

RICHIEDIAMO UN'OFFERTA PER LA DISOTTURAZIONE DI UN GABINETTO SITUATO NELL'AREA FRONT OFFICE DELLA DIREZIONE PROVINCIALE DI TRIESTE, VIA STOCK N.2/3

SI RICHIEDE UN INTERVENTO DI SPURGO PER LA DISOTTURAZIONE DEL BAGNO DI CUI SOPRA.

L'IMPORTO INDICATO DI € 500,00 IVA ESCLUSA È PURAMENTE INDICATIVO E NON È DA CONSIDERARSI COME BASE D'ASTA.

L'OFFERTA DOVRÀ ESSERE "A CORPO" ED ESPRIMERE IL COSTO TOTALE DEL SERVIZIO.

IL LAVORO RICHiesto DOVRÀ' ESSERE REALIZZATO IN CONFORMITÀ ALLE NORME STABILITE DALL'UNIONE EUROPEA IN MATERIA DI SICUREZZA, TUTELA DEL LAVORO E TUTELA AMBIENTALE.

SI PRECISA, INOLTRE, CHE QUALORA L'ESECUZIONE DEL RIPRISTINO NON CORRISPONDA AI REQUISITI RICHIESTI, L'AGENZIA DELLE ENTRATE SI RISERVA LA FACOLTA' DI PROCEDERE ALLA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

SI RAMMENTA CHE DAL 6 GIUGNO 2014 LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI POTRANNO ACCETTARE LE FATTURE SOLO IN FORMATO ELETTRONICO E CORREDATE DI CIG.

PER CHIARIMENTI E QUALE PERSONA ADDETTA A RICEVERE IL MATERIALE, CONTATTARE I REFERENTI PER LA DIREZIONE PROVINCIALE DI TRIESTE:

- Roberto Buttara tel. 040 3227349 – e.mail: [roberto.buttara@agenziaentrate.it](mailto:roberto.buttara@agenziaentrate.it)
- Sergio Piselli tel 040 3227369 – e mail: [sergio.piselli@agenziaentrate.it](mailto:sergio.piselli@agenziaentrate.it)

RAMMENTIAMO CHE DAL 6 GIUGNO 2014 LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI POTRANNO ACCETTARE LE FATTURE SOLO IN FORMATO ELETTRONICO E CORREDATE DA CIG, ED AD ESSE SARA' APPLICATA LA SCISSIONE DEL PAGAMENTO.

SI ALLEGA ANCHE IL MOD.4 DI AUTOCERTIFICAZIONE DELL'IMPRENDITORE IN MERITO ALL'INESISTENZA DI CONFLITTI DI INTERESSE DA ALLEGARE, FIRMATO DIGITALMENTE, AL MOMENTO DELL'OFFERTA SUL MERCATO ELETTRONICO.

#### **Note per gli adempimenti fiscali**

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA ed RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione . A far data dal 26 giugno 2013, **l'imposta va applicata nella misura di € 16,00** ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese dell'appaltatore, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica [dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it](mailto:dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it) , prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolva l'imposta con le modalità previste dall'art 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo.