

FORNITURA DI N. 4 “PANETTONI” DISSUASORI DI PARCHEGGIO E RIPRISTINO DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE DEGLI STALLI DEI PARCHEGGI INTERNI AL PALAZZO DEGLI UFFICI FINANZIARI DI UDINE – Via Gorgi, 18 – UDINE.

Deve essere ripristinata la segnaletica orizzontale degli stalli del parcheggio interno al palazzo di cui sopra.

Il servizio comprende la tracciatura di posti per le autovetture e di un'area destinata a carico/scarico (da segnalare con segnaletica zebra gialla). La segnaletica è già presente seppur deteriorata.

La segnaletica orizzontale dovrà essere eseguita con vernice acrilica di tipo permanente, adatta per essere applicata su pavimentazione in porfido e dovrà produrre una linea consistente e piena su tutta la lunghezza del tratto. La vernice dovrà essere tale da aderire tenacemente alla pavimentazione, avere buona resistenza all'usura provocata sia dal transito dei veicoli che dagli agenti atmosferici e non dovrà staccarsi, deformarsi o scolorire in tempi brevi..

L'ubicazione e il numero dei posti è riportata in color giallo nella planimetria allegata alla presente RDO.

Si chiede inoltre la fornitura e posa di n. 4 “panettoni” dissuasori di parcheggio in cemento.

Il sopralluogo è obbligatorio ai fini della determinazione dell'offerta.

Ogni altra eventuale informazione sulle caratteristiche della fornitura potrà essere richiesta ai referenti della Direzione Provinciale di Udine:

Gianluca Marinelli - tel 0432 1925165 – 320 4305222 e-mail
gianluca.marinelli@agenziaentrate.it

Giovanni Marsico - tel. 0432 1925116 – 320 4217287 e-mail
giovanni.marsico@agenziaentrate.it

Suriano Nicola – tel. 0432 1922405 – 331 1706882 – e-mail
nicola.suriano@agenziaentrate.it

Il referente per la sola parte amministrativa è:

Renata Ellero – 040 9710470 – e-mail renata.ellero@agenziaentrate.it

N.B. L'offerta dovrà essere fatta “a corpo” ed esprimere quindi il costo totale dell'intera fornitura e posa in opera.

L'importo presunto non è stato determinato. Sarà comunque presa in considerazione l'offerta più economica.

In ottemperanza alla normativa relativa al Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) approvato dall'ANAC con determinazione n. 831 del 3 agosto 2016, all'offerta economica dovrà essere unita l'allegata “ DICHIARAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 – CONFLITTO DI INTERESSI POTENZIALE – OPERATORE ECONOMICO”

Si porta all'attenzione che i contratti stipulati attraverso il Mercato Elettronico sono soggetti a imposta di bollo e, di conseguenza, una copia del contratto digitale bollato dovrà essere fatta pervenire alla scrivente in caso di aggiudicazione come meglio specificato nelle sottostanti note per gli adempimenti fiscali:

Note per gli adempimenti fiscali

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA ed RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. A far data dal 26 giugno 2013, **l'imposta va applicata nella misura di € 16,00** ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese dell'appaltatore, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it, prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolvà l'imposta con le modalità previste dall'art 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo.