



**Direzione Regionale dell'Emilia Romagna**

---

**Settore Gestione Risorse**

**Ufficio Risorse materiali**

**CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO  
AZIENDALE**

**DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE – DIREZIONE REGIONALE  
DELL'EMILIA ROMAGNA**

**“L'ISOLA DEI TESORI”**

**BOLOGNA, VIA MARCO POLO, 60**

**CIG: 8335878822**

**DISCIPLINARE DI GARA**

<b>1.</b>	<b>PREMESSA</b>	<b>4</b>
	<b>EMERGENZA COVID-19</b>	
<b>1.1</b>	<b>Amministrazione aggiudicatrice</b>	<b>4</b>
<b>1.2</b>	<b>Legislazione applicabile</b>	<b>5</b>
<b>1.3</b>	<b>Informazioni e chiarimenti</b>	<b>6</b>
<b>1.4</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>6</b>
<b>2</b>	<b>OGGETTO DELLA CONCESSIONE</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>BASE D'ASTA E VALORE DEL SERVIZIO</b>	<b>6</b>
<b>3.1</b>	<b>Canone d'uso per l'utilizzo dei locali in concessione</b>	<b>7</b>
<b>3.2</b>	<b>Oneri della sicurezza</b>	<b>7</b>
<b>3.3</b>	<b>Registrazione al Sistema AVCPASS</b>	<b>7</b>
<b>3.4</b>	<b>Tassa sulle gare</b>	<b>7</b>
<b>4.</b>	<b>DURATA DELLA CONCESSIONE</b>	<b>8</b>
<b>5.</b>	<b>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</b>	<b>8</b>
<b>6.</b>	<b>REQUISITI DI AMMISSIONE</b>	<b>8</b>
<b>6.1</b>	<b>Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nel registro commerciale</b>	<b>8</b>
<b>6.2</b>	<b>Insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80 del D. lgs. n. 50/2016</b>	<b>9</b>
<b>6.3</b>	<b>Requisiti di idoneità professionale</b>	<b>10</b>
<b>6.4</b>	<b>Requisiti di capacità economico-finanziaria</b>	<b>10</b>
<b>6.5</b>	<b>Requisiti di capacità tecnica – organizzativa</b>	<b>11</b>
<b>6.6</b>	<b>Irregolarità delle dichiarazioni sostitutive</b>	<b>11</b>
<b>7.</b>	<b>PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E TERMINE PER LA LORO RICEZIONE</b>	<b>12</b>
<b>7.1</b>	<b>BUSTA "A"- "Documentazione Amministrativa"</b>	<b>13</b>
<b>7.1.1</b>	<b>Documentazione da produrre in caso di R.T.I./ConSORZI costituiti/endi</b>	<b>16</b>
<b>7.2</b>	<b>BUSTA "B" Offerta Tecnica</b>	<b>17</b>
<b>7.3</b>	<b>BUSTA "C"- "Offerta Economica"</b>	<b>18</b>
<b>7.3.1</b>	<b>Presentazione dell'offerta tecnica ed economica in caso di RTI/ConSORZI</b>	<b>18</b>
<b>8.</b>	<b>SERVIZI AUSILIARI</b>	<b>18</b>
<b>9.</b>	<b>GARANZIA PROVVISORIA</b>	<b>19</b>
<b>9.1</b>	<b>Presentazione della garanzia provvisoria in caso di RTI/ConSORZI</b>	<b>20</b>
<b>9.2</b>	<b>Casi di incameramento della garanzia provvisoria</b>	<b>21</b>
<b>10.</b>	<b>GARANZIA DEFINITIVA</b>	<b>21</b>

<b>11.</b>	<b>ALTRE INDICAZIONI</b>	<b>22</b>
<b>12.</b>	<b>SOPRALLUOGO</b>	<b>22</b>
<b>13.</b>	<b>AGGIUDICAZIONE DELLA GARA</b>	<b>23</b>
<b>14.</b>	<b>COMMISSIONE GIUDICATRICE</b>	<b>26</b>
<b>15.</b>	<b>VALUTAZIONE DELLE OFFERTE</b>	<b>26</b>
<b>16.</b>	<b>SOCCORSO ISTRUTTORIO</b>	<b>27</b>
<b>17.</b>	<b>PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE</b>	<b>28</b>
<b>18.</b>	<b>AGGIUDICAZIONE ED ACCESSO AGLI ATTI</b>	<b>28</b>
<b>19</b>	<b>COMUNICAZIONE DELLA GRADUATORIA</b>	<b>28</b>
<b>20</b>	<b>CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI</b>	<b>28</b>
<b>21</b>	<b>STIPULA DEL CONTRATTO</b>	<b>29</b>
<b>22</b>	<b>TRATTAMENTO DATI PERSONALI</b>	<b>30</b>

## 1. PREMESSA

L'Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale dell'Emilia Romagna, (di seguito, anche semplicemente "Agenzia"), con determina del Direttore Regionale dell'Emilia Romagna prot. n 1404RCI del 3 Luglio 2019 ha indetto una gara informale per selezionare il nuovo concessionario della gestione del servizio di asilo nido aziendale "L'Isola dei Tesori", presso la sede della Direzione Regionale, Via Marco Polo, 60 - Bologna.

Trattandosi di concessione di servizi sotto soglia, nella presente procedura trovano applicazione le norme del Decreto Legislativo 50/2016 solo ove richiamate, costituendo *lex specialis* quanto riportato nel presente Disciplinare, come integrato da tutti i documenti relativi alla procedura pubblicati sul sito internet dell'Agenzia.

Tutti i documenti sono pubblicati sul sito internet dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale dell'Emilia Romagna <http://emiliaromagna.agenziaentrate.it> (percorso:la Direzione/Amministrazione trasparente/Avvisi e bandi di gara) e sul sito internet Servizio contratti pubblici (SCP) del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti <https://www.serviziocontrattipubblici.it/SPIInApp/it/bandi.page> e <https://www.sitar-er.it/Sitar-ER/> . Per garantire la più ampia pubblicità alla presente procedura di gara e maggiore accesso per gli Operatori economici, l'Agenzia ha ritenuto di procedere alla pubblicazione della presente procedura di concessione sul sito internet del M.I.T. suindicato, in alternativa alla pubblicazione per estratto su un quotidiano nazionale e su un quotidiano locale.

L'aggiudicazione del servizio in concessione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/16, con i criteri successivamente esplicitati.

L'aggiudicatario della concessione dovrà:

1. corrispondere un canone annuo di locazione per la concessione di spazi all'interno dell'immobile di via Marco Polo 60 - immobile in uso governativo, quantificato dall'Agenzia del Demanio - con nota prot. n. 2019/9730/BO1 del 20/06/2019 - in euro 12.000,00 per anno;
2. per quanto di sua competenza, ottemperare alle prescrizioni di cui al DM 16/7/2014 in materia di prevenzione incendi nell'esercizio dell'attività di asilo nido;
3. sostenere il pagamento dell'utenza telefonica necessaria all'attività.

### EMERGENZA COVID-19

- 1) A causa dell'emergenza COVID19, l'avvio della presente procedura di gara è stato posticipato; pertanto la decorrenza del contratto potrebbe non coincidere con l'inizio del nuovo anno educativo 2020/2021, ma decorrere dalla data di stipula, in deroga a quanto stabilito nella determina a contrarre prot. n 1404RCI del 3 Luglio 2019.
- 2) L'aggiudicatario del contratto, per svolgere l'attività di gestione del nido, dovrà attenersi alle linee guida che verranno fornite dalle autorità competenti, fino al termine dell'emergenza sanitaria.

Lo schema del contratto di gara verrà opportunamente integrato con le suddette disposizioni.

### **1.1 Amministrazione aggiudicatrice**

Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale dell'Emilia Romagna - Settore Gestione Risorse - Ufficio Risorse Materiali - via Marco Polo n. 60, 40131 Bologna – tel.+ 39 051 6103229 - +39 051 6103218, fax +39 051 6103282, indirizzo e-mail [dr.emiliaromagna.rm@agenziaentrate.it](mailto:dr.emiliaromagna.rm@agenziaentrate.it) pec:  
[dr.emiliaromagna.gtpec@pce.agenziaentrate.it](mailto:dr.emiliaromagna.gtpec@pce.agenziaentrate.it) indirizzo internet  
<http://emiliaromagna.agenziaentrate.it>.

### **1.2 Legislazione applicabile**

In quanto concessione di servizi sotto soglia, la presente procedura non è soggetta alle disposizioni del decreto legislativo 50/2016 e sue s.m.i., se non nei limiti di quanto espressamente richiamato dagli atti di gara. Si richiamano, pertanto, gli artt. 164 e ss. del D. Lgs. 50/2016, oltre le norme della parte I e II dello stesso codice ove compatibili.

Per quanto non specificatamente previsto dal presente Disciplinare di gara, dal Capitolato Tecnico e dal Bando di gara, la concessione deve altresì svolgersi con l'osservanza dei regolamenti e della normativa del settore dei servizi educativi:

[Dlgs 65/2017 Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni;](#)

[DGR. 1564/2017 Autorizzazione al funzionamento servizi 0-3;](#)

[Decreto Legge 07 giugno 2017 , n. 73 Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale](#)  
[DGR 1564/2017 Autorizzazione al funzionamento dei servizi 0-3](#)

[Legge regionale n. 19 del 25 novembre 2016](#)

(Sostituisce la Legge Regionale n. 1 del 2000 e le sue modifiche - servizi educativi per la prima infanzia)

[Decreto della Giunta Regionale 2301/2016](#)

Attuazione del comma 2 dell'art. 6 della Legge Regionale n° 19/2016

[Delibera regionale 30 luglio 2012](#)

Linee guida sperimentali per la predisposizione del progetto pedagogico e della metodologia di valutazione nei servizi educativi per la prima infanzia

[Ministero della Salute - Aspetti operativi per l'implementazione vaccinale](#)

Calendario 2017-2019

### **1.3 Informazioni e chiarimenti**

Eventuali chiarimenti circa l'oggetto della gara, la procedura di partecipazione e la documentazione da produrre, potranno essere richiesti per iscritto, anche tramite posta elettronica, al Responsabile Unico del Procedimento, – **entro e non oltre il giorno 13 LUGLIO 2020**, esclusivamente presso:

Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale dell'Emilia Romagna – Settore Gestione Risorse – Ufficio Risorse Materiali – Via Marco Polo, 60 – 40131 Bologna, c.a. dott.ssa Concepita Chionna, e-mail: [dr.emiliaromagna.rm@agenziaentrate.it](mailto:dr.emiliaromagna.rm@agenziaentrate.it) pec: [dr.emiliaromagna.gtpec@pce.agenziaentrate.it](mailto:dr.emiliaromagna.gtpec@pce.agenziaentrate.it).

Le richieste di chiarimenti dovranno riportare il numero di telefono, l'indirizzo di posta elettronica, nonché il nominativo del responsabile dell'operatore economico cui l'Agenzia invierà la risposta.

L'Agenzia invierà le risposte entro il 17 luglio 2020.

L'Agenzia provvederà a pubblicare sul sito internet i chiarimenti che fossero ritenuti di interesse generale. L'Agenzia si riserva la facoltà di apportare integrazioni o variazioni alla documentazione di gara dandone semplice comunicazione sul sito internet <http://emiliaromagna.agenziaentrate.it> (la Direzione/Gare e Appalti).

Gli operatori economici, partecipando alla gara, accettano che eventuali variazioni, chiarimenti o integrazioni ai documenti di gara verranno pubblicati esclusivamente sul sito internet dell'Agenzia <http://emiliaromagna.agenziaentrate.it> e si impegnano, pertanto, a consultare il predetto sito.

### **1.4 Responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione**

Le funzioni di Responsabile unico del procedimento saranno espletate dal Capo Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale dell'Emilia Romagna, dott.ssa Concepita Chionna. Le funzioni di Direttore dell'Esecuzione saranno espletate dalla sig.ra Stefania Castriota, funzionario dell'Ufficio Risorse Materiali.

## **2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

La concessione ha per oggetto la gestione del servizio di asilo nido aziendale dell'Agenzia delle Entrate, Direzione Regionale dell'Emilia Romagna. Il servizio, destinato a bambini di età compresa tra 9 e 36 mesi, sarà gestito dalla società aggiudicataria della gara pubblica, presso lo stabile sito in Bologna, via Marco Polo 60.

Le caratteristiche del servizio richiesto sono dettagliatamente specificate nel Capitolato Tecnico, nello Schema di contratto e nel presente Disciplinare di gara, che assieme allo Schema di domanda di partecipazione, Schema di offerta tecnica, Schema di offerta economica disciplinano la presente procedura.

## **3. BASE D'ASTA E VALORE DEL SERVIZIO**

Il valore massimale del contratto che si andrà a stipulare è fissato in € **1.113.600,00**, IVA inclusa, per l'intero quadriennio.

La base d'asta relativa al servizio è stata individuata:

- in € 750,00 (IVA inclusa) fascia medio/grandi: prezzo mensile per bambino (bambini di età compresa tra i 12 e i 36 mesi).
- in € 800,00 (IVA inclusa) fascia piccoli: prezzo mensile per bambino (bambini di età compresa tra i 9 e i 12 mesi).

Posto che la struttura consente di ospitare un massimo di 29 bambini, il valore massimale del contratto è stato così calcolato:

€ 800,00 (prezzo mensile a base d'asta per bambino in fascia piccoli) x 48 mesi (durata del servizio) x 29 posti/bambino; non essendoci un numero limite per bambini in fascia piccoli, tale importo è riferito a un'ipotesi limite in cui tutti i bambini frequentanti siano di età compresa tra i 9 e i 12 mesi;

### 3.1 Canone d'uso per l'utilizzo dei locali in concessione

L'Agenzia mette a disposizione del concessionario, per tutta la durata della concessione, idonei locali situati nell'immobile di via Marco Polo, 60 – Bologna.

Trattandosi di spazi all'interno di un immobile concesso dall'Agenzia del Demanio in uso governativo, il Concessionario dovrà corrispondere alla stessa Agenzia del Demanio un canone annuo pari all'importo di **Euro 12.000,00** (dodicimila/00) a decorrere dalla sottoscrizione del contratto (rif. nota Ag. Demanio prot. n. 2019/9730/BO1 del 20/06/2019). L'importo del canone sarà soggetto ad adeguamento ISTAT.

All'esito della procedura, andranno sottoscritti due distinti contratti, uno di affidamento del servizio in concessione (tra Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale Emilia Romagna e concessionario del servizio) e l'altro di sublocazione per l'utilizzo a titolo oneroso dei locali funzionali all'espletamento del servizio stesso (tra Agenzia del Demanio e affidatario del servizio).

### 3.2 Oneri della sicurezza

Gli oneri della sicurezza per rischi specifici o aziendali, la cui quantificazione rientra nella responsabilità dell'operatore economico in quanto connessi con l'esercizio dell'attività aziendale, devono essere specificatamente quantificati ed indicati dall'operatore economico nell'Offerta economica (*Allegato 3*). Con riferimento agli oneri per la sicurezza per rischi specifici, si precisa che tali oneri non rappresentano un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica stessa, bensì una componente specifica di essa.

### 3.3 Registrazione al Sistema AVCPASS

Ciascun Concorrente dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione

amministrativa (sul punto si veda il paragrafo 4.1. **BUSTA “A”- “Documentazione amministrativa”**).

### **3.4 Tassa sulle gare**

L'art. 65 del decreto legge n. 34, pubblicato sul supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 19 maggio 2020, nell'ambito delle iniziative volte ad assicurare supporto economico ai cittadini, alle amministrazioni e alle imprese che affrontano problemi di liquidità finanziaria in questo particolare contesto di emergenza sanitaria, ha disposto l'esonero temporaneo del pagamento dei contributi dovuti da parte dei soggetti pubblici e privati, ai sensi dell'articolo 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per la partecipazione alle procedure di gara avviate dalla data di entrata in vigore del citato decreto legge.

A decorrere dal 19 maggio 2020 e fino al 31 dicembre 2020 è, pertanto, **SOSPESO L'OBBLIGO DEL VERSAMENTO** dei contributi sopra indicati.

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/Atto?ca=7794>

## **4. DURATA DELLA CONCESSIONE**

Con la società aggiudicataria verrà stipulato un contratto della durata di 4 anni senza possibilità di proroga, se non per l'eventuale periodo necessario all'espletamento della procedura di gara per l'individuazione del nuovo gestore.

La concessione decorrerà dalla stipula del contratto fino al 31 luglio 2024, ovvero al 31 agosto 2024 come meglio precisato nell'art. 6, ultimo comma del Capitolato Tecnico.

## **5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto verrà aggiudicato alla società che avrà presentato **l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016** secondo i criteri indicati all'art. 13 del presente Disciplinare di gara.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Agenzia si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, di re-indire, di non aggiudicare la gara.

## **6. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per la partecipazione alla presente procedura ciascun partecipante dovrà essere in possesso dei requisiti di seguito elencati. Il possesso di tali requisiti dovrà essere dettagliatamente dichiarato nelle apposite sezioni del DGUE e nella domanda di partecipazione.

### **6.1 Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nel registro commerciale**

Sono legittimati a partecipare alla presente gara tutti i soggetti indicati nell'art. 45 del D. lgs. n. 50/2016.



In caso di partecipazione nelle forme di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), del D. Lgs. n. 50/2016, la mandataria dovrà possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Resta fermo quanto eventualmente previsto nel presente Disciplinare in ordine al possesso dei requisiti in caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario di concorrenti.

È fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare, in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, Consorzio) così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in diversi R.T.I. o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'impresa e del/i concorrente/i in forma associata al quale l'impresa stessa partecipa.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Ai sensi dell'art 37 della Legge n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

L'Amministrazione si riserva di effettuare nei confronti di tutti i concorrenti i dovuti controlli d'ufficio attraverso la consultazione del sito internet del Dipartimento del Tesoro, ove sono presenti gli elenchi aggiornati degli operatori economici aventi sede nei paesi inseriti nelle black list, di cui al D.M. 4 maggio 1999 e al D.M. 21 novembre 2001, già in possesso dell'autorizzazione ovvero che abbiano presentato istanza per ottenere l'autorizzazione medesima.

Si applica, altresì, quanto previsto dall'art. 35 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90 così come convertito dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

In caso di Concorrente che intenda avvalersi dei requisiti di carattere economico e finanziario e/o tecnico professionale posseduti da un altro soggetto, anche se lo stesso partecipa al medesimo Raggruppamento temporaneo Consorzio o GEIE, oltre alla documentazione di cui ai paragrafi seguenti, dovrà produrre, a pena di esclusione, l'ulteriore documentazione prevista nell'art. 89 del Codice, così come indicato nel presente Disciplinare nel paragrafo dedicato alla documentazione amministrativa.

Al riguardo, si fa presente che, ai fini della dichiarazione di cui all'art. 89, anche il legale rappresentante dell'impresa ausiliaria dovrà rendere la dichiarazione sostitutiva di cui al paragrafo 7.1 del presente Disciplinare relativo alla documentazione amministrativa.

Ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. 50/2016 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Per la partecipazione alla presente gara ciascun partecipante dovrà essere in possesso dei requisiti di seguito elencati.

## **6.2 Insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016**

In caso di R.T.I. o Consorzi di cui alla lett. e) dell'art. 45 co. 2 del D.lgs. n. 50/2016, il requisito di ordine generale di cui all'art. 80 del D. lgs. n. 50/2016 deve essere posseduto da ciascuna società in R.T.I. o Consorzio.

In caso di Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 co. 2 del D. lgs. n. 50/2016 il suddetto requisito deve essere posseduto dal Consorzio e dai Consorziati designati esecutori della prestazione.

Le dichiarazioni in merito al possesso del suddetto requisito vanno rese conformemente all'Allegato1 (domanda di partecipazione) e al Documento Unico di Gara Europeo (DGUE). In caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria, sussiste in capo alla società cessionaria, incorporante, o risultante dalla fusione, l'onere di presentare la dichiarazione relativa al requisito di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 anche con riferimento agli amministratori ed ai direttori tecnici che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse nel ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo.

## **6.3 Requisiti di idoneità professionale**

- Iscrizione Camera di commercio

Il soggetto partecipante alla gara in questione deve possedere l'iscrizione per attività inerenti il relativo servizio nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, D.lgs. n. 50/2016.

In caso di R.T.I. o Consorzi di cui alla lett. e) dell'art. 45 co. 2 del D.lgs. n. 50/2016, il predetto requisito deve essere posseduto da ciascuna società in R.T.I. o Consorzio.

In caso di Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 co. 2 del D.lgs. n. 50/2016 il predetto requisito deve essere posseduto dal Consorzio e dai Consorziati designati esecutori della prestazione.

## **6.4 Requisiti di capacità economico-finanziaria**

L'Agenzia delle Entrate, ai sensi dell'articolo 1, comma 2 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, conv. in L.135/2012 (*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini*), ha ritenuto opportuno introdurre un limite di partecipazione alla presente gara che tenga conto del fatturato aziendale.

Tale requisito di ammissione viene fissato in ragione della particolare rilevanza del servizio nido oggetto della presente gara, nonché dell'elevato contenuto qualitativo del servizio.

Si rende necessario selezionare degli operatori economici dotati di capacità economico-finanziarie, oltre che tecniche ed organizzative, idonei a garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo del servizio.

Si precisa che per definire il summenzionato requisito di accesso alla procedura è stato utilizzato un metodo di calcolo pienamente rispettoso dei criteri individuati ed indicati, al riguardo, dalla giurisprudenza amministrativa e dalla prassi di riferimento.

In ragione di quanto esposto, sono legittimati a partecipare alla presente gara i soggetti che:

- hanno realizzato, negli ultimi tre esercizi approvati alla data di pubblicazione della presente procedura di gara, un **fatturato complessivo**, per servizi nel settore oggetto della presente gara (settore educativo per l'infanzia), **non inferiore ad € 1.000.000,00** IVA esclusa.

In caso di **R.T.I. e Consorzi di cui alla lett.d) ed e) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016**, il requisito di carattere economico-finanziario dovrà essere posseduto, **a pena di esclusione**, in misura non inferiore al 40% dalla mandataria ed in misura non inferiore al 10% da ciascuna delle altre imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio, fermo restando l'obbligo per il soggetto riunito di possedere il predetto requisito in misura non inferiore al 100%.

Sempre in caso di partecipazione nelle forme di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.lgs. n. 50/2016, la mandataria dovrà eseguire le attività in misura prevalente.

In caso di **Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016**, il suddetto requisito dovrà essere posseduto, **a pena di esclusione**, dal Consorzio medesimo o dalle consorziate esecutrici della prestazione, secondo quanto previsto dall'art. 47 del D.lgs. n. 50/2016 e dall'art. 277 del D.P.R. n. 207/2010.

I partecipanti dovranno dichiarare nel DGUE il possesso del predetto requisito di fatturato specifico, compilando le specifiche sezioni della *Parte IV - Criteri di selezione. - Lettera B) Capacità economica e finanziaria (Articolo 83, comma 1, lettera b) del Codice)*- **Sezione 2a) Fatturato annuo ("specifico")**.

L'Agenzia potrà chiedere ai partecipanti, a campione, di presentare la documentazione atta a dimostrare l'effettivo possesso del requisito in argomento.

## **6.5 Requisiti di capacità tecnica-organizzativa**

Per partecipare alla procedura di gara il concorrente deve :

- avere svolto nell'ultimo triennio (ultimi tre esercizi approvati alla data di pubblicazione della presente procedura) e con buon esito servizi di nido d'infanzia non inferiori ad **€ 500.000,00**.

Per ciascun servizio dovranno essere indicati:

- l'eventuale ente pubblico o privato committente da cui abbia ricevuto l'incarico di gestire in appalto o in concessione il servizio ovvero con cui abbia stipulato una convenzione avente ad oggetto la gestione del servizio;
- l'esatto periodo di esecuzione del servizio;
- il valore della concessione o dell'appalto al netto dell'IVA;
- la tipologia del servizio prestato (nido d'infanzia, micronido, nido aziendale, nido condominiale, nido integrato a scuola d'infanzia).

Inoltre, dovrà essere allegata un'attestazione dell'ente pubblico o privato da cui risulti il buon esito del servizio reso.

I partecipanti dovranno dichiarare nel DGUE il possesso del predetto requisito tecnico-organizzativo, compilando le specifiche sezioni della *Parte IV - Criteri di selezione. - Lettera C) Capacità tecniche e professionali (Articolo 83, comma 1, lettera c) del Codice). Sezione 1b)*

## **6.6 Irregolarità delle dichiarazioni sostitutive**

Si richiama l'applicazione degli articoli 80 ss. del D. Lgs. 50/2016.

In caso di riscontrate irregolarità essenziali nelle dichiarazioni, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente è escluso dalla gara. In merito, si precisa che:

- a titolo esemplificativo e non esaustivo, si considerano essenziali: la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione (laddove non vi sia incertezza assoluta sulla paternità della domanda), la mancata o irregolare presentazione della cauzione provvisoria, la mancata allegazione della ricevuta ANAC, la mancata allegazione della dichiarazione attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016;

## **7. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E TERMINE PER LA LORO RICEZIONE**

L'offerta, redatta obbligatoriamente in lingua italiana secondo il facsimile modello predisposto dall'Agenzia (*Allegato I*), dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12:00 del 22 luglio 2020** all'indirizzo: **Agenzia delle Entrate, Direzione Regionale dell'Emilia Romagna Settore Gestione Risorse, Ufficio Risorse Materiali - Via Marco Polo, 60 – 40131 Bologna, IV piano, c.a. dott.ssa Concepita Chionna.**

L'offerta dovrà essere racchiusa, **a pena di esclusione**, in un unico plico sigillato con ceralacca od equivalente.

Sul plico, oltre all'indicazione del mittente - con relativo numero di telefono, fax ed e-mail - e del destinatario, deve apporsi chiaramente la seguente dicitura, comprensiva dell'indirizzo: **“CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO AZIENDALE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE – DIREZIONE REGIONALE DELL'EMILIA ROMAGNA” – Documenti di gara. Non aprire la busta – scadenza ore 12:00 del giorno 22 luglio 2020 – c.a. dott.ssa Concepita Chionna.**

**Codice Identificativo Gara: 8335878822**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati. Sarà possibile consegnare il plico a mano, nei giorni feriali dal

lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 di ciascun giorno lavorativo, presso l’Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale dell’Emilia Romagna Via Marco Polo, 60 piano IV, stanza 425 .

Le domande di partecipazione contenute nei plichi che perverranno oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato non verranno prese in considerazione.

In caso di consegna a mano al **piano IV, stanza 425** - effettuata direttamente da un incaricato della società, ovvero tramite corriere espresso - sarà rilasciata apposita ricevuta con l’indicazione della data, dell’ora di ricezione, nonché di eventuali alterazioni e/o lacerazioni del plico esterno.

L’invio e l’integrità del plico rimangono a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell’Agenzia ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il suddetto termine perentorio o pervenga parzialmente aperto.

All’interno del plico dovranno essere inserite le seguenti 3 distinte buste, sigillate con ceralacca o equivalente:

- 1) **BUSTA “A” - Documentazione amministrativa;**
- 2) **BUSTA “B” - Offerta Tecnica;**
- 3) **BUSTA “C” - Offerta Economica.**

Si precisa che, qualora la documentazione amministrativa non venga inserita nella busta “A” ma si trovi sciolta all’interno del plico, **ciò non determinerà esclusione** della società dalla gara. **E’ previsto invece a pena di esclusione che l’offerta tecnica sia inserita nella Busta “B” e che l’offerta economica sia inserita nella Busta “C”.**

## **7.1 BUSTA “A”- “Documentazione amministrativa”**

La **BUSTA “A”**- recante la dicitura **“Documentazione amministrativa”**- sigillata con ceralacca o equivalente, dovrà contenere la seguente documentazione:

1) **domanda di partecipazione** alla presente gara, redatta in lingua italiana secondo il *facsimile modello allegato (Allegato 1)*, sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza; alla domanda, in alternativa all’autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata **copia fotostatica di un documento di identità** del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all’originale della relativa procura. Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

2) documento attestante il versamento in contanti o in titoli della **cauzione provvisoria** o **fideiussione bancaria** oppure **polizza assicurativa** oppure **polizza** relativa alla cauzione provvisoria valida **per almeno 270 giorni** dalla presentazione dell’offerta, contenente, altresì, la dichiarazione dell’istituto bancario o dell’assicurazione circa l’impegno, verso il concorrente, a rilasciare la garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all’art.113 del Codice;

- 3) il documento attestante l'attribuzione del "**PASSOE**" da parte del servizio AVCPASS;
- 4) (*eventuale*) estratto autentico del verbale del Consiglio di Amministrazione o procura speciale notarile, ovvero copia autentica o autenticata della medesima, ovvero autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, attestante i poteri di firma del soggetto che avrà sottoscritto la dichiarazione di offerta e tutti i documenti necessari, qualora tali poteri non siano desumibili dal certificato rilasciato dalla CCIAA.
- 5) (*eventuale*) **Certificazione di qualità** conforme alle norme della serie UNI ENI ISO 9001 o equivalente nel settore oggetto della gara.
- In caso di R.T.I. costituiti o costituendi, ai soli fini del dimezzamento della cauzione provvisoria, la certificazione di qualità conforme alle norme della serie UNI ENI ISO 9001 o equivalente nel settore oggetto della gara deve essere posseduta da ogni società che partecipa alla gara per l'esecuzione del servizio nei casi di RTI, consorzi/società consortili e GEIE già costituiti; da ogni società raggruppanda o consorziando in caso di RTI, consorzi e GEIE da costituire;

La **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** dovrà contenere:

- a) la **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 80 del Codice (*vedi Allegato 1*)

### **Altre dichiarazioni**

- b) di aver realizzato, negli ultimi tre esercizi approvati alla data di pubblicazione della procedura di gara, un fatturato complessivo specifico non inferiore ad € 1.000.000,00 iva esclusa;
- c) di avere svolto nell'ultimo triennio (ultimi tre esercizi approvati alla data di pubblicazione della presente procedura di gara) e con buon esito servizi di nido d'infanzia non inferiori a € 500.000,00 (IVA esclusa);
- d) di aver preso esatta cognizione della natura della concessione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione delle prestazioni;
- e) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni di prezzi che dovessero intervenire durante la durata contrattuale, rinunciando, fin d'ora, a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- f) di avere l'effettiva disponibilità di tutte le risorse indicate nel Disciplinare di gara e nel Capitolato Tecnico;
- g) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- h) che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui, rispettivamente, all'art. 6 e all'art. 67 del

d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011 e che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione, di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

**i)** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella procedura di gara, nel presente disciplinare di gara, nelle risposte ai quesiti, nello schema di contratto, nel Capitolato Tecnico;

**l)** indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA e l'indirizzo di posta elettronica e/o il numero di fax, il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art.79, comma 5 del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;

**m)** indica le posizioni INPS ed INAIL;

**n)** di rientrare/non rientrare nella categoria delle microimprese, piccole imprese e medie imprese (PMI), ai sensi della raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. L 124 del 20 maggio 2003<sup>1</sup>;

**o)** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del GDPR (Regolamento UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

**p)** di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001, o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

**q)** (*eventuale*) di voler affidare a terzi i servizi ausiliari di cui al paragrafo 8 del Disciplinare;

**r)** (*eventuale*) di possedere la certificazione di qualità della serie UNI EN ISO 9001 (Vision) o equivalente nel settore oggetto della gara;

**La BUSTA “A” dovrà, inoltre, contenere:**

- copia del Disciplinare di Gara, firmata in ogni pagina per accettazione;
- copia del Capitolato Tecnico, firmato in ogni pagina per accettazione;
- copia dello Schema di Contratto, firmato in ogni pagina per accettazione;
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) compilato e sottoscritto per accettazione (*Allegati 5 e 6*);
- bozza del Patto di integrità sottoscritto per accettazione (*Allegato 7*);
- (*eventuale*) estratto autentico del verbale del Consiglio di Amministrazione o procura speciale notarile, ovvero copia autentica o autenticata della medesima, attestante i poteri di firma del soggetto che avrà sottoscritto la dichiarazione di offerta e tutti i documenti necessari, qualora tali poteri non siano desumibili dal certificato rilasciato dalla CCIAA;

---

<sup>1</sup> L'art. 2 della raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 stabilisce che: la categoria delle microimprese, delle piccole imprese e delle medie imprese è costituita da imprese che occupano meno di 250 persone, il cui fatturato non supera i 50 milioni di Euro oppure il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di Euro. Nella categoria delle PMI si definisce piccola impresa un'impresa che occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di Euro. Si definisce microimpresa un'impresa che occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di Euro.

- Eventuale attestato di avvenuto sopralluogo;
- in caso di avvalimento, la documentazione prevista nell'art. 89 del Codice, nonché la dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 80 del Codice, resa anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o da altro soggetto munito di specifici poteri (comprovati, in quest'ultimo caso, allegando obbligatoriamente copia semplice dell'atto di procura/della fonte dei poteri).

Nella domanda di partecipazione, la Società dovrà altresì dichiarare di prendere atto ed accettare che eventuali comunicazioni relative alla gara saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet dell'Agenzia. Tali pubblicazioni avranno valore di comunicazione ufficiale a tutti gli effetti.

### **7.1.1 Documentazione da produrre in caso di R.T.I./ConSORZI costituiti/endi.**

Fermo quanto previsto relativamente ai requisiti di ammissione e partecipazione alla gara e ferme le disposizioni di cui all'art. 48 D.lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà rispettare tutte le condizioni di seguito elencate, oltre a quanto precisato al precedente paragrafo.

1) la domanda di partecipazione, conforme al fac-simile di cui all'*Allegato 1* al presente Disciplinare, con le dichiarazioni contenute nello stesso, dovrà essere presentata:

- a. da tutte le imprese componenti il R.T.I, sia costituito che costituendo;
- b. da tutte le imprese che prendono parte al Consorzio ordinario di cui alla lettera e) dell'art. 45 co. 2 del D.lgs. n. 50/2016, sia costituito che costituendo;
- c. in caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 co. 2 del D.lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla presente gara.

2) in caso di R.T.I. o Consorzio già costituiti, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero copia autentica dell'atto costitutivo del consorzio;

3) in caso di R.T.I. o Consorzio costituito/constituendo di cui all'art. 34, lett. e), ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande - consorziate/consorziande, nella dichiarazione di cui all'*Allegato 1* al presente disciplinare, resa dal proprio legale rappresentante, dovrà:

- a. indicare la porzione di attività che verrà dalla stessa espletata;
- b. indicare a quale impresa in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- c. contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;



4) in caso di Consorzi di cui alla lettera b) e alla lettera c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, la dichiarazione di cui all'*Allegato 1* al presente Disciplinare dovrà indicare quali sono le Imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ex art. 48 del D. Lgs. 50/2016;

Sempre nell'ipotesi di consorzi stabili il concorrente dovrà inviare e far pervenire all'Agenzia copia della delibera degli organi deliberativi.

5) la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta secondo le modalità di cui al successivo paragrafo 9. Si ricorda che nel caso in cui il concorrente in R.T.I./Consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.lgs. n. 50/2016 intenda usufruire del beneficio della riduzione dell'importo della cauzione provvisoria, ciascuna impresa componente il R.T.I./Consorzio/ costituito/endo dovrà produrre (anche in copia) la certificazione di qualità. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa da ciascun componente del R.T.I./Consorzio ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 ovvero risultare nella polizza.

## 7.2. BUSTA “B”- “Offerta tecnica ”

La BUSTA “B”, recante la dicitura “**CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO AZIENDALE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE-DIREZIONE REGIONALE DELL'EMILIA ROMAGNA**” - “Offerta tecnica” - dovrà:

- 1) essere sigillata con ceralacca o in modo equivalente;
- 2) contenere la dichiarazione di offerta tecnica conforme al fac-simile predisposto dall'Agenzia (*Allegato 2*) sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza della società;
- 3) contenere inoltre, al suo interno, **una relazione tecnica contenente il progetto educativo ed organizzativo**; il documento dovrà essere redatto secondo le indicazioni riportate nel Capitolato Tecnico.

**Dimensioni della relazione tecnica:** La società dovrà presentare la relazione tecnica in forma sintetica e articolata in base ai criteri di valutazione definiti nell'art. 13 nel presente Disciplinare di gara. Per ogni elemento di valutazione dovrà essere predisposto un apposito capitolo ben distinto dagli altri.

La relazione tecnica nel suo complesso non potrà eccedere le **trenta** facciate solo fronte in formato a4, in carattere 12 o 13 Times New Roman o equivalente.

La commissione sospenderà l'esame del documento alla fine della trentesima pagina ed esprimerà la sua valutazione esclusivamente sulle pagine esaminate.

La società potrà dedicare a ciascun capitolo un numero di pagine a sua scelta, fermo restando il limite complessivo delle trenta cartelle.

Non sono ammesse offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato ovvero che presentino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal dichiarante.

### 7.3 BUSTA “C”- “Offerta economica”

La BUSTA “C” - recante la dicitura “**CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL’ASILO NIDO AZIENDALE DELL’AGENZIA DELLE ENTRATE – DIREZIONE REGIONALE DELL’EMILIA ROMAGNA**” - “Offerta economica” dovrà:

- 1) essere sigillata con ceralacca o in modo equivalente sui lembi di chiusura, in modo idoneo ad assicurarne la segretezza;
- 2) contenere la dichiarazione di offerta economica (importi mensili per bambino), non superiore all’importo indicato come base d’asta e, conforme al facsimile predisposto dall’Agenzia (*Allegato 3*) sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza della società.

Il modello di offerta economica dovrà essere compilato correttamente e completamente in ogni sua parte.

Non sono ammesse offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato ovvero che presentino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal dichiarante

**Si precisa, altresì**, che in caso di discordanza tra l’offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida l’offerta più vantaggiosa per l’Agenzia, in applicazione del disposto dell’art. 72, R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

L’offerta deve essere espressa in Euro e deve riportare al massimo due cifre decimali.

Nel caso in cui venissero indicati più decimali, l’Agenzia prenderà in considerazione soltanto le prime due cifre decimali senza procedere ad alcun arrotondamento. Preferibilmente su ciascuna busta dovrà essere apposto il logo o la denominazione della Società offerente.

**L’offerta sarà vincolante per 270 (duecentosettanta) giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa .**

L’Agenzia non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, ai concorrenti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non potrà essere restituita in alcun caso.

#### 7.3.1 Presentazione dell’offerta tecnica ed economica in caso di RTI/Consorzi

La dichiarazione d’offerta tecnica e la dichiarazione di offerta economica dovranno essere firmate, in calce all’ultima pagina, dai seguenti soggetti:

- in caso di R.T.I./Consorzi costituiti di cui all’art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del Codice, dal legale rappresentante dell’Impresa mandataria;
- in caso di RTI/Consorzi non costituiti, ai sensi dell’art. 48, comma 8, del Codice, dal legale rappresentante di ciascuna Impresa raggruppanda/costituenda;
- in caso di Consorzi di cui all’art. 45, co. 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 - salvo quanto previsto nel paragrafo 4.1.1 del presente disciplinare in merito alla

sottoscrizione della domanda di partecipazione - dal legale rappresentante del Consorzio.

## 8. SERVIZI AUSILIARI

Il concessionario potrà affidare a terzi i soli servizi di lavanderia e pulizia dei locali.

Si fa comunque salvo il possesso da parte delle società affidatarie dei requisiti di seguito indicati:

- i requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/16;
- l'iscrizione per attività inerenti tali servizi nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, D. Lgs. n. 50/2016.

## 9. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art 93 del D.lgs. 50/2016, l'offerta deve essere corredata da una garanzia, a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, pari al 2% del valore massimale della concessione, sotto forma di fidejussione o cauzione a scelta dell'offerente.

I partecipanti alla presente procedura, qualora siano in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 o equivalente nel settore oggetto della gara, potranno avvalersi del beneficio della riduzione del 50% dell'importo della garanzia.

Pertanto, ai fini della partecipazione alla presente gara, dovrà essere prodotta garanzia di importo pari ad € **22.272,00**, ovvero dell'importo pari ad € **11.136,00** se in possesso di certificazione di qualità.

Per fruire del beneficio della riduzione al 50% della garanzia sarà sufficiente alternativamente:

- a) allegare nella busta A (documentazione amministrativa) la copia fotostatica della certificazione di qualità, con dichiarazione di autenticità sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e copia di un documento di identità in corso di validità del medesimo;
- b) rendere specifica autocertificazione ai sensi di legge.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita a scelta del concorrente:

a) *in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato* al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Agenzia.

b) *da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale* di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La fideiussione dovrà avere una validità **di almeno 270** (duecentosettanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944, codice civile;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- c) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d) a pena di esclusione: l'impegno del fideiussore stesso a rilasciare la garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016, per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Tale impegno potrà anche essere contenuto in un autonomo documento.

La polizza fideiussoria deve essere presentata in originale ed essere intestata a: AGENZIA DELLE ENTRATE - DIREZIONE REGIONALE DELL'EMILIA ROMAGNA, VIA MARCO POLO, 60 - 40131 BOLOGNA.

La cauzione dovrà essere presentata mediante certificazione, in originale, rilasciata dalla Banca d'Italia ovvero dall'azienda autorizzata, attestante la costituzione del pegno a favore dell'Agenzia.

La garanzia provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari - tranne al secondo classificato - entro 30 giorni dall'avvenuta aggiudicazione.

Al secondo classificato ed all'aggiudicatario la garanzia provvisoria sarà svincolata dopo la stipula del contratto.

## **9.1 Presentazione della garanzia provvisoria in caso di RTI/Consorzi**

In caso di **R.T.I. costituito**, la garanzia dovrà essere intestata al raggruppamento temporaneo di impresa nel suo complesso.

In caso di **R.T.I. costituendo**, la garanzia dovrà essere intestata a tutte le Imprese raggruppende.

In caso di **Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 co.2 del D.lgs. n. 50/2016 e di Società consortili**, la garanzia dovrà essere intestata al Consorzio/Società consortile medesimo/a.

In caso di **Consorzio costituendo di cui alla lettera e) dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016**, la garanzia dovrà essere intestata al Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese consorziande che partecipano alla gara.

**In caso di Consorzio costituito di cui alla lettera e) dell'art. 45 co.2 del D.lgs. n. 50/2016**, la garanzia dovrà essere intestata al Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutti i consorziati esecutori.

Nel caso in cui il concorrente in RTI/consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del D.lgs n. 50/2016 intenda usufruire del beneficio della riduzione dell'importo della cauzione provvisoria, ai sensi di quanto indicato nel paragrafo 6, ciascuna impresa componente il RTI/consorzio costituito/constituendo dovrà produrre una dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 attestante il contenuto della certificazione di qualità della serie Uni En Iso 9001 o equivalente nel settore oggetto della gara.

**Per fruire del beneficio della riduzione al 50% della garanzia sarà sufficiente alternativamente:**

- a) allegare nella busta A (documentazione amministrativa) la copia fotostatica della certificazione di qualità con dichiarazione di autenticità sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e copia di un documento di identità in corso di validità del medesimo;
- b) rendere specifica autocertificazione ai sensi di legge.

## 9.2 Casi di incameramento della garanzia provvisoria

L'Amministrazione è legittimata all'incameramento della garanzia provvisoria:

- in caso di mancata sottoscrizione del Contratto per fatto dell'aggiudicatario;
- in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti;
- in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto, nel termine stabilito;
- e, comunque, in caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara..

## 10. GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto e completo adempimento degli obblighi contrattuali, la Società aggiudicataria dovrà costituire e presentare all'Agenzia, prima della stipula del contratto, una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016 pari al 10% del valore complessivo del servizio mediante fideiussione rilasciata da primario istituto bancario o assicurativo.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento sarà di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La società aggiudicataria potrà avvalersi del beneficio della riduzione del 50% dell'importo della garanzia di esecuzione, nelle ipotesi previste dall'art. 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, qualora sia in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 o equivalente. Per fruire di tale beneficio della riduzione al 50% della garanzia, l'aggiudicataria dovrà tassativamente dimostrare il possesso della predetta certificazione e documentarlo adeguatamente ai sensi delle norme vigenti.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente:

- **la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;**
- **la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;**
- **l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.**

Tale garanzia di esecuzione dovrà essere prestata secondo le modalità indicate per i R.T.I. costituiti, per i Consorzi costituiti e le Società consortili, al precedente paragrafo 6.1.

## 11. ALTRE INDICAZIONI

E' ammessa la presentazione di una sola domanda di partecipazione da parte di ciascun concorrente. Pertanto:

- non è ammesso che un'impresa partecipi alla gara come impresa singola e contemporaneamente quale componente di un raggruppamento temporaneo di imprese o di un Consorzio o di un GEIE; pena l'esclusione dell'impresa e del/i concorrente/i in forma associata alla quale l'impresa stessa partecipa;
- non è ammesso che una medesima impresa partecipi, in diversi R.T.I. o in diversi Consorzi; pena l'esclusione dei concorrenti in forma associata ai quali l'impresa stessa partecipa;
- non è ammessa, altresì, la partecipazione di imprese anche in R.T.I. o Consorzio o GEIE che abbiano rapporti di controllo/collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altre imprese che partecipano singolarmente o in R.T.I., Consorzio, GEIE, **qualora le offerte siano riconducibili ad un unico centro decisionale.**

L'Agenzia si riserva la facoltà di:

- a) non procedere all'aggiudicazione dell'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016).
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare motivatamente la gara;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- e) procedere allo scorrimento della graduatoria nelle ipotesi di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

## 12. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso la sede dell'asilo nido è facoltativo. I partecipanti potranno richiedere il sopralluogo al seguente indirizzo e-mail [dr.emiliaromagna.rm@agenziaentrate.it](mailto:dr.emiliaromagna.rm@agenziaentrate.it) entro il giorno 13 luglio 2020.

## 13. AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La gara verrà aggiudicata alla società che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016, sommando il punteggio attribuito all'offerta tecnica e all'offerta economica, secondo le modalità di seguito indicate:

### **OFFERTA TECNICA (Max 70/100 PUNTI):**

In base a quanto dichiarato nella Relazione tecnica presentata da ciascun Concorrente, di cui al par. 7.2 del presente Disciplinare, la Commissione giudicatrice attribuirà un punteggio massimo di 70 (settanta) punti alla componente progettuale del servizio offerto, così suddiviso:

<b>TABELLA CRITERI TECNICI</b>		
<b>CRITERI/ SUB-CRITERI</b>	<b>REQUISITI</b>	<b>PUNTI</b>
<b>Criterio 1</b>	<b>Parte Educativa del Progetto</b>	<b>42 punti</b>
<i>Sub-criterio 1.1</i>	<i>Metodologia proposta (esplicitare obiettivi educativi)</i>	<i>8 punti</i>
	al di sopra delle aspettative	8 punti
	pari alle aspettative	6 punti
	un po' carente	4 punti
	insufficiente	0 punti
<i>Sub-criterio 1.2</i>	<i>Progetto pedagogico-didattico: (organizzazione degli ambienti e degli spazi, organizzazione della giornata al nido, attività educativo-didattiche, giochi e materiale ludico-didattico, accoglienza giornaliera e momento di re-incontro con il familiare)</i>	<i>6 punti</i>
	al di sopra delle aspettative	6 punti
	pari alle aspettative	4 punti
	un po' carente	2 punti
	insufficiente	0 punti
<i>Sub-criterio 1.3</i>	<i>Progetto pedagogico-didattico: (servizi innovativi alla famiglia, esperienze integrative extra calendario scolastico, attenzione all'handicap e alla multiculturalità)</i>	<i>4 punti</i>
	al di sopra delle aspettative	4 punti
	pari alle aspettative	2,7 punti
	un po' carente	1,4 punti
	insufficiente	0 punti
<i>Sub-criterio 1.4</i>	<i>Progetto pedagogico-didattico: (lavoro d'equipe, programmazione, documentazione delle attività, osservazione, valutazione della qualità del servizio)</i>	<i>6 punti</i>
	al di sopra delle aspettative	6 punti
	pari alle aspettative	4 punti
	un po' carente	2 punti
	insufficiente	0 punti
<i>Sub-criterio 1.5</i>	<i>Qualità degli alimenti utilizzati per il confezionamento di pasti e merende</i>	<i>8 punti</i>
	al di sopra delle aspettative	8 punti

	pari alle aspettative	6 punti
	un po' carente	4 punti
	insufficiente	0 punti
<b>Sub-criterio 1.6</b>	<b><i>Modalità di coinvolgimento delle famiglie e degli utenti (incontri asilo nido/genitori, informazione e documentazione del servizio, incontri tematico-educativi)</i></b>	<b>6 punti</b>
	al di sopra delle aspettative	6 punti
	pari alle aspettative	4 punti
	un po' carente	2 punti
	insufficiente	0 punti
<b>Sub-criterio 1.7</b>	<b><i>Modalità di gestione della fase di ambientamento/inserimento del bambino al nido</i></b>	<b>6 punti</b>
	al di sopra delle aspettative	6 punti
	pari alle aspettative	4 punti
	un po' carente	2 punti
	insufficiente	0 punti
<b>Criterio 2</b>	<b>Gestione del personale</b>	<b>28 punti</b>
<b>Sub-criterio 2.1</b>	<b><i>Struttura organizzativa e operativa (numero educatori da impiegare, organizzazione del personale, distribuzione degli orari del personale, disponibilità di un coordinatore pedagogico)</i></b>	<b>8 punti</b>
	al di sopra delle aspettative	8 punti
	pari alle aspettative	6 punti
	un po' carente	4 punti
	insufficiente	0 punti
<b>Sub-criterio 2.2</b>	<b><i>Professionalità del personale (titoli di studio ed esperienza professionale, disponibilità di un coordinatore pedagogico, specificazione del ruolo, dei compiti del coordinatore e degli educatori)</i></b>	<b>8 punti</b>
	al di sopra delle aspettative	8 punti
	pari alle aspettative	6 punti
	un po' carente	4 punti
	insufficiente	0 punti
<b>Sub-criterio 2.3</b>	<b><i>Modalità e tempi di sostituzione del personale</i></b>	<b>6 punti</b>
	al di sopra delle aspettative	6 punti
	pari alle aspettative	4 punti
	un po' carente	2 punti
	insufficiente	0 punti
<b>Sub-criterio 2.4</b>	<b><i>Programma di aggiornamento del personale con indicazione del monte orario e delle modalità previste</i></b>	<b>6 punti</b>



	al di sopra delle aspettative	6 punti
	pari alle aspettative	4 punti
	un po' carente	2 punti
	insufficiente	0 punti
<b>Totale Criterio 1 + Criterio 2</b>	<b>Relazione Tecnica</b>	<b>70 punti</b>

### OFFERTA ECONOMICA (MAX 30 PUNTI)

**Max 30** punti saranno assegnati alla componente economica del servizio offerto, nel seguente modo:

**Viene richiesta l'offerta economica relativa alla fascia di bambini *medio/grandi* distintamente dall'offerta economica relativa alla fascia di bambini *piccoli*.**

**Il prezzo richiesto per l'offerta economica sarà corrisposto direttamente dai dipendenti/utenti del nido e pertanto dovrà essere indicato al lordo dell'IVA (IVA compresa).**

#### 1) Offerta economica fascia bambini *medio/grandi*:

**max 20 punti** saranno attribuiti all'offerta economica secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_{\min} \times 20}{P_o}$$

dove: X = punteggio da attribuire

P<sub>min</sub> = prezzo minore fra le offerte in fascia *medio/grandi* ammesse alla gara

P<sub>o</sub> = prezzo dell'offerta considerata

#### 2) Offerta economica fascia bambini *piccoli*:

**max 10 punti** saranno attribuiti all'offerta economica secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_{\min} \times 10}{P_o}$$

dove: X = punteggio da attribuire

P<sub>min</sub> = prezzo minore fra le offerte in fascia *piccoli* ammesse alla gara

P<sub>o</sub> = prezzo dell'offerta considerata

**L'OFFERTA ECONOMICA (max 30 punti) scaturirà dalla somma dei due punteggi relativi all'offerta economica per i bambini in fascia *medio/grandi* (max 20 punti) ed all'offerta economica per i bambini in fascia *piccoli* (max 10 punti).**

## **Punteggio finale**

Il punteggio finale, valevole ai fini dell'aggiudicazione, sarà determinato, per ciascun offerente, dalla sommatoria dei punteggi riportati nell'offerta tecnica con quelli dell'offerta economica.

La concessione sarà aggiudicata all'impresa che avrà presentato l'offerta che otterrà il punteggio più alto su un totale di 100 punti complessivamente da attribuire.

In caso di parità di punteggio, la concessione verrà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità prevarrà il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nella componente dell'offerta tecnica relativa alla Parte Educativa del Progetto (Criterio 1).

La Commissione valuterà la presenza di offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016.

## **14. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Stazione Appaltante, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, provvederà a nominare una Commissione Giudicatrice formata da 3 componenti, nominata con atto del Direttore dell'Agenzia delle Entrate, e composta da due funzionari dell'Agenzia e da un terzo componente dotato di adeguata formazione professionale attinente al settore oggetto della presente procedura.

La Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico ex art. 77 D.lgs n. 50/2016.

Considerata l'emergenza epidemiologica in corso da Covid-19, per evitare l'obbligo di presenza in una stessa sede, le sedute della Commissione Giudicatrice potranno essere svolte mediante l'utilizzo del sistema di videoconferenza.

## **15. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

**La data in cui la Commissione Giudicatrice si riunirà in seduta pubblica presso la sede della Direzione Regionale dell'Emilia Romagna - Via Marco Polo, 60 – Bologna sarà comunicata, insieme alle eventuali modalità di collegamento in caso di videoconferenza, mediante comunicazione alle imprese partecipanti.**

Alla seduta pubblica, eventualmente anche in modalità on-line, possono partecipare i rappresentanti delle imprese partecipanti alla gara.

La Commissione giudicatrice, prima di procedere all'apertura, secondo l'ordine di ricezione dei plichi pervenuti entro il termine fissato, verifica **l'integrità e la regolarità formale degli stessi.**

La Commissione procederà, successivamente, all'esame e alla valutazione, nell'ordine di ricezione dei plichi, della documentazione amministrativa di cui alla Busta A.

- **Apertura Busta A:** la Commissione verifica la presenza della domanda di partecipazione alla gara e dei documenti richiesti; il materiale verrà siglato in ogni foglio. Constatata la regolarità dei documenti e la corrispondenza con quanto richiesto nel presente Disciplinare di gara, si procederà all'esclusione degli offerenti la cui documentazione risulti mancante o irregolare, nonché di quelli che risultassero privi di uno o più requisiti richiesti.

Nel caso in cui, dall'esame della documentazione amministrativa dei partecipanti non emerga la necessità di integrazione della stessa attraverso l'istituto del soccorso istruttorio, la Commissione procederà all'apertura della Busta B dell'offerta Tecnica. Nel caso siano necessarie integrazioni di documenti, la Commissione procederà a chiedere al Rup l'avvio della procedura del soccorso istruttorio, rinviando l'apertura della busta B.

In caso di rinvio dell'apertura, alle società partecipanti ammesse al prosieguo della gara verrà comunicata, con almeno 48 ore di anticipo, la data e le modalità della seduta pubblica nel corso della quale si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche (cd. buste "B").

La Commissione potrà decidere di aggiornare la seduta al giorno successivo in caso di protrarsi dei lavori oltre le ore 18,00 del giorno indicato, , senza obbligo alcuno di comunicazione ai rappresentanti delle società non presenti alla seduta stessa.

- **Apertura Busta B:** la Commissione procederà in seduta pubblica, eventualmente in modalità on-line all'apertura della Busta B e alla verifica della presenza della dichiarazione di offerta tecnica (*Allegato 2*) e della relazione tecnica contenente il Progetto Educativo ed Organizzativo.

Successivamente, la Commissione procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione dei documenti contenuti nella busta B di ogni offerente, analizzando le offerte tecniche ivi contenute, assegnando i relativi punteggi e verbalizzando il risultato.

Al termine della valutazione delle offerte tecniche in seduta riservata, si procederà alla fissazione della data della seduta pubblica, anch'essa eventualmente in modalità on-line, per l'apertura delle offerte economiche contenute nella busta C. Tale data sarà comunicata all'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione, con almeno 48 ore di anticipo rispetto alla data stabilita.

- **Apertura Buste C:** le operazioni di apertura delle buste C contenenti le offerte economiche e di attribuzione del relativo punteggio si svolgeranno in seduta pubblica, eventualmente in modalità on-line, previa convocazione degli offerenti come sopra detto. Nel corso di tale seduta, la Commissione, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche relative ai concorrenti ammessi, procederà all'apertura delle buste C contenenti le offerte economiche e darà lettura delle offerte con attribuzione dei relativi punteggi.

## 16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale nei documenti amministrativi inviati per la partecipazione alla gara possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 co. 9 del D.lgs. 50/2016.

## 17. PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

All'esito delle predette operazioni di gara, la Commissione giudicatrice procederà alla formazione della proposta di aggiudicazione, predisposta sulla base della somma dei punteggi ottenuti nelle offerte.

L'Agenzia si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'Agenzia si riserva la più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute adeguate le offerte pervenute.

Nulla spetterà ai concorrenti per qualsiasi spesa ed onere incontrati nella redazione delle offerte, qualunque ne sia l'ammontare.

## **18. AGGIUDICAZIONE ED ACCESSO AGLI ATTI**

Il competente Organo dell'Agenzia, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure, nonché sulla base delle risultanze emerse in sede di valutazione delle offerte, aggiudicherà il servizio alla società che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Successivamente alla comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, i soggetti interessati potranno accedere agli atti della procedura, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Anche a tal fine, si rappresenta che il Concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nell'Offerta tecnica prodotta le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibili ai terzi.

Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata e corredata da ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

L'Agenzia garantirà comunque la visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio da parte della Commissione giudicatrice, qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela giurisdizionale del richiedente l'accesso agli atti.

## **19. COMUNICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet dell'Agenzia: <http://emiliaromagna.agenziaentrare.it>. (La Direzione/Gare e Appalti).

L'Agenzia comunicherà l'avvenuta aggiudicazione tempestivamente e, comunque, entro un termine ordinario non superiore a cinque giorni lavorativi dal provvedimento di aggiudicazione dell'organo competente.

L'Agenzia comunicherà eventuali esclusioni ai soggetti interessati tempestivamente e, comunque, entro un termine ordinario non superiore a cinque giorni lavorativi dal provvedimento di esclusione.

## **20. CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI**

Ai sensi dell'art. 86 D.lgs. 50/2016, l'Agenzia, prima di procedere alla stipula del contratto con la società prima classificata, verificherà il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa del servizio, attraverso la richiesta dei seguenti mezzi di prova:

a) Copia conforme all'originale dei bilanci ordinari degli ultimi tre esercizi, considerati al fine della partecipazione alla gara, regolarmente approvati e depositati presso l'ufficio del registro delle imprese;

b) Dichiarazione resa dal legale rappresentante della società ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 contenente l'elenco delle commesse eseguite nell'arco del triennio considerato al fine della partecipazione alla gara, avente ad oggetto le attività relative al settore oggetto dell'appalto (settore educativo per l'infanzia ) e dal quale si evincano con chiarezza i seguenti elementi: cliente, oggetto, importo dei singoli contratti (I.V.A. esclusa); importo ed estremi identificativi delle fatture emesse (I.V.A. esclusa);

Da tale elenco dovranno essere evidenziati con chiarezza i contratti relativi al triennio considerato al fine della partecipazione alla gara, comportanti l'erogazione del servizio di nido d'infanzia per l'importo complessivo non inferiore ad € **500.000,00**;

c) Copia conforme all'originale dei contratti e delle fatture relative alle commesse dichiarate. Si precisa che l'impresa può produrre

d) anche soltanto i contratti e le relative fatture il cui importo complessivo consenta di dimostrare il possesso del requisito di fatturato di cui al paragrafo 6.4 e 6.5 del presente disciplinare di gara;

e) Prospetto di riconciliazione, sottoscritto ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i. , tra i bilanci presentati e l'elenco delle commesse dichiarate che consenta di ricondurre il fatturato delle singole commesse alle voci di ricavo dichiarate nei bilanci stessi.

## 21. STIPULA DEL CONTRATTO

Trattandosi di aggiudicazione di concessione sotto soglia, l'Agenzia non è tenuta al rispetto del termine sospensivo di cui all'art. 32, comma 9, del Codice.

Successivamente al controllo sul possesso dei requisiti sopra indicato, si procederà all'aggiudicazione della gara.

Con la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione alla società verrà richiesta la seguente documentazione:

- idoneo documento comprovante la prestazione di una **garanzia definitiva** in favore dell'Agenzia, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel paragrafo 10 del presente Disciplinare di gara.
- nel caso in cui l'aggiudicatario sia un R.T.I. o un consorzio ordinario di Imprese non ancora costituiti, copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'Impresa mandataria (in caso di R.T.I.), ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio contenente la dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria o del Consorzio che attesti le attività che saranno svolte dalle singole Imprese raggruppate o consorziate.

L'aggiudicatario, all'atto della sottoscrizione del Contratto, dovrà comprovare i poteri di firma del rappresentante che sottoscriverà il Contratto medesimo, mediante produzione d'idoneo documento (se non già acquisito nel corso della procedura).

Il contratto verrà stipulato con scrittura privata con modalità elettronica –firma elettronica qualificata - in conformità a quanto previsto dall'art. 32 D.Lgs. 50/2016 .

## 22. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale da parte dell'Agenzia delle Entrate nel rispetto di quanto previsto dal GDPR (Regolamento UE 2016/679), esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di gara e all'eventuale stipula ed esecuzione contrattuale.

Di norma, i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili". I dati potranno essere comunicati:

- a) al personale che cura il procedimento di gara, o a quello appartenente ad altri uffici che svolgono attività attinenti;
- b) ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, nei limiti consentiti dalla L. 241/1990 e s.m.i. e dal D. Lgs. 50/2016.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro consenso al predetto trattamento.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti propri del controinteressato.

Bologna, giugno 2020

Il Direttore Regionale  
Rossella Orlandi  
*Firmato digitalmente*