

SERVIZIO DI SPURGO POZZI NERI PRESSO IL PALAZZO DEGLI UFFICI FINANZIARI DI UDINE – VIA GORGHI, 18 - UDINE

Si richiede un servizio di spurgo pozzi neri siti nel palazzo degli uffici finanziari di Udine all'indirizzo di cui sopra. Il servizio è costituito dallo spurgo di n. 6 pozzi della profondità di ca. m. 3 per m. 1,50 di diametro. Tale servizio dovrà essere effettuato con cadenza semestrale e avrà durata biennale, per un totale di n. 4 spurghi per 6 pozzi. Si ritiene necessario il sopralluogo per verificare l'ubicazione e il volume/capacità dei pozzi.

La ditta dovrà poter disporre di un automezzo di dimensioni atte ad accedere comodamente a tutti i pozzi dislocati nei diversi punti dei cortili interni del palazzo senza intralciare il transito delle auto, e adoperare tubi di aspirazione molto corti limitando così al massimo il rischio d'inciampo di tutti coloro che si trovano a transitare nei passaggi dei cortili.

Il servizio dovrà iniziare indicativamente a settembre 2018, essendo stato effettuato l'ultimo spurgo a marzo 2018.

Il sopralluogo è obbligatorio e potrà essere effettuato prendendo contatti con i referenti della Direzione Provinciale di Udine – Via Gorghi, 18 – 33100 – UDINE:

Nicola Suriano – tel. 0432 1922405 – cell. 331 1706882

Gianluca Marinelli - tel 0432 1925165 cell. 320 4305222

Giovanni Marsico - tel. 0432 1925116 cell. 320 4217287

Gli stessi saranno comunque a disposizione per ogni eventuale chiarimento

Il riferimento per la sola parte amministrativa è: Renata Ellero – 040 9710470 – e-mail renata.ellero@agenziaentrate.it

N.B. L'offerta deve essere formulata “a corpo” ed esprimere quindi il costo totale dell'intero servizio.

L'importo presunto non è stato determinato. Sarà comunque presa in considerazione l'offerta più economica.

In ottemperanza alla normativa relativa al Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) approvato dall'ANAC con determinazione n. 831 del 3 agosto 2016, all'offerta economica dovrà essere unita l'allegata " DICHIARAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 – CONFLITTO DI INTERESSI POTENZIALE – OPERATORE ECONOMICO"

Si porta all'attenzione che i contratti stipulati attraverso il Mercato Elettronico **sono soggetti a imposta di bollo** come meglio specificato nelle sottostanti **note per gli adempimenti fiscali**, per cui una copia del contratto firmato digitalmente, **regolarmente bollato**, dovrà essere trasmessa a questo ufficio dopo la stipula.

Note per gli adempimenti fiscali

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA ed RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione . A far data dal 26 giugno 2013, l'imposta va applicata nella misura di € 16,00 ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche da bollo vanno apposte, a cura e spese dell'appaltatore, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it , prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolve l'imposta con le modalità previste dall'art 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo.