

SCALE PER GLI ARCHIVI DEGLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE – DIREZIONE PROVINCIALE DI GORIZIA

Si richiede la fornitura, presso le sottoelencate sedi dell'Agencia delle Entrate – Direzione Provinciale di Gorizia, di n. 5 scale in alluminio pieghevoli, con gradini, piattaforma e guardacorpo che rispettino le normative in vigore ai fini della sicurezza quindi devono essere marcate secondo il D.Lgs 81/08 o la UNI EN 131 (D.M. 23 Marzo 2000).

Si indicano, di seguito, le dimensioni delle scale sulla base delle altezze degli archivi cui sono destinate e degli spazi tra le scaffalature degli stessi:

Direzione Provinciale - sede - Via Roma, 6 – Gorizia

- N. 1 scala doppia a gradini di altezza massima 255 cm, con guardacorpo, piattaforma ad altezza di 123 cm da terra, larghezza non superiore a cm 79.

Ufficio Provinciale – Territorio: Via Fabio Filzi, 3 - Gorizia

- N. 2 scale doppie a gradini di altezza massima 255 cm, con guardacorpo, piattaforma ad altezza di 123 cm da terra, larghezza non superiore a cm 79.
- N. 1 scala doppia a 3 gradini, con guardacorpo e piattaforma, larghezza non superiore a cm 70.

Ufficio Territoriale di Monfalcone: Via Ceresina, 1 – Monfalcone (Gorizia)

- N. 1 scala doppia a gradini di altezza massima 255 cm, con guardacorpo, piattaforma ad altezza di 123 cm da terra, larghezza non superiore a cm 79.

Il riferimento per informazioni tecniche è:

- ing. Davide Cobai 040 - 9710474 Davide.Cobai@agenziaentrate.it

I riferimenti per informazioni presso la sede della Direzione Provinciale di Gorizia e per effettuare un eventuale sopralluogo sono:

- sig. Girolamo Coccia - 0481 – 093114 Girolamo.Coccia@agenziaentrate.it;
- dott.ssa Monica Pozzati - 0481 – 093143 Monica.Pozzati@agenziaentrate.it

Per informazioni di natura amministrativa, contattare:

- Dorina Dellore - tel. 040 - 9710418 Dorina.Dellore@agenziaentrate.it

Nella RdO il valore presunto non è stato determinato in quanto sarà comunque presa in considerazione l'offerta più economica.

Nell'offerta il prezzo deve essere riferito al totale della fornitura a corpo comprensivo di consegna.

Note per gli adempimenti fiscali

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA ed RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. A far data dal 26 giugno 2013, l'imposta va applicata nella misura di € 16,00 ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese dell'appaltatore, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it, prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolva l'imposta con le modalità previste dall'art 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo.

Si comunica che dal 06/06/2014 le Pubbliche Amministrazioni possono accettare unicamente fatture in formato elettronico riportanti il codice CIG.

L'Agenzia delle Entrate non è soggetta all'applicazione della trattenuta di cui all'art.1 c.629, lett.b) L. 23/12/2014, n.190 (c.d. Split Payment).