore)

All'offerta dovrà essere allegata la scheda tecnica del prodotto

La Società garantisce che fornirà prodotti identici per qualità e caratteristiche a quelli offerti e aggiudicati in gara.

9. Tempi e modalità di esecuzione della fornitura

La consegna del materiale dovrà essere eseguita presso gli Uffici destinatari (vedi All. 2 Ripartizione e sedi consegna scale.xls), per le tipologie di prodotto e quantità ivi indicate, entro 15 (quindici) giorni lavorativi decorrenti dalla data di aggiudicazione dell'appalto.

I prodotti dovranno essere consegnati, nel loro imballo, in modo da essere protetti contro qualsiasi manomissione o danno da maneggiamento.

Tutte le spese di imballaggio, trasporto, consegna ed eventuali oneri connessi con le spedizioni sono a carico della Società.

All'atto della consegna i prodotti dovranno essere integri e pienamente conformi a quanto previsto nel precedente art. 8.

L'Amministrazione ha piena facoltà di rifiutare il materiale che, ad un primo sommario esame, risulti non rispondente a quello ordinato e di chiederne la sostituzione, entro i 20 (venti) giorni successivi, con spese a carico della Società.

Anche in caso di sostituzione il prodotto dovrà essere consegnato entro 15 (quindici) giorni lavorativi decorrenti dalla richiesta di sostituzione.

Il fornitore può chiedere la proroga del termine di consegna per cause di forza maggiore, debitamente comprovate da valida documentazione, accettata dall'Agenzia. In questi casi il Fornitore dovrà darne comunicazione scritta all'Agenzia entro tre giorni dal verificarsi dell'evento. In mancanza, o in caso di ritardo nella comunicazione, nessuna causa di forza maggiore potrà essere addotta a giustificazione di eventuali ritardi verificatisi nella consegna.

10. Corrispettivo

L'Agenzia provvederà, a fornitura effettuata, a corrispondere l'importo dovuto previo controllo della corrispondenza del materiale fornito a quanto previsto nell'ordine d'acquisto e all'esito delle verifiche prescritte e consentite dalla legge.

11. Imposta di bollo

La Società aggiudicataria verserà l'imposta di bollo come previsto dall'art. 7-bis, comma 3 d.l. 26 aprile 2013, n. 43, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 giugno 2013, n. 71 (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 147 del 25/06/2013).

Dal 26 giugno 2013, l'imposta di bollo va applicata nella misura di € 16,00 ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4).

Ai fini della quantificazione dell'imposta si deve tenere conto del numero effettivo, complessivo di pagine, inclusi eventuali allegati.

Le modalità previste per il pagamento sono illustrate nell'allegato "condizioni particolari della RDO".

12. Fatturazione e pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato dall'Agenzia, previa emissione di apposita fattura elettronica intestata a: "Agenzia delle Entrate, Via C. Colombo 426 c/d - 00145 Roma, codice fiscale e partita IVA 06363391001, come previsto dal Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013.

La fattura, emessa successivamente all'effettuazione della fornitura, dovrà obbligatoriamente indicare:

- il C.I.G. che per la presente procedura è: **Z1124F9EA6**

- il codice destinatario Direzione Regionale Emilia Romagna: **HSIRQ2**.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà a 30 (trenta) giorni, decorrenti dalla data di emissione di regolare fattura, mediante bonifico bancario emesso sul conto corrente indicato dalla Società, nell'allegato sulla Tracciabilità dei flussi finanziari.

La regolare intestazione e compilazione della fattura, nonché il corretto invio in forma elettronica, costituiscono requisito imprescindibile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Agenzia.

In mancanza di comunicazione di variazione da parte della Società con raccomandata a/r delle coordinate bancarie su cui effettuare il bonifico, i pagamenti effettuati dall'Agenzia avranno pieno effetto liberatorio per l'Agenzia.

Ai sensi dell'art.1 del D. L. 24 aprile 2017 n. 50 si precisa che l'Agenzia è soggetta allo SPLIT PAYMENT.

13. Penali

In caso di mancato rispetto dei tempi di consegna o di sostituzione di cui all'art. 9 l'Agenzia, previa contestazione dell'addebito, anche a mezzo e-mail, applicherà per ogni giorno lavorativo di ritardo una penale pari al 2% dell'importo complessivo dei prodotti non consegnati o non sostituiti.

Qualora il materiale consegnato per la sostituzione non risulti, a sua volta, rispondente a quello ordinato e dovuto, l'Agenzia, previa contestazione dell'addebito, anche a mezzo e-mail, applicherà una penale nella misura del 4% dell'importo complessivo dei prodotti sostituiti. Resta in ogni caso ferma la risarcibilità dell'ulteriore danno ai sensi dell'art. 1382 del c.c..

14. Recesso contrattuale

L'Agenzia si riserva la facoltà di recedere dal contratto in ogni tempo, mediante semplice comunicazione scritta senza che da ciò, in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c., possa derivare alcun onere aggiuntivo o indennizzo per l'Agenzia. E' fatto salvo quanto dovuto per le prestazioni effettuate fino alla data del recesso.

15. Risoluzione del contratto

L'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere il contratto in ogni momento qualora particolari situazioni lo imponessero, ed in particolare:

- ✓ in caso di ritardo nell'effettuazione della fornitura;
- ✓ in caso di mancato rispetto delle condizioni del contratto, con particolare riguardo alle caratteristiche dei prodotti.

16. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e s. m. i., l'Agenzia, quale titolare del trattamento dei dati forniti, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla Gara e della selezione dei concorrenti e che gli stessi dati verranno trattati con sistemi elettronici e manuali e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

17. Foro competente

Per qualsiasi controversia derivante o connessa al contratto, ove l'Agenzia delle Entrate sia attore o convenuto, resta intesa tra le parti la competenza del Foro di Bologna con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

Per il dirigente *ad interim* Massimo Meglio
Il funzionario delegato
Maria Giuseppina Baglivo
FIRMATO DIGITALMENTE