

Fornitura e posa in opera di una cassetta di primo soccorso del tipo a valigetta fissata a muro e trasportabile e fornitura di materiale di consumo delle cassette di primo soccorso presso la sede di via Giulia 75 a Trieste della Direzione Regionale Friuli Venezia Giulia

Presso la sede della Direzione Regionale Friuli Venezia Giulia si necessita della fornitura di alcuni materiali di consumo delle cassette di primo soccorso, la fornitura e l'installazione di una nuova cassetta di primo soccorso del tipo a valigetta trasportabile fissata a muro, il tutto conforme all'allegato 1 del decreto 15 luglio 2003, n° 388 (ove previsto).

Il materiale richiesto è il seguente:

- n° 1 cassetta di primo soccorso del tipo a valigetta trasportabile fissata a muro;
- n° 12 paia di guanti sterili monouso in confezioni singole;
- n° 12 confezioni di ghiaccio secco pronto all'uso.
- n° 6 pocket mask - maschera facciale di emergenza per rianimazione bocca a bocca;
- n° 5 rasoi monouso sigillati;
- n° 2 rotoli di carta asciugo sigillati singolarmente.

Si precisa che la valigetta andrà fissata a muro presso l'atrio del secondo piano della sede vicino al defibrillatore su una parete in pietra della metà dell'800.

L'offerta dovrà essere comprensiva di ogni attività necessaria a rendere funzionale l'apparecchiatura oltre ad ogni certificazione di legge.

Dopo fornitura ed installazione, le attività richieste potranno ritenersi concluse solo a seguito di collaudo con esito positivo dell'apparecchiatura e di ricezione delle necessarie certificazioni di legge.

L'importo di € 200,00 iva esclusa per l'intera fornitura è meramente indicativo pertanto non va considerato quale base d'asta.

I riferimenti per informazioni ed eventuali sopralluoghi sono:

Renzo Posani 040.9710.417 Renzo.Posani@agenziaentrate.it

Davide Cobai 040.9710.474 Davide.Cobai@agenziaentrate.it

Note per gli adempimenti fiscali

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA ed RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. A far data dal 26 giugno 2013, **l'imposta va applicata nella misura di € 16,00** ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese dell'appaltatore, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it, prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolva l'imposta con le modalità previste dall'art 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo.