

Prot. n. 1892 del 9 settembre 2016

**OGGETTO: Chiusura vano porta e spostamento quadro elettrico presso locale demaniale da destinare ad archivio della Direzione Provinciale delle Entrate di Piacenza e ubicato in via Benedettine.
DETERMINA A CONTRARRE**

Premesso che:

- in data 26.02.2016 l'Agenzia del Demanio ha consegnato all'Agenzia delle Entrate una porzione immobiliare all'interno del compendio demaniale "Ex caserma Jacopo Dal Verme", ubicato in via Benedettine a Piacenza, da destinare ad archivio per la Direzione Provinciale di Piacenza, consistente in un ampio locale con accesso autonomo collegato con le rimanenti parti del compendio demaniale per il tramite di un unico vano porta;
- questa Direzione Regionale ha stabilito di installare all'interno del locale, armadi compattabili di tipo ignifugo ove collocare l'archivio;
- si rende necessario chiudere il collegamento del locale suddetto con le altre porzioni dell'immobile al fine di delimitare lo spazio concesso nonché di preservare, anche ai fini antincendio, la sicurezza dei beni patrimoniali, mediante la realizzazione di un muro, classe REI 120, a chiusura del suddetto vano;
- occorre, altresì, spostare il quadro a comando dell'impianto elettrico installato nel locale archivio, attualmente posizionato fuori dello stesso e collocato in una stanza adiacente priva di controllo degli accessi;
- la legge del 28 dicembre 2015 n. 208 comma 502 prevede che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 1.000,00 si possa procedere senza far ricorso al Mercato Elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 11, comma 5, del regolamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002 n. 10;
- è stato richiesto un preventivo di spesa alla Società Gesta spa, che attraverso una Convenzione Consip gestisce il servizio di minuto mantenimento presso le sedi di Piacenza e che ha già effettuato la manutenzione del portone di ingresso dell'archivio in oggetto;
- la Società Gesta spa ha formulato un preventivo per l'ulteriore attività in data 14/06/2016 prot. n. 34701, il cui corrispettivo pari ad € 714,32 (Iva esclusa) è stato ritenuto congruo;
- le attività richieste sono da intendersi complementari con le prestazioni dalla medesima eseguite. Tenuto conto che il cambiamento del fornitore determinerebbe

L'originale del documento è archiviato presso l'Ente emittente

difficoltà tecniche sproporzionate, questa Direzione Regionale ritiene opportuno affidare il servizio di manutenzione suddetto mediante affidamento diretto, per complementarità, ai sensi degli art. 36 comma 2 lettera a) e 63 comma 5, D.lgs. 50/2016, alla ditta Gesta SpA;

- con Disposizione Organizzativa prot. n.559 del 14 marzo 2016 il Direttore Regionale dell'Emilia Romagna ha delegato la propria competenza a disporre l'affidamento diretto a fornitore unico al Funzionario Delegato dell'Ufficio Risorse Materiali, dott.ssa Maria Giuseppina Baglivo, per gli acquisti fino ad euro 40.000,00;

Tutto ciò premesso e considerato, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure;

IL FUNZIONARIO DELEGATO DELL'UFFICIO RISORSE MATERIALI DETERMINA

di affidare il servizio di manutenzione del locale da adibire ad archivio dell'Agenzia delle Entrate, sito all'interno del compendio denominato "ex caserma Del Verme" in via Benedettine a Piacenza, alla società Gesta SpA, con sede in via Gandhi 8, Reggio Emilia ai sensi degli artt. 36 comma 2 lettera a) e 63 comma 5 D.lgs. 50/2016.

A tal riguardo stabilisce:

- a) l'oggetto del contratto è costituito dalle seguenti attività:
 - spostare il quadro a comando dell'impianto elettrico installato nel locale archivio;
 - chiusura del vano porta mediante muro in mattoni pieni, zancato nella muratura esistente e intonacato nella faccia a vista dal locale in oggetto, per il raggiungimento della classe antincendio REI 120;
- b) l'importo massimale del contratto è quantificato in € **714,32 (IVA esclusa)**;
- c) il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata con modalità elettronica;
- d) la spesa relativa al servizio in oggetto andrà ad incidere sul budget economico della Direzione Regionale dell'Emilia Romagna;
- e) le funzioni di Responsabile del Procedimento e di Direttore dell'esecuzione del contratto saranno espletate, ai sensi dell'art. 31 e 111 comma del D.Lgs. 50/2016 dalla dott.ssa Maria Giuseppina Baglivo, nella sua qualità di funzionario delegato dell'Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale dell'Emilia Romagna.

Bologna, lì _____

Per il dirigente ad interim Massimo Meglio
Il Funzionario delegato
MARIA GIUSEPPINA BAGLIVO

L'originale del documento è archiviato presso l'Ente emittente

Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale dell'Emilia Romagna
Settore Gestione Risorse - Ufficio Risorse Materiali – Via Marco Polo, 60 – 40131
Tel 051/6103202 – Fax 051/6103282
e-mail dr.emiliaromagna.rm@agenziaentrate.it