

RICHIESTA DI FORNITURA E POSA IN OPERA DI N.5 CASSETTE DI PRONTO SOCCORSO, MASCHERINE ANTIPOLVERE E GUANTI IN LATTICE PER LA DIREZIONE PROVINCIALE DI TRIESTE

Si richiede la fornitura e la posa in opera di n° 5 cassette di pronto soccorso conformi all'allegato 1 del Decreto del Ministero della Salute del 15 luglio 2003 n.388 "*Contenuto minimo della cassetta di primo soccorso*".

Il materiale andrà consegnato all'Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Trieste – sede di via Stock 2/3 a Trieste e le cassette dovranno essere montate a parete al 2° e 3° piano dell'edificio I, al piano terra, 1° e 3° piano dell'edificio H nella sede di via Stock 2/3, Trieste.

Le cassette devono essere dotate di dispositivo di chiusura con attacco a parete in modo da poter essere asportate per avvicinarle al luogo dell'infortunio.

Si richiede, inoltre, la fornitura di n° 200 mascherine standard antipolvere e n° 200 guanti in lattice.

Dopo fornitura e l'installazione, l'intervento oggetto della presente gara potrà ritenersi concluso solo a seguito di collaudo con esito positivo da parte dell'ufficio e la ricezione delle necessarie certificazioni di legge, comprese quelle relative all'eventuale smaltimento dei rifiuti prodotti.

L'offerta deve essere intesa "a corpo" dovrà essere pertanto comprensiva di ogni attività necessaria a rendere funzionale i dispositivi e le certificazioni dovute per legge.

L'importo presunto non è stato determinato ma sarà presa in considerazione l'offerta più economica.

Il sopralluogo presso la sede oggetto dei lavori non si ritiene obbligatorio ma consigliato al fine di garantire il corretto svolgimento dell'intervento e della fornitura.

I riferimenti per informazioni ed eventuali sopralluoghi sono:

- ✓ Luciano Piselli 040 3227369 luciano.piselli@agenziaentrate.it
- ✓ Alessio Bregant 040 7786807 alessio.bregant@agenziaentrate.it

Note per gli adempimenti fiscali

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA ed RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione . A far data dal 26 giugno 2013, **l'imposta va applicata nella misura di € 16,00** ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese dell'appaltatore, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it , prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolva l'imposta con le modalità previste dall'art 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo.