

## **SISTEMAZIONE DEI CAVI ELETTRICI E DI RETE IN PROSSIMITÀ DELLE POSTAZIONI DI LAVORO PRESSO LA DIREZIONE PROVINCIALE DI GORIZIA**

### **Oggetto della gara:**

Riordino e sistemazione dei cavi volanti (elettrici, di rete e di collegamento con altre periferiche) in prossimità delle scrivanie / postazioni di lavoro del personale presso le sedi afferenti alla Direzione Provinciale di Gorizia sotto elencate, con particolare riguardo alla messa in sicurezza elettrica e contro il pericolo di inciampo.

In particolare viene richiesta, ove necessario, la fornitura di apposite ciabatte e di prolunghe maschio-femmina per l'alimentazione elettrica dei monitor da almeno 1,80 m; il fissaggio delle ciabatte e di tutti i collegamenti a bordo macchina (PC, telefoni, scanner, stampanti, scanner ed altre periferiche) mediante fornitura e posa in opera di apposite canalette raccogli cavi per un totale di n° 135 postazioni di lavoro così suddivise:

- ✓ n° 15 DP Gorizia Largo XXVII Marzo, 10 al 1° e 2° piano;
- ✓ n° 60 DP Gorizia via Roma, 6 al piano terra, 1° 2° e 3° piano;
- ✓ n° 30 DP Gorizia UP-T via Filzi, 3 al piano rialzato e 1° piano;
- ✓ n° 30 UT Monfalcone in via Ceresina, 1 piano terra e 1° piano.

In considerazione della peculiarità dell'attività richiesta ed al fine della corretta formulazione dell'offerta, il sopralluogo pur non obbligatorio è fortemente consigliato, la Direzione Provinciale provvederà a rilasciare apposita attestazione di avvenuto sopralluogo.

L'attività verrà considerata completata solo a seguito della ricezione dell'intervento da parte della Direzione Provinciale in contraddittorio con l'impresa aggiudicatrice e della eventuale consegna delle certificazioni di legge se dovute.

Precisiamo che l'offerta si intende "a corpo" pertanto dovrà esprimere il costo totale del servizio comprensivo di tutte le forniture e le attività previste.

L'importo non è stato determinato, ad ogni modo verrà presa in considerazione la più economica offerta esattamente rispondente ai requisiti richiesti.

Per sopralluoghi e chiarimenti è possibile contattare:

- ✓ Girolamo Coccia tel. 0481-093114 e-mail: [Girolamo.Coccia@agenziaentrate.it](mailto:Girolamo.Coccia@agenziaentrate.it)
- ✓ Monica Pozzati tel. 0481-093143 e-mail: [Monica.Pozzati@agenziaentrate.it](mailto:Monica.Pozzati@agenziaentrate.it)

Per chiarimenti esclusivamente di natura amministrativa contattare

- ✓ Silvia Chiaselotto tel. 040-9710529 e-mail: [Silvia.Chiaselotto@agenziaentrate.it](mailto:Silvia.Chiaselotto@agenziaentrate.it)

La fornitura richiesta dovrà essere conforme alle vigenti norme di legge sia per la qualità che per le caratteristiche tecniche. Dovrà essere realizzata in conformità alle norme stabilite dall'unione europea in materia di sicurezza, tutela del lavoro e tutela ambientale.

I prodotti forniti dovranno essere coperti da garanzia per vizi e difetti, come da normativa vigente.

Rammentiamo che dal 6 giugno 2014 le pubbliche amministrazioni potranno accettare le fatture solo in formato elettronico e corredate di CIG, ed a esse sarà applicata la scissione del pagamento.

Si allega anche il MOD. 4 di autocertificazione dell'imprenditore in merito all'inesistenza di conflitti d'interesse da allegare, firmato digitalmente, al momento dell'offerta sul mercato elettronico.

#### **Note per gli adempimenti fiscali**

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA ed RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. A far data dal 26 giugno 2013, **l'imposta va applicata nella misura di € 16,00** ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese dell'appaltatore, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica [dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it](mailto:dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it), prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolva l'imposta con le modalità previste dall'art 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo