

**Prot. n. 1960 del 19 settembre 2016**

**Oggetto: *Fornitura di materiale igienico per gli Uffici Provinciali del Territorio.***  
***DETERMINA A CONTRARRE.***

Premesso che

- questa Direzione Regionale ha la necessità approvvigionare gli Uffici Provinciali del Territorio del materiale igienico sanitario necessario a coprire il fabbisogno fino alla sottoscrizione del nuovo contratto centralizzato per i servizi di pulizia;
- ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.lgs. 50/2016, prima dell'avvio delle procedura di affidamento del contratto pubblico, si rende necessario adottare una determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- per individuare la ditta con la quale stipulare il contratto, si procederà ad una gara sul Mercato Elettronico, attraverso RDO, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 7 del D.L. n. 52 del 2012 invitando un congruo numero di ditte a presentare offerta, attraverso una procedura interamente gestita con sistemi telematici tale da garantire l'effettivo rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità
- l'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.lgs. 50/2016, in quanto affidamento di una fornitura avente caratteristiche di ripetitività e standardizzate.

Tutto ciò premesso e considerato, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure, in osservanza dell'atto di delega delle funzioni prot. n. 559 del 16 marzo 2016,

L'originale del documento è archiviato presso l'Ente emittente

## **IL FUNZIONARIO DELEGATO DELL'UFFICIO RISORSE MATERIALI**

### **DETERMINA**

- di avviare una acquisizione in economia mediante RdO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per la fornitura di materiale igienico per gli Uffici Provinciali del Territorio;
- A tal riguardo stabilisce che:
- l'oggetto del contratto è la fornitura di materiale igienico per gli Uffici Provinciali del Territorio;
- la base d'asta complessiva è quantificata in € 1.800,00 (IVA esclusa), comprensiva di ogni onere e spesa previsti a carico dell'aggiudicatario e individuati nell'art. 6 del Disciplinare di gara;
- per tutto quanto non previsto espressamente nel presente documento, si rinvia al Disciplinare di gara, nonché agli altri documenti di gara;
- il contratto verrà stipulato in modalità elettronica mediante utilizzo della firma digitale e degli strumenti applicativi resi possibili dal MEPA attraverso il portale denominato *www.acquistinretepa.it*;
- l'efficacia del contratto risulta subordinata al possesso di tutti i requisiti di partecipazione e, comunque, al positivo esito di tutte le verifiche prescritte e consentite dalla legge;
- la spesa relativa alla fornitura in oggetto andrà ad incidere sul budget economico della Direzione Regionale dell'Emilia Romagna;
- per tutto quanto non previsto nel presente documento, si rinvia al Capitolato Tecnico, alla documentazione di gara e al Bando presente sul MEPA per la fornitura di materiale igienico ed ai relativi allegati;
- le funzioni di Responsabile del Procedimento e di Direttore dell'esecuzione del contratto saranno espletate, ai sensi dell'art. 31 e 111 comma del D.Lgs. 50/2016 dalla dott.ssa Maria Giuseppina Baglivo, nella sua qualità di funzionario delegato dell'Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale dell'Emilia Romagna.

Bologna, lì

per il dirigente *ad interim* Massimo Meglio

Il Funzionario delegato

**MARIA GIUSEPPINA BAGLIVO**

L'originale del documento è archiviato presso l'Ente emittente

Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale dell'Emilia Romagna  
Settore Gestione Risorse - Ufficio Risorse Materiali – Via Marco Polo, 60 – 40131  
Tel 051/6103202 – Fax 051/6103282  
e-mail dr.emiliaromagna.rm@agenziaentrate.it