

RICHIEDIAMO UN'OFFERTA PER LA FORNITURA DI TONER RIGENERATO PER LA DIREZIONE PROVINCIALE DI TRIESTE – UFFICIO PROV.LE TERRITORIO.

<b>DIREZIONE PROVINCIALE DI TRIESTE – UPT TRIESTE</b> <b>– Corso Cavour n.6 – 34132 TRIESTE</b> <b>Referenti sig.ri: TURCO Rodolfo 040 7786839 e ZAGOLIN</b> <b>Andrea 0407786824 – consegna al 4° piano</b>	<b>quantità</b>
<b>TONER STAMPANTE XEROX PHASER 7500 COLORE NERO RIGENERATO</b> capacità 8.000 copie	1
<b>TONER STAMPANTE XEROX PHASER 7500 COLORE MAGENTA RIGENERATO</b> capacità 6.000 copie	1
<b>TONER STAMPANTE XEROX PHASER 7500 COLORE CIANO RIGENERATO</b> capacità 6.000 copie	1
<b>TONER STAMPANTE XEROX PHASER 7500 COLORE GIALLO RIGENERATO</b> capacità 6.000 copie	1
<b>TONER STAMPANTE KYOCERA C8500 COLORE NERO RIGENERATO</b> capacità 18.000 copie	1
<b>TONER STAMPANTE KYOCERA C8500 COLORE MAGENTA RIGENERATO</b> capacità 18.000 copie	2
<b>TONER STAMPANTE KYOCERA C8500 COLORE CIANO RIGENERATO</b> capacità 18.000 copie	1
<b>TONER STAMPANTE KYOCERA C8500 COLORE GIALLO RIGENERATO</b> capacità 18.000 copie	2
<b>DRUM STAMPANTE XEROX PHASER 7500</b>	1
<b>DRUM STAMPANTE LEXMARK C736 DN</b>	2 KIT
<b>VASCHETTA RECUPERO TONER STAMPANTE XEROX PHASER 7500</b>	2
<b>VASCHETTA RECUPERO TONER STAMPANTE LEXMARK C 736 DN</b>	2

IN RISPETTO DELL'ART. 18 L. N. 221/2015 CHE STABILISCE DI CONFORMARE I CAPITOLATI DI GARA ALLE PRESCRIZIONI MINIME AMBIENTALI SI CHIEDE LA FORNITURA ESCLUSIVAMENTE DI TONER RIGENERATI CON LE CARATTERISTICHE PREVISTE DALL'ALLEGATO 2 AL D.M. DEL 13 FEBBRAIO 2014 PUBBLICATO NELLA GAZZETTA UFFICIALE N. 58 DELL'11 MARZO 2014 E SUCCESSIVI AGGIORNAMENTI.

I PRODOTTI RICHIESTI DOVRÀNO ESSERE CONFORMI ALLE VIGENTI NORME DI LEGGE E DI SICUREZZA SIA PER LA QUALITÀ CHE PER LE CARATTERISTICHE TECNICHE. DOVRÀNO ESSERE REALIZZATI IN CONFORMITÀ ALLE NORME STABILITE DALL'UNIONE EUROPEA IN MATERIA DI SICUREZZA, TUTELA DEL LAVORO E TUTELA AMBIENTALE.

I PRODOTTI FORNITI DOVRÀNO ESSERE COPERTI DA GARANZIA PER VIZI E DIFETTI PER 24 MESI.

SI RICHIEDONO TONER RIGENERATI PER I QUALI ESISTA UNA CERTIFICAZIONE DA CUI RISULTI CHE LA CARTUCCIA, UNA VOLTA ESAURITA, POSSA ESSER COMPRESA FRA I RIFIUTI NON PERICOLOSI, IN LINEA CON LA NORMATIVA CHE REGGE IL SISTEMA DI TRACCIABILITÀ DEI RIFIUTI (SISTRI).

DOVRA' ESSERE PRESENTE LA SCHEDA DI SICUREZZA PER OGNI TIPOLOGIA DI PRODOTTO DALLA QUALE EMERGANO I RISULTATI DELL'ANALISI CHIMICO/FISICA DEI COMPONENTI, A GARANZIA DELLA SALUTE DEGLI OPERATORI E DELL'IMPATTO AMBIENTALE NONCHE' LE CERTIFICAZIONI PREVISTE DAL D.M. DEL 13 FEBBRAIO 2014.

DOVRA' ESSERE CERTIFICATA LA QUALITA' DEI SITI DI PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE AI SENSI DELLE NORME ISO 9001:2008 E ISO 14001:2004.SI RICHIEDE INOLTRE UNA CHIARA CERTIFICAZIONE DELLA CAPACITA' DI STAMPA.

**PERTANTO SI CHIEDE ALLE IMPRESE DI PRODURRE LE SCHEDE TECNICHE DEI PRODOTTI, ALLO SCOPO DI VERIFICARE LA CORRISPONDENZA DEGLI STESSI A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA 1999/45/CE E DAL REGOLAMENTO (CE) N. 1272/2008, CONTESTUALMENTE ALL'OFFERTA.**

NELL'OFFERTA IL PREZZO DEVE ESSERE INDICATO A CORPO ED ESPRIMERE IL COSTO TOTALE DELLA FORNITURA COMPRESIVO DELLE SPESE DI TRASPORTO E CONSEGNA AL PIANO.

SI PRECISA CHE L'IMPORTO DI € 300,00 E' PURAMENTE INDICATIVO. VERRA' COMUNQUE PRESA IN CONSIDERAZIONE L'OFFERTA PIU' ECONOMICA.

SI PRECISA INOLTRE CHE, QUALORA I PRODOTTI FORNITI NON CORRISPONDANO AI REQUISITI RICHIESTI L'AGENZIA DELLE ENTRATE PROCEDERA' ALLA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

SI RAMMENTA CHE DAL 6 GIUGNO 2014 LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI POTRANNO ACCETTARE LE FATTURE SOLO IN FORMATO ELETTRONICO E CORREDATE DI CIG.

**CLAUSOLA DI GARANZIA: LA DITTA OFFERENTE SI IMPEGNA A SOSTITUIRE I TONER NON FUNZIONANTI ENTRO 48 ORE DALLA RICHIESTA DEGLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE.**

#### **Note per gli adempimenti fiscali**

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA ed RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione . A far data dal 26 giugno 2013, **l'imposta va applicata nella misura di € 16,00** ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese dell'appaltatore, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica [dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it](mailto:dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it) , prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolva l'imposta con le modalità previste dall'art 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell'Agencia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo.