

Si richiede il ripristino di alcuni battiscopa delle scale lato torretta B e della pavimentazione antistante l'uscita secondaria sita sul retro della Direzione regionale del Friuli Venezia Giulia in via Giulia 75 a Trieste . Si allegano le foto dei manufatti danneggiati o mancanti.

Si allega anche il MOD.4 di autocertificazione dell'imprenditore in merito all'inesistenza di conflitti di interesse da allegare al momento dell'offerta sul mercato elettronico

L'importo indicato di € 500,00 IVA esclusa è puramente indicativo e non è da considerarsi come base d'asta. L'offerta dovrà essere “**a corpo**” ed esprimere quindi il costo totale del servizio.

Per chiarimenti contattare l'ing. Davide Cobai allo 040 9710474 o 320 4080781 e mail davide.cobai@agenziaentrate.it . Per i sopralluoghi, fortemente consigliati, far riferimento a Davide Cobai allo 040 9710474 davide.cobai@agenziaentrate.it e Renzo Posani allo 040 9710417 renzo.posani@agenziaentrate.it .. Rammentiamo che dal 6 giugno 2014 le pubbliche amministrazioni potranno accettare le fatture solo in formato elettronico e corredate di CIG, ed ad esse sarà applicata la scissione del pagamento.

Il lavoro richiesto dovrà essere conforme alle vigenti norme di legge e di sicurezza, sia per la qualità che per le caratteristiche tecniche. Dovrà essere realizzato in conformità alle norme stabilite dall'Unione Europea in materia di sicurezza, tutela del lavoro e tutela ambientale.

Si precisa inoltre che, qualora l'esecuzione deol ripristino non corrisponda ai requisiti richiesti, l'Agenzia delle Entrate si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto. La fornitura si considererà completata a seguito dell'ottemperanza delle certificazioni di legge e dell'avvenuto collaudo effettuato da parte della struttura richiedente.

I prodotti forniti dovranno essere coperti da garanzia per vizi e difetti per 12 mesi.

Note per gli adempimenti fiscali

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA ed RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione . A far data dal 26 giugno 2013, **l'imposta va applicata nella misura di € 16,00** ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese dell'appaltatore, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it , prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolva l'imposta con le modalità previste dall'art 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo.