

RICHIEDIAMO UN'OFFERTA PER UNA FORNITURA DEI SOTTOELENCATO MATERIALE PER LA DIREZIONE PROVINCIALE DI TRIESTE-UPT TRIESTE

<b>DIREZIONE PROVINCIALE DI TRIESTE UFFICIO PROVINCIALE TERRITORIO – CORSO CAVOUR N.6 – 34132 TRIESTE</b> <b>Referente presso la sede di consegna: sig. DOSE Andrea – tel. 0407786801 e-mail: andrea.dose@agenziaentrate.it</b> <b>Consegna IV piano</b>	<b>quantità</b>
Imaging units per stampante Xerox Phaser 7500	4

I PRODOTTI FORNITI DOVRANNO ESSERE COPERTI DA GARANZIA PER VIZI E DIFETTI PER 12 MESI.

DOVRA' ESSERE CERTIFICATA LA QUALITA' DELLA CAPACITA' DI STAMPA.

**PERTANTO SI CHIEDE ALLE IMPRESE DI PRODURRE LE SCHEDE TECNICHE DEI PRODOTTI, ALLO SCOPO DI VERIFICARE LA CORRISPONDENZA DEGLI STESSI A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA 1999/45/CE E DAL REGOLAMENTO (CE) N. 1272/2008, CONTESTUALMENTE ALL'OFFERTA.**

NELL'OFFERTA IL PREZZO DEVE ESSERE INDICATO A CORPO ED ESPRIMERE IL COSTO TOTALE DELLA FORNITURA COMPRESIVO DELLE SPESE DI TRASPORTO E CONSEGNA AL PIANO.

SI PRECISA CHE L'IMPORTO NON E' STATO DETERMINATO, VERRA' COMUNQUE PRESA IN CONSIDERAZIONE L'OFFERTA PIU' ECONOMICA.

SI PRECISA INOLTRE CHE, QUALORA I PRODOTTI FORNITI NON CORRISPONDANO AI REQUISITI RICHIESTI L'AGENZIA DELLE ENTRATE PROCEDERA' ALLA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

SI RAMMENTA CHE DAL 6 GIUGNO 2014 LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI POTRANNO ACCETTARE LE FATTURE SOLO IN FORMATO ELETTRONICO E CORREDATE DI CIG.

**CLAUSOLA DI GARANZIA: LA DITTA OFFERENTE SI IMPEGNA A SOSTITUIRE I PRODOTTI NON FUNZIONANTI ENTRO 48 ORE DALLA RICHIESTA DEGLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE.**

SI ALLEGA ANCHE IL MOD.4 DI AUTOCERTIFICAZIONE DELL'IMPRENDITORE IN MERITO ALL'INESISTENZA DI CONFLITTI DI INTERESSE DA ALLEGARE, FIRMATO DIGITALMENTE, AL MOMENTO DELL'OFFERTA SUL MERCATO ELETTRONICO.

#### **Note per gli adempimenti fiscali**

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA ed RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. A far data dal 26 giugno 2013, **l'imposta va applicata nella misura di € 16,00** ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese dell'appaltatore, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica [dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it](mailto:dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it), prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolva l'imposta con le modalità previste dall'art 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo.