

FORNITURA DI UN ARMADIETTO PER CONTENERE IL DEFIBRILLATORE DAE OLTRE KIT DI ACCESSORI PER IL PALAZZO DEGLI UFFICI FINANZIARI DI UDINE – Via Gorghi, 18 – Udine.

Si richiede la fornitura di un armadietto **da interno** per defibrillatore DAE avente le seguenti caratteristiche:

- Colore bianco e verde (o comunque di colore a norma)
- Assenza di spigoli vivi
- Dotato di sportello finestrato per permetterne la verifica visiva
- A norma ISO 9186-1
- Allarmato a batteria

Si richiede inoltre la fornitura di:

- 1) Un cartello DAE murale frontale cm. 30x30
- 2) Un cartello SITO CARDIOPROTETTO 20x30
- 3) Un DAE kit con contenuto minimo: forbici, tricotomo, guanti, maschera di ventilazione.

Si allega marca e modello del defibrillatore che vi sarà contenuto.

Ogni altra eventuale informazione sulle caratteristiche della fornitura potrà essere richiesta ai referenti della Direzione Provinciale di Udine:

Sig. Gianluca Marinelli - tel 0432 1925165 – 320 4305222 e-mail gianluca.marinelli@agenziaentrate.it

Sig. Giovanni Marsico - tel. 0432 1925116 – 320 4217287 e-mail giovanni.marsico@agenziaentrate.it

Il referente per la sola parte amministrativa è:

Sig.ra Renata Ellero – 040 9710470 – e-mail renata.ellero@agenziaentrate.it

N.B. L'offerta dovrà essere fatta “a corpo” ed esprimere quindi il costo totale dell'intera fornitura comprensivo di eventuali spese di spedizione.

L'importo presunto non è stato determinato. Sarà comunque presa in considerazione l'offerta più economica.

In ottemperanza alla normativa relativa al Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) approvato dall'ANAC con determinazione n. 831 del 3 agosto 2016, all'offerta economica dovrà essere unita l'allegata “ DICHIARAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 – CONFLITTO DI INTERESSI POTENZIALE – OPERATORE ECONOMICO”

Si porta all'attenzione che i contratti stipulati attraverso il Mercato Elettronico sono soggetti a imposta di bollo e una copia del contratto digitale bollato dovrà essere fatta pervenire alla scrivente in caso di aggiudicazione come meglio specificato nelle sottostanti note per gli adempimenti fiscali:

Note per gli adempimenti fiscali

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA ed RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. A far data dal 26 giugno 2013, **l'imposta va applicata nella misura di € 16,00** ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese dell'appaltatore, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it, prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolvà l'imposta con le modalità previste dall'art 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo.