

RICHIEDIAMO UN'OFFERTA PER LA FORNITURA DI TONER ORIGINALE PER LA DIREZIONE PROVINCIALE DI UDINE – UFFICIO PROV.LE TERRITORIO.

<b>DIREZIONE PROVINCIALE DI UDINE – UPT UDINE – Via Gorgi n.18 – 33100 UDINE</b> <b>Referenti sig.ra Clelia BOIANO 0432 1925453 e Sig. Nicola SURIANO 0432 1925405 – consegna al 1° piano</b>	<b>quantità</b>
TONER STAMPANTE XEROX PHASER 6180 COLORE MAGENTA cod.113R00724 capacità copie 6000	1
TONER STAMPANTE XEROX PHASER 6180 COLORE CIANO cod. 113R00723 capacità 6.000 copie	1
TONER STAMPANTE KYOCERA C8500 COLORE GIALLO cod. TK880Ycapacità 18.000 copie	1
TONER STAMPANTE KYOCERA C8500 COLORE MAGENTA cod. TK880M capacità 18.000 copie	1
TONER STAMPANTE KYOCERA C8500 COLORE CIANO cod. TK880C capacità 18.000 copie	1
DRUM STAMPANTE BROTHER MFC 8380 DN cod. DR-3200	2
TONER STAMPANTE XEROX PHASER 5500 cod.113R00668 capacità copie 30.000	2
TONER STAMPANTE XEROX PHASER 5550 cod.106R01294 capacità copie 35.000	5

I PRODOTTI RICHIESTI DOVRÀNO ESSERE CONFORMI ALLE VIGENTI NORME DI LEGGE E DI SICUREZZA SIA PER LA QUALITÀ CHE PER LE CARATTERISTICHE TECNICHE. DOVRÀNO ESSERE REALIZZATI IN CONFORMITÀ ALLE NORME STABILITE DALL'UNIONE EUROPEA IN MATERIA DI SICUREZZA, TUTELA DEL LAVORO E TUTELA AMBIENTALE.

I PRODOTTI FORNITI DOVRÀNO ESSERE COPERTI DA GARANZIA PER VIZI E DIFETTI PER 24 MESI.

SI RICHIEDONO TONER ORIGINALI PER I QUALI ESISTA UNA CERTIFICAZIONE DA CUI RISULTI CHE LA CARTUCCIA, UNA VOLTA ESAURITA, POSSA ESSER COMPRESA FRA I RIFIUTI NON PERICOLOSI, IN LINEA CON LA NORMATIVA CHE REGGE IL SISTEMA DI TRACCIABILITÀ DEI RIFIUTI (SISTRI).

DOVRA' ESSERE PRESENTE LA SCHEDA DI SICUREZZA PER OGNI TIPOLOGIA DI PRODOTTO DALLA QUALE EMERGANO I RISULTATI DELL'ANALISI CHIMICO/FISICA DEI COMPONENTI, A GARANZIA DELLA SALUTE DEGLI OPERATORI E DELL'IMPATTO AMBIENTALE NONCHE' LE CERTIFICAZIONI PREVISTE DAL D.M. DEL 13 FEBBRAIO 2014.

DOVRA' ESSERE CERTIFICATA LA QUALITÀ DEI SITI DI PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE AI SENSI DELLE NORME ISO 9001:2008 E ISO 14001:2004.SI RICHIEDE INOLTRE UNA CHIARA CERTIFICAZIONE DELLA CAPACITÀ DI STAMPA.

**PERTANTO SI CHIEDE ALLE IMPRESE DI PRODURRE LE SCHEDE TECNICHE DEI PRODOTTI, ALLO SCOPO DI VERIFICARE LA CORRISPONDENZA DEGLI STESSI A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA 1999/45/CE E DAL REGOLAMENTO (CE) N. 1272/2008, CONTESTUALMENTE ALL'OFFERTA.**

*Ufficio Risorse materiali*

NELL'OFFERTA IL PREZZO DEVE ESSERE INDICATO A CORPO ED ESPRIMERE IL COSTO TOTALE DELLA FORNITURA COMPRESIVO DELLE SPESE DI TRASPORTO E CONSEGNA AL PIANO.

SI PRECISA CHE L'IMPORTO DI € 2.500,00 E' PURAMENTE INDICATIVO. VERRA' COMUNQUE PRESA IN CONSIDERAZIONE L'OFFERTA PIU' ECONOMICA.

SI PRECISA INOLTRE CHE, QUALORA I PRODOTTI FORNITI NON CORRISPONDANO AI REQUISITI RICHIESTI L'AGENZIA DELLE ENTRATE PROCEDERA' ALLA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

SI RAMMENTA CHE DAL 6 GIUGNO 2014 LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI POTRANNO ACCETTARE LE FATTURE SOLO IN FORMATO ELETTRONICO E CORREDATE DI CIG.

**CLAUSOLA DI GARANZIA: LA DITTA OFFERENTE SI IMPEGNA A SOSTITUIRE I TONER NON FUNZIONANTI ENTRO 48 ORE DALLA RICHIESTA DEGLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE.**

**Note per gli adempimenti fiscali**

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA ed RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. A far data dal 26 giugno 2013, **l'imposta va applicata nella misura di € 16,00** ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese dell'appaltatore, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica [dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it](mailto:dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it), prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolva l'imposta con le modalità previste dall'art 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo.