

Direzione Provinciale di Modena

Staff del Direttore

Ai dipendenti in elenco

E p.c. A tutto il Personale,
R.S.U. e OO.SS.

Direzione Regionale dell'Emilia Romagna
Settore Gestione Risorse
Ufficio Risorse Materiali

Atto dispositivo n. 8/2017

**Nomina Vicario del Responsabile della Gestione Documentale e Amministratori A.O.O.
e contestuale aggiornamento del Manuale di Gestione Documentale**

IL DIRETTORE PROVINCIALE

Visti gli atti dispositivi n. 103/2016 e n. 104/2016;

Considerata la necessità di nominare il nuovo Vicario del Responsabile della
Gestione Documentale e nuovi Amministratori dell'Area Organizzativa Omogenea;

in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme indicate in calce al presente atto;

NOMINA

- 1) Vicario del Responsabile della gestione documentale il seguente funzionario:
 - OPPEDISANO Teresa Angela – Terza Area F1 – Area di Staff Gestione Risorse
- 2) Amministratori di Area Organizzativa Omogenea del Sistema di Gestione Documentale i seguenti funzionari:
 - CELOZZI Sonia, Seconda Area F5 – Area di Staff Gestione Risorse;
 - IO SURDO Giovanni, Seconda Area F4- di Staff Gestione Risorse;

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Modena – Via delle Costellazioni, 190 – 41126 Modena
tel. 059 8393111 - Fax 059 8393214

e-mail: dp.modena@agenziaentrate.it – PEC: dp.modena@pce.agenziaentrate.it

I dipendenti sono stati preventivamente informati.

Il personale nominato Amministratori dell'Area Organizzativa Omogenea provvede ai seguenti compiti operativi:

- aggiornamento del Manuale di Gestione Documentale in tutti i casi in cui lo richiedano modifiche organizzative e/o eventuali aggiornamenti normativi;
- operano sulla procedura di protocollo NSD con il profilo di *Amministratore di AOO* e sulle restanti procedure di supporto alle quali sono abilitati;
- adeguano i profili degli utenti presenti nel protocollo NSD di gestione del sistema documentale, sulla base delle indicazioni fornite dal Responsabile del Sistema documentale;
- esercitano le funzioni di Delegato del Responsabile del Servizio di Gestione Documentale ed in particolare si occupano di tutti gli adempimenti necessari all'annullamento delle registrazioni di protocollo erroneamente effettuate dagli utenti del sistema;
- forniscono supporto agli utenti del sistema ed effettuano eventuali monitoraggi che sono richiesti dal Direttore o dal Responsabile di un'articolazione;
- collaborano con il Coordinatore dell'Area di Staff Gestione Risorse per tutto ciò che riguarda la gestione dei flussi documentali in entrata e in uscita dalla Direzione Provinciale e per la gestione di tutte le registrazioni interne provenienti dalle articolazioni della Direzione Provinciale;
- svolgono ogni altra attività prevista dal Manuale di Gestione Documentale.

DISPONE

che il nuovo Manuale di Gestione Documentale della Direzione Provinciale di Modena venga aggiornato e pubblicato nell'apposito spazio della Pagina Internet dell'Agenzia delle Entrate e in quello Intranet a disposizione dei dipendenti.

Il presente provvedimento ha effetto immediato.

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Modena – Via delle Costellazioni, 190 – 41126 Modena

tel. 059 8393111 - Fax 059 8393214

e-mail: dp.modena@agenziaentrate.it – PEC: dp.modena@pce.agenziaentrate.it

Motivazioni

Il nuovo riassetto organizzativo dell'Area di Staff impone necessariamente l'individuazione di un nuovo funzionario con il Ruolo di Vicario del Responsabile della gestione documentale e la nomina di due funzionari con il Ruolo di AOO, uno di provenienza "Entrate", l'altro di provenienza "Territorio", tali da assicurare la completa copertura nell'ambito della stessa Area Organizzativa Omogena (AOO).

I gestori della ARIA provvederanno ad effettuare tempestivamente gli aggiornamenti nell'apposita procedura.

Il presente atto organizzativo viene pubblicato nello spazio Intranet, un esemplare è trasmesso alla Direzione Regionale Emilia Romagna – Area di Staff per consentire gli aggiornamenti della Rete dei Referenti AOO, alle RSU ed alle OO. SS. Provinciali per assolvere all'obbligo di conoscenza previsto dal C.C.N.L.

Riferimenti normativi:

- *Regolamento di Amministrazione articoli 5 e 7;*
- *Atto del Direttore dell'Agenzia n. 191630 del 24 dicembre 2008;*
- *Atto del Direttore dell'Agenzia n. 4772 del 2 febbraio 2010;*
- *Atto del Direttore Regionale dell'Emilia Romagna del 4 febbraio 2010;*
- *Atto di conferimento incarico della Direzione Provinciale di Modena e ad interim degli uffici in sottordine del Direttore dell'Agenzia prot. n. 164126 del 23 dicembre 2015.*

IL DIRETTORE PROVINCIALE

Lorenzo Trabucco

Firmato digitalmente

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Modena – Via delle Costellazioni, 190 – 41126 Modena

tel. 059 8393111 - Fax 059 8393214

e-mail: dp.modena@agenziaentrate.it – PEC: dp.modena@pce.agenziaentrate.it

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Modena – Via delle Costellazioni, 190 – 41126 Modena
tel. 059 8393111 - Fax 059 8393214

e-mail: dp.modena@agenziaentrate.it – PEC: dp.modena@pce.agenziaentrate.it