



Direzione Regionale dell'Emilia Romagna

*Settore Gestione Risorse
Ufficio Risorse Materiali*

Oggetto: Procedura mediante trattativa diretta sul mercato elettronico, finalizzata all'affidamento del servizio di pulizia straordinaria per il ripristino dei locali delle seguenti sedi:

**Direzione Provinciale (DP) in Via Macanno, 37 - Rimini
Ufficio Provinciale del Territorio (UPT) in Via Coriano, 34 - Rimini**

DETERMINA A CONTRARRE.

Premesso che:

- queste Direzione Regionale ha ricevuto diverse segnalazioni in merito a gravi criticità relative all'esecuzione del servizio di pulizia, dovute all'interruzione del servizio stesso presso le sedi indicate in oggetto;
- la Direzione Provinciale (DP) e dell'Ufficio Provinciale del Territorio (UPT) di Rimini, hanno segnalato le pesanti ricadute in termini di igiene nei luoghi di lavoro interessati e negli annessi servizi igienici, evidenziando la necessità di provvedere con urgenza al ripristino del servizio di pulizia;
- la Direzione Centrale Amministrazione Pianificazione e Logistica, Ufficio Prevenzione rischi e salute dei lavoratori, con nota prot. n. 8139 del 04/02/2020, avente ad oggetto "*Coronavirus 2019-nCoV. Informativa e misure di prevenzione e protezione*", indicava fra le varie attività e misure a carico dei Datori di Lavoro, il potenziamento dei servizi di pulizia dei luoghi di lavoro e annessi servizi igienici;
- per quanto precedentemente esposto, questa Direzione Regionale ha la necessità di procedere - in attesa che il servizio possa essere ripristinato in maniera regolare e continuativa - ad interventi di pulizia straordinaria per il ripristino delle condizioni di salubrità dei locali della DP e dell'UPT di Rimini;
- tali pulizie straordinarie si rendono indispensabili per garantire il regolare funzionamento degli Uffici e per ottemperare alla normativa in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro al fine di evitare di esporre il personale e l'utenza a rischi sanitari e il datore di lavoro alla responsabilità penale, tenendo debitamente in conto, quanto indicato nella recente nota relativa all'informativa e alle misure di

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

- prevenzione e protezione in merito al *Coronavirus 2019-nCoV*, a carico dei Datori di Lavoro;
- dall'analisi del Mercato elettronico della PA è emerso che il servizio di pulizia è presente nei relativi cataloghi MEPA;
 - data la necessità di procedere in tempi brevi agli interventi di pulizia straordinari predetti, al fine di ripristinare il decoro e la salubrità dei luoghi di lavoro precedentemente indicati, questa Direzione Regionale, ha richiesto n. 3 preventivi alle seguenti società: Eco Service srl di Rimini, Prime Cleaning Soc.Coop a r.l. di Rimini e Falco Servizi s.r.l. di Riccione;
 - alle società interpellate, è stato richiesto di formulare il preventivo del costo orario della manodopera, al fine di intervenire in maniera mirata e flessibile nelle situazioni di emergenza che si presenteranno di volta in volta
 - la società **Eco Service srl** di Rimini, ha formulato il preventivo più conveniente (Prot. n. 11636 del 14/02/2020), quantificando il costo orario per le pulizie straordinarie in 22,00 €/ora;
 - verificata la regolarità fiscale, la regolarità contributiva, il casellario giudiziale e il casellario Anac, del soggetto proponente il preventivo;
 - per l'affidamento del servizio in oggetto si procederà ad attivare lo strumento previsto dal succitato MEPA della Trattativa Diretta, ai sensi degli artt. 36 del D.Lgs n.50 del 18/04/2016;

tutto ciò premesso e considerato, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure

IL CAPO UFFICIO RISORSE MATERIALI DETERMINA

- di affidare, mediante trattativa diretta sul MEPA, la pulizia straordinaria dei locali della sede della Direzione Provinciale (DP) e dell'Ufficio Provinciale (UPT) di Rimini.

A tal riguardo stabilisce che:

- a)** l'oggetto del contratto è costituito dalla pulizia straordinaria dei locali della DP e dell'UPT di Rimini secondo le necessità segnalate di volta in volta dagli uffici coinvolti;
- b)** l'ammontare massimo dell'appalto, comunque, non potrà superare la somma di € **4.000,00**; l'importo complessivo dell'appalto è stato stimato in considerazione delle consistenze degli immobili interessati e del monte ore necessario per ripristinare delle adeguate condizioni igienico sanitarie; alla società verrà corrisposto quanto spettante in base alle ore effettivamente lavorate e documentate;
- c)** al termine del servizio la società predisporrà un resoconto dei lavori effettuati;
- d)** il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata con modalità elettronica;

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

- e) la spesa relativa al servizio in oggetto andrà ad incidere sul budget della Direzione Regionale dell'Emilia Romagna;
- f) le funzioni di Responsabile del Procedimento e di Direttore dell'esecuzione del contratto saranno espletate ai sensi dell'art. 31 e 111, comma 2, del D.lgs 50/2016 dalla dott.ssa Concepita Chionna, nella sua qualità di Capo Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale dell'Emilia Romagna;
- g) per tutto quanto non previsto nel presente documento, si rinvia alla documentazione prevista per tale procedura e al Bando di Abilitazione del MEPA;
- h) il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet dell'Agenzia delle Entrate – Emilia Romagna, nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” – “*Avvisi e Bandi di gara*”, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del d.lgs. 50/2016.

Il Capo Ufficio
Concepita Chionna
Firmato digitalmente

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente