

TINTEGGIATURA DELL' ARCHIVIO E SALA SERVER DELL'IMMOBILE DELLA DIREZIONE PROVINCIALE DI GORIZIA - VIA ROMA 6.

A seguito della segnalazione della Direzione Provinciale di Gorizia sono state riscontrate alcune macchie di umidità e muffa alle pareti del seminterrato, utilizzato come archivio e sala server, dell'immobile di Via Roma, 6 a Gorizia,

Essendo l'edificio con un vincolo "di rispetto" delle emergenze monumentali di piazza della Vittoria, ai sensi del Decreto Ministeriale datato 1/9/1950 art. 21 ex lege 1089/39 (p.c. 2150-ex 38371 del CC di Gorizia), recepito dal D.lgs. n.42 del 2004 ed essendo l'intervento all'interno dell'immobile non necessita di nulla osta a procedere da parte della Soprintendenza.

Questa Direzione Regionale ha ritenuto necessario procedere con una gara per la tinteggiatura dei locali (**con superficie pari a 535 mq. circa**) al fine di poter fruire dei locali adibiti ad archivio presso il piano interrato della sede della Direzione Provinciale di Gorizia e considerando che le pareti risultano localmente in cattive condizioni, si prevede di intervenire per risolvere i possibili danni derivanti dall'umidità, che può manifestarsi in forma di muffa tossica nera o *Stachybotrys chartarum*.

Pertanto si chiede di effettuare le seguenti lavorazioni:

- 1) Spostamento mobilio e scaffalature varie, e loro riposizionamento a fine lavori;
- 2) Preparazione del fondo di superfici murarie interne a pennello con applicazione di antimuffa;
- 3) Stuccatura saltuaria e parziale di superfici interne, compresa scartavetratura delle parti stuccate: tra il 10 % e il 20% del totale, da valutare al mq per l'intera superficie;
- 4) Tinteggiatura di superfici a tre mani a coprire, esclusa la preparazione delle stesse: su superfici interne: con idropittura traspirante e dello stesso colore esistente;
- 5) Conferimento a discarica dei materiali di risulta.

L'intervento è eseguito ai sensi del D.Lgs. 81/2008, e per descrivere meglio i punti con macchie di umidità da sanare si allegano le fotografie e la planimetria.

Il sopralluogo presso la sede oggetto dei lavori non è obbligatorio ma consigliato, nel caso dovranno essere presi contatti con i referenti della Direzione Provinciale di Gorizia - Largo XXVII Marzo n. 10 – Gorizia:

✓ Monica Pozzati	0481 093143	Monica.Pozzati@agenziaentrate.it
✓ Girolamo Coccia	0481 093114	Girolamo.Coccia@agenziaentrate.it

Per informazioni di carattere generale i contatti presso la Direzione Regionale Friuli Venezia Giulia sono i seguenti:

✓ Paola Barban	0409710477	paola.barban@agenziaentrate.it
✓ Davide Cobai	0409710474	davide.cobai@agenziaentrate.it

I prodotti richiesti dovranno essere conformi alle vigenti norme di legge e di sicurezza, sia per la qualità che per le caratteristiche tecniche. I lavori dovranno essere realizzati in conformità alle norme stabilite in materia di sicurezza, tutela del lavoro e tutela ambientale. L'impresa è tenuta a fornire la scheda tecnica dei prodotti usati presso le sedi dell'Agenzia allo scopo di verificare la compatibilità ambientale dei prodotti usati. Si precisa che, qualora i prodotti forniti non corrispondano ai requisiti richiesti o l'impresa

aggiudicataria non sia in grado di fornire le relative schede tecniche, l'Agenzia delle Entrate si riserva altresì la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

I prodotti forniti dovranno essere coperti da garanzia per vizi e difetti per 24 mesi.

Nell'eventualità di interventi di smaltimento dei materiali è fatto obbligo alla ditta, nel caso di affidamento dei lavori, di recapitare all'Agenzia delle Entrate i formulari di smaltimento rifiuti.

Rammentiamo che dal 6 giugno 2014 le Pubbliche amministrazioni potranno accettare le fatture solo in formato elettronico.

L'offerta deve considerarsi "a corpo" e l'attività potrà considerarsi conclusa solo a seguito di collaudo con esito positivo da parte dell'Ufficio e della consegna delle certificazioni di legge ove dovute.

L'importo di € 8.200,00 IVA esclusa per l'intera fornitura è meramente indicativo e pertanto non va considerato come base d'asta, sarà comunque presa in considerazione l'offerta più economica.

Come base per la redazione del DUVRI a cura della Direzione Provinciale di Gorizia, l'impresa aggiudicataria dovrà comunicare il proprio POS con l'elenco delle persone che si recheranno presso le sedi degli Uffici Provinciali, dette persone saranno obbligate a farsi riconoscere al momento dell'accesso presso le sedi dell'Agenzia.

Note per gli adempimenti fiscali

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA ed RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. A far data dal 26 giugno 2013, l'imposta va applicata nella misura di € 16,00 ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese dell'appaltatore, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it, prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolva l'imposta con le modalità riviste dall'art 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo.