

RICHIEDIAMO UN'OFFERTA PER LA FORNITURA DI TONER ORIGINALE E DRUM PER LA DIREZIONE PROVINCIALE DI PORDENONE.

<b>DIREZIONE PROVINCIALE DI PORDENONE – Via Giardini Cattaneo n.3 – 33170 PORDENONE</b> <b>Referenti presso la sede di consegna:</b> <b>dott.ssa Katia DE ZAN - tel. 0434 247845</b> <b>e-mail: <a href="mailto:katia.dezan@agenziaentrate.it">katia.dezan@agenziaentrate.it</a></b> <b>dott. Paolo BELLUCCI - tel. 0434247934</b> <b>e-mail: <a href="mailto:paolo.bellucci@agenziaentrate.it">paolo.bellucci@agenziaentrate.it</a></b> <b>consegna al piano</b>	<b>quantità</b>
TONER STAMPANTE KYOCERA ECOSYS P7040CDN colore nero 16.000 copie	1
TONER STAMPANTE KYOCERA ECOSYS P7040CDN colore ciano 12.000 copie	1
TONER STAMPANTE KYOCERA ECOSYS P7040CDN colore giallo 12.000 copie	1
TONER STAMPANTE KYOCERA ECOSYS P7040CDN colore magenta 12.000 copie	1
DRUM STAMPANTE SAMSUNG ML-5010ND tipo Imaging Unit 60.000 copie	10
TONER STAMPANTE XEROX PHASER 5550DN colore nero 35.000 copie	6
TONER STAMPANTE XEROX PHASER 6180 colore nero 8.000 copie	1
TONER STAMPANTE XEROX PHASER 6180 colore ciano 8.000 copie	1
TONER STAMPANTE XEROX PHASER 6180 colore giallo 8.000 copie	1
CARTUCCIA inchiostro colore HP-344 tricolor per stampante HP 460/470wbt	7
CARTUCCIA inchiostro nero HP-338 per stampante HP 460/470wbt	7
DRUM BROTHER MFC-8380DN 25.000 copie	1
DRUM KYOCERA FS-3920DN 300.000 copie	3
DRUM XEROX PHASER 5550DN-5550DN 30.000 copie	3

I PRODOTTI RICHiesti DOVRÀNO ESSERE CONFORMI ALLE VIGENTI NORME DI LEGGE E DI SICUREZZA SIA PER LA QUALITÀ CHE PER LE CARATTERISTICHE TECNICHE. DOVRANO ESSERE REALIZZATI IN CONFORMITÀ' ALLE NORME STABILITE DALL'UNIONE EUROPEA IN MATERIA DI SICUREZZA, TUTELA DEL LAVORO E TUTELA AMBIENTALE.

I PRODOTTI FORNITI DOVRANO ESSERE COPERTI DA GARANZIA PER VIZI E DIFETTI PER 24 MESI.

SI RICHIEDONO TONER ORIGINALI PER I QUALI ESISTA UNA CERTIFICAZIONE DA CUI RISULTI CHE LA CARTUCCIA, UNA VOLTA ESAURITA, POSSA ESSER COMPRESA FRA I RIFIUTI NON PERICOLOSI, IN LINEA CON LA NORMATIVA CHE REGGE IL SISTEMA DI TRACCIABILITÀ' DEI RIFIUTI (SISTRI).

DOVRA' ESSERE PRESENTE LA SCHEDA DI SICUREZZA PER OGNI TIPOLOGIA DI PRODOTTO DALLA QUALE EMERGANO I RISULTATI DELL'ANALISI CHIMICO/FISICA DEI COMPONENTI, A GARANZIA DELLA SALUTE DEGLI OPERATORI E DELL'IMPATTO AMBIENTALE NONCHE' LE CERTIFICAZIONI PREVISTE DAL D.M. DEL 13 FEBBRAIO 2014.

DOVRA' ESSERE CERTIFICATA LA QUALITA' DEI SITI DI PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE AI SENSI DELLE NORME ISO 9001:2008 E ISO 14001:2004.SI RICHIEDE INOLTRE UNA CHIARA CERTIFICAZIONE DELLA CAPACITA' DI STAMPA.

**PERTANTO SI CHIEDE ALLE IMPRESE DI PRODURRE LE SCHEDE TECNICHE DEI PRODOTTI, ALLO SCOPO DI VERIFICARE LA CORRISPONDENZA DEGLI STESSI A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA 1999/45/CE E DAL REGOLAMENTO (CE) N. 1272/2008, CONTESTUALMENTE ALL'OFFERTA.**

NELL'OFFERTA IL PREZZO DEVE ESSERE INDICATO A CORPO ED ESPRIMERE IL COSTO TOTALE DELLA FORNITURA COMPRESIVO DELLE SPESE DI TRASPORTO E CONSEGNA AL PIANO.

SI PRECISA CHE L'IMPORTO DI € 4.000,00 E' PURAMENTE INDICATIVO. VERRA' COMUNQUE PRESA IN CONSIDERAZIONE L'OFFERTA PIU' ECONOMICA.

SI PRECISA INOLTRE CHE, QUALORA I PRODOTTI FORNITI NON CORRISPONDANO AI REQUISITI RICHIESTI L'AGENZIA DELLE ENTRATE PROCEDERA' ALLA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

SI RAMMENTA CHE DAL 6 GIUGNO 2014 LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI POTRANNO ACCETTARE LE FATTURE SOLO IN FORMATO ELETTRONICO E CORREDATE DI CIG.

**CLAUSOLA DI GARANZIA: LA DITTA OFFERENTE SI IMPEGNA A SOSTITUIRE I TONER NON FUNZIONANTI ENTRO 48 ORE DALLA RICHIESTA DEGLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE.**

#### **Note per gli adempimenti fiscali**

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA ed RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione . A far data dal 26 giugno 2013, **l'imposta va applicata nella misura di € 16,00** ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese dell'appaltatore, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica [dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it](mailto:dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it) , prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolva l'imposta con le modalità previste dall'art 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo.