



Direzione Regionale dell'Emilia Romagna

*Settore Gestione Risorse
Ufficio Risorse Materiali*

Oggetto: Procedura mediante trattativa diretta sul mercato elettronico, finalizzata all'affidamento del servizio di pulizia straordinaria per il ripristino dei locali della sede della Direzione Provinciale (DP) di Ferrara in Via Monsignor Luigi Maverna e dell'Ufficio Provinciale del Territorio (UPT) di Rimini in via Coriano.

DETERMINA A CONTRARRE.

Premesso che:

- Questa Direzione Regionale ha ricevuto una serie di segnalazioni da Uffici siti nella Regione Emilia Romagna, nelle quali sono state rappresentate gravi criticità relative all'esecuzione del servizio di pulizie limitatamente alla parte affidata alla società consorziata Euroservice sas.
- Presso la **Direzione Provinciale di Ferrara (DP)** in Via Monsignor Luigi Maverna, dal mese di agosto 2019 il numero delle addette, impiegate nello svolgimento delle attività in oggetto, è stato insufficiente rispetto a quanto previsto nel progetto di servizio: dal 23 agosto è stata presente un'unica addetta che, nelle 3 ore lavorative giornaliere, ha potuto effettuare solo la pulizia dei servizi igienici e una sommaria pulizia del salone del Front Office. Non è stata effettuata la pulizia delle stanze dei dipendenti, compreso lo svuotamento dei cestini, né la pulizia dei locali comuni, né tantomeno le operazioni periodiche previste dalle schede delle prestazioni allegate al capitolato speciale. L'Ufficio, inoltre è rimasto completamente privo di carta igienica in alcuni giorni ed ha dovuto sopperire con fondi propri all'acquisto della stessa.
- Presso la sede dell'**Ufficio Provinciale del Territorio (UPT) di Rimini** in via Coriano, il servizio di pulizia non è stato espletato nelle giornate del 16, 19, 22, 23, 24, 25, 30 e 31 luglio, nelle giornate del 20 agosto e del 4, 23, 25 settembre. Inoltre in data 11 luglio e 8 agosto, per sopperire alla mancanza di fornitura di carta igienica, l'Ufficio ha provveduto con fondi propri all'acquisto di carta igienica.
- È stata notificata via pec, una nota di contestazione alla Società Manital S.c.p.a., e per conoscenza alle consorziate Euroservice sas e La Veneta srl, in merito ai gravi inadempimenti contrattuali ai sensi dell'art 24 del contratto normativo ¹.

¹ Nota prot. n. 61042 del 26/09/2019

- Per quanto precedentemente esposto, questa Direzione Regionale ha la necessità di procedere ad una pulizia straordinaria dei locali della Direzione Provinciale di Ferrara (DP) in Via Monsignor Luigi Maverna e dell'Ufficio Provinciale del Territorio (UPT) di Rimini in Via Coriano;
- Tale pulizia straordinaria si rende indispensabile per garantire il regolare funzionamento degli Uffici e per ottemperare alla normativa in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro al fine di evitare di esporre il personale e l'utenza a rischi sanitari e il datore di lavoro alla responsabilità penale.
- non è attiva nessuna Convenzione Consip riguardante il servizio in oggetto;
- dall'analisi del Mercato elettronico della PA è emerso che il servizio di pulizia è presente nei relativi cataloghi MEPA;
- data la necessità di procedere in tempi brevi ad una pulizia straordinaria al fine di ripristinare il decoro e la salubrità dei luoghi di lavoro precedentemente indicati, questa Direzione Regionale, ha chiesto alla società **Aurea Servizi srl** la formulazione di un preventivo; si precisa che in capo alla società ad oggi non sussiste alcuna causa di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- la società Aurea Servizi srl ha formulato i seguenti preventivi:
 - con preventivo Prot 61884 del 30/09/2019, la pulizia straordinaria di fondo per ripristino sede della **Direzione Provinciale di Ferrara** è stata quantificata in **un massimale pari ad € 2.072,00 iva esclusa** dato dalla somma di ***n. 3 giornate lavorative al costo di € 1.554,00 iva esclusa*** con la presenza di almeno due operatori a cui si potrebbe aggiungere ***n. 1 ulteriore giornata lavorativa al costo di € 518,00 iva esclusa***, nel caso 3 giornate non siano sufficienti per riconsegnare i locali come richiesto. Al termine dei lavori la società predisporrà un resoconto delle effettive giornate lavorative di intervento
 - con preventivo Prot. N.61845 del 30/09/2019 la pulizia straordinaria di fondo, ripristino sede dell'**Ufficio Provinciale del Territorio di Rimini** è stata quantificata in **€ 550,00 iva esclusa** per ***n. 1 giornata lavorativa*** con la presenza di almeno due operatori.

Entrambi i preventivi prevedono l'effettuazione di:

- Svuotatura cestini, sanificazione e sostituzione sacchetti
- Scopatura e lavaggio pavimentazione
- Spolveratura ad umido arredi
- Lavaggio e sanificazione servizi igienici e arredi presenti
- Spolveratura e sanificazione punti di contatto

ed **includono** i prodotti professionali e specifici per i servizi e le attrezzature e i macchinari professionali necessari per l'esecuzione del servizio.

- per l'affidamento della verifica si procederà ad attivare lo strumento previsto dal succitato MEPA della Trattativa Diretta, ai sensi degli artt. 36 del D.Lgs n.50 del 18/04/2016;

tutto ciò premesso e considerato, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure

IL CAPO UFFICIO RISORSE MATERIALI DETERMINA

- di affidare, mediante trattativa diretta sul MEPA, **la pulizia straordinaria** dei locali della sede della Direzione Provinciale (DP) di Ferrara in Via Monsignor Luigi Maverna e dell'Ufficio Provinciale del Territorio (UPT) di Rimini in via Coriano alla società **Aurea Servizi srl** con sede legale in Via Ottorino Respighi, 6 – 47043 Gatteo (FC), P Iva 04191210402.

A tal riguardo stabilisce che:

- a) l'oggetto del contratto è costituito dalla pulizia straordinaria dei locali della sede della Direzione Provinciale (DP) di Ferrara in Via Monsignor Luigi Maverna e dell'Ufficio Provinciale del Territorio (UPT) di Rimini;
- b) l'importo complessivo dell'appalto sarà pari ad **€ 2.622,00 IVA esclusa**;
- c) Al termine dei lavori la società predisporrà un resoconto delle effettive giornate lavorative di intervento
- d) il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata con modalità elettronica;
- e) la spesa relativa al servizio in oggetto andrà ad incidere sul budget "ex Dlgs 81/2008" della Direzione Regionale dell'Emilia Romagna;
- f) le funzioni di Responsabile del Procedimento e di Direttore dell'esecuzione del contratto saranno espletate ai sensi dell'art. 31 e 111, comma 2, del D.lgs 50/2016 dalla dott.ssa Concepita Chionna nella sua qualità di Capo Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale dell'Emilia Romagna;
- g) per tutto quanto non previsto nel presente documento, si rinvia alla documentazione prevista per tale procedura e al Bando di Abilitazione del MEPA;
- h) il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet dell'Agenzia delle Entrate – Emilia Romagna, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Avvisi e Bandi di gara", ai sensi dell'art. 29, comma 1, del d.lgs. 50/2016.

Il Capo Ufficio
Concepita Chionna
(firmato digitalmente)