

RICHIEDIAMO UN'OFFERTA PER LA FORNITURA DI N. 10 DEVELOPER PER LA DIREZIONE PROVINCIALE DI UDINE – UPT UDINE

DIREZIONE PROVINCIALE DI UDINE UFFICIO PROVINCIALE TERRITORIO – VIA GORGHI N.18 – 33100 UDINE Referenti presso sede di consegna: sig. NOGARINO Paolo – tel. 0432 1925462 – e-mail: paolo.nogarino@agenziaentrate.it e sig. GIANUZZO Gianluca – tel. 0432 1925120 e-mail: gianluca.gianuzzo@agenziaentrate.it Consegna al primo piano	quantità
Developer per Stampante Kyocera FS 4300 DN cod. 302LV93081	10

I PRODOTTI RICHIESTI DOVRÀNO ESSERE CONFORMI ALLE VIGENTI NORME DI LEGGE E DI SICUREZZA SIA PER LA QUALITÀ CHE PER LE CARATTERISTICHE TECNICHE. DOVRANNO ESSERE REALIZZATI IN CONFORMITÀ ALLE NORME STABILITE DALL'UNIONE EUROPEA IN MATERIA DI SICUREZZA, TUTELA DEL LAVORO E TUTELA AMBIENTALE.

I PRODOTTI FORNITI DOVRANNO ESSERE COPERTI DA GARANZIA PER VIZI E DIFETTI PER 24 MESI.

DOVRA' ESSERE PRESENTE LA SCHEDA TECNICA PER LA TIPOLOGIA DEL PRODOTTO IN OGGETTO.

NELL'OFFERTA IL PREZZO DEVE ESSERE INDICATO A CORPO ED ESPRIMERE IL COSTO TOTALE DELLA FORNITURA COMPRESIVO DELLE SPESE DI TRASPORTO E CONSEGNA AL PIANO.

SI PRECISA CHE L'IMPORTO DI € 600,00 E' PURAMENTE INDICATIVO. VERRA' COMUNQUE PRESA IN CONSIDERAZIONE L'OFFERTA PIU' ECONOMICA.

SI PRECISA INOLTRE CHE, QUALORA I PRODOTTI FORNITI NON CORRISPONDANO AI REQUISITI RICHIESTI L'AGENZIA DELLE ENTRATE PROCEDERA' ALLA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

SI RAMMENTA CHE DAL 6 GIUGNO 2014 LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI POTRANNO ACCETTARE LE FATTURE SOLO IN FORMATO ELETTRONICO E CORREDATE DI CIG.

CLAUSOLA DI GARANZIA: LA DITTA OFFERENTE SI IMPEGNA A SOSTITUIRE DETTO MATERIALE NON FUNZIONANTI ENTRO 48 ORE DALLA RICHIESTA DEGLI UFFICI DELL' AGENZIA DELLE ENTRATE.

PER CHIARIMENTI E QUALE PERSONA ADDETTA A RICEVERE IL MATERIALE, CONTATTARE I REFERENTI PER LA DIREZIONE PROVINCIALE DI UDINE – UPT UDINE INDICATI NEL PROSPETTO SOPRA SPECIFICATO.

RAMMENTIAMO CHE DAL 6 GIUGNO 2014 LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI POTRANNO ACCETTARE LE FATTURE SOLO IN FORMATO ELETTRONICO E CORREDATE DA CIG, ED AD ESSE SARA' APPLICATA LA SCISSIONE DEL PAGAMENTO.

SI ALLEGA ANCHE IL MOD.4 DI AUTOCERTIFICAZIONE DELL'IMPREDITORE IN MERITO ALL'INESISTENZA DI CONFLITTI DI INTERESSE DA ALLEGARE, FIRMATO DIGITALMENTE, AL MOMENTO DELL'OFFERTA SUL MERCATO ELETTRONICO.

Note per gli adempimenti fiscali

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA ed RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. A far data dal 26 giugno 2013, **l'imposta va applicata nella misura di € 16,00** ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese dell'appaltatore, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it, prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolva l'imposta con le modalità previste dall'art 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo.