

## **SERVIZI DI RACCOLTA, CARICO, TRASPORTO E CONFERIMENTO ALL'IMPIANTO DI RIFIUTI SPECIALI NON PERICOLOSI/PERICOLOSI.**

Si richiedono servizi di raccolta, trasporto e conferimento all'impianto di trattamento dei rifiuti speciali non pericolosi/pericolosi, presenti presso le seguenti sedi, da svolgere secondo la vigente normativa in materia ambientale.

La tipologia dei rifiuti è specificata negli allegati 1-2-3-4:

- ✓ Direzione Provinciale di Gorizia via Roma, 6 – elenco beni allegato 1;
- ✓ Direzione Provinciale di Pordenone via Giardini Cattaneo, 3 – elenco beni allegato 2;
- ✓ Direzione Provinciale di Udine via Gorgi, 18 – elenco beni allegato 3;
- ✓ Direzione Provinciale di Udine - Ufficio Territoriale Cervignano del Friuli via Pola, 1 elenco beni allegato 4.

Per l'assegnazione del servizio di cui trattasi è necessario essere iscritti all'albo Nazionale dei Gestori Ambientali per la raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi ed essere abilitati all'utilizzo della procedura SISTRI secondo la normativa vigente sulla tracciabilità dei rifiuti D.lgs 152/2006

I rifiuti da ritirare per i quali si richiede il servizio di cui trattasi sono stati associati ai seguenti codici CER :

### **Rifiuti non pericolosi**

Arredi – Codice CER 20.03.07 rifiuti ingombranti;

Stampanti/fax/fotocopiatrici/calcolatrici – Codice CER 16.02.14 apparecchi fuori uso diversi dalle voci 16.02.09 e 16.02.13.

### **Rifiuti pericolosi**

Condizionatori – Codice CER 16.02.11 apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi, HCFC, HFC;

Monitor tv Plasma – Codice CER 16.02.13 apparecchiature fuori uso contenenti componenti pericolosi diversi da quelli di cui alle voci 16.02.09 e 16.02.12.

I rifiuti dovranno essere conferiti all'impianto di trattamento adeguato alle singole tipologie munito di regolare autorizzazione ai sensi degli artt. 208 e/o 214-216 del D.lgs.152/2006

Contestualmente alla consegna/raccolta dei rifiuti sarà redatto dal Fornitore apposito Formulario di accompagnamento (FIR) ove saranno indicati:  
la Ragione sociale dell'Amministrazione;  
l'esatta l'ubicazione del luogo di ritiro;  
l'esatta l'ubicazione del luogo di consegna e la sua autorizzazione  
l'esatta ragione sociale del trasportatore e la sua autorizzazione;  
il codice CER dei rifiuti raccolti;  
il peso dei rifiuti;  
le eventuali caratteristiche di pericolosità;  
il codice di destinazione

Il Fornitore dovrà restituire a questa Amministrazione la quarta copia del Formulario di accompagnamento rifiuti (FIR) debitamente compilata, per accettazione, dall'impianto di trattamento destinatario, entro tre mesi dalla data di raccolta del rifiuto.

Il servizio si intenderà concluso solo al ricevimento della predetta quarta copia.

Prima dell'effettuazione del servizio si richiede un sopralluogo presso le sedi interessate al fine della verifica del materiale e della rispondenza ai codici CER indicati.

**Il sopralluogo non è obbligatorio** ma consigliato e dovrà essere effettuato prendendo contatti con i referenti dei vari Uffici dell'Agenzia delle Entrate indicati nei prospetti indicati.

**N.B. L'offerta dovrà essere fatta "a corpo" ed esprimere quindi il costo totale dell'intera fornitura.**

**Nella RDO il prezzo non è stato determinato. Sarà comunque presa in considerazione l'offerta più economica.**

Per informazioni e chiarimenti pregasi contattare la Sig.ra Enrichetta Conforto della Direzione Regionale del Friuli Venezia Giulia tel. 040 9710400

Per informazioni di natura esclusivamente amministrativa pregasi contattare il Sig. Mauro Marino della Direzione Regionale del Friuli Venezia Giulia tel. 040 9710415

In ottemperanza alla normativa relativa al Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall'ANAC con determinazione n. 831 del 3/8/2016, all'offerta economica dovrà essere allegata la "DICHIARAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 – CONFLITTO DI INTERESSI POTENZIALE – OPERATORE ECONOMICO"

Si porta all'attenzione che i contratti stipulati attraverso il Mercato Elettronico **sono soggetti a imposta di bollo** e una copia del contratto digitale bollato dovrà essere fatta pervenire alla scrivente in caso di aggiudicazione come meglio specificato nelle sottostanti note per gli adempimenti fiscali.

#### **Note per gli adempimenti fiscali**

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA ed RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. A far data dal 26 giugno 2013, **l'imposta va applicata nella misura di € 16,00** ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese dell'appaltatore, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica [dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it](mailto:dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it), prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolva l'imposta con le modalità previste dall'art 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo.