



*Direzione Regionale dell'Emilia Romagna*

*Settore Gestione Risorse  
Ufficio Risorse Materiali*

**Oggetto: Procedura mediante trattativa diretta sul mercato elettronico, finalizzata all'affidamento del servizio di pulizia straordinaria per il ripristino dei locali della sede della Direzione Provinciale (DP) di Rimini in Via Macanno. DETERMINA A CONTRARRE.**

Premesso che:

- Questa Direzione Regionale ha ricevuto una segnalazione dalla Direzione Provinciale di Rimini con nota protocollo n. 886 del 09/01/2020, nella quale vengono rappresentate gravi criticità relative all'esecuzione del servizio di pulizia dovute all'interruzione del servizio di pulizia stesso presso la sede dell'Agenzia delle Entrate di via Macanno e presso la sede di Via Coriano, con conseguenti ricadute in termini di igiene nei luoghi interessati e in relazione ai servizi igienici.
- Per quanto precedentemente esposto, questa Direzione Regionale ha la necessità di procedere ad una pulizia straordinaria dei locali della Direzione Provinciale (DP) di Rimini;
- Tale pulizia straordinaria si rende indispensabile per garantire il regolare funzionamento degli Uffici e per ottemperare alla normativa in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro al fine di evitare di esporre il personale e l'utenza a rischi sanitari e il datore di lavoro alla responsabilità penale.
- dall'analisi del Mercato elettronico della PA è emerso che il servizio di pulizia è presente nei relativi cataloghi MEPA;
- data la necessità di procedere in tempi brevi ad una pulizia straordinaria al fine di ripristinare il decoro e la salubrità dei luoghi di lavoro precedentemente indicati, questa Direzione Regionale, ha chiesto alla società **Aurea Servizi srl** la formulazione di un preventivo; si precisa che in capo alla società ad oggi non sussiste alcuna causa di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- in seguito a sopralluogo, la società Aurea Servizi srl ha formulato il preventivo Prot. N. 2312 del 14/01/2020 pari ad **€ 550,00 iva esclusa**, che prevede un intervento di una giornata lavorativa per effettuare una pulizia straordinaria di fondo per il ripristino della sede della DP di Rimini in Via Macanno, 37 con la presenza di nr tre operatori.

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

Nel preventivo è prevista l'effettuazione di:

- Svuotatura cestini, sanificazione e sostituzione sacchetti
- Scopatura e lavaggio pavimentazione
- Spolveratura ad umido arredi
- Lavaggio e sanificazione servizi igienici e arredi presenti
- Spolveratura e sanificazione punti di contatto

E sono **inclusi** i prodotti professionali e specifici per i servizi e le attrezzature e i macchinari professionali necessari per l'esecuzione del servizio.

- per l'affidamento della verifica si procederà ad attivare lo strumento previsto dal succitato MEPA della Trattativa Diretta, ai sensi degli artt. 36 del D.Lgs n.50 del 18/04/2016;

tutto ciò premesso e considerato, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure

## **IL CAPO UFFICIO RISORSE MATERIALI DETERMINA**

- di affidare, mediante trattativa diretta sul MEPA, **la pulizia straordinaria** dei locali della sede della Direzione Provinciale (DP) di Rimini alla società **Aurea Servizi srl** con sede legale in Via Ottorino Respighi, 6 – 47043 Gatteo (FC), P Iva 04191210402.

A tal riguardo stabilisce che:

- a) l'oggetto del contratto è costituito dalla pulizia straordinaria dei locali della sede della Direzione Provinciale (DP) di Rimini in Via Macanno, 37;
- b) l'importo complessivo dell'appalto sarà pari ad **€ 550,00 iva esclusa**;
- c) Al termine dei lavori la società predisporrà un resoconto delle effettive giornate lavorative di intervento
- d) il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata con modalità elettronica;
- e) la spesa relativa al servizio in oggetto andrà ad incidere sul budget "ex Dlgs 81/2008" della Direzione Regionale dell'Emilia Romagna;
- f) le funzioni di Responsabile del Procedimento e di Direttore dell'esecuzione del contratto saranno espletate ai sensi dell'art. 31 e 111, comma 2, del D.lgs 50/2016 dalla dott.ssa Concepita Chionna nella sua qualità di Capo Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale dell'Emilia Romagna;

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

- g)** per tutto quanto non previsto nel presente documento, si rinvia alla documentazione prevista per tale procedura e al Bando di Abilitazione del MEPA;
- h)** il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet dell’Agenzia delle Entrate – Emilia Romagna, nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” – “*Avvisi e Bandi di gara*”, ai sensi dell’art. 29, comma 1, del d.lgs. 50/2016.

Il Capo Ufficio  
Concepita Chionna  
*Firmato digitalmente*

Un originale del documento è archiviato presso l’Ufficio emittente